



SE FORMER S'ADAPTER GERER

Pour apprendre à gérer son entreprise : connaître ses chiffres, savoir les analyser, pouvoir prendre des décisions, anticiper les évolutions ; dans les aspects économiques, et au-delà !

Objectif
AUTONOMIE

Cette année 14
nouvelles formations
au plus près de vos
besoins



SAISON 2026-2027

A PROPOS DE L' AFOCG

L'Édito 2026-2027	page 3
Calendrier de la saison	page 4
A propos de l'AFOCG61	page 5
Conseil d'Administration	page 6
Un mot de vos animatrices-formatrices	page 7
L'AFOCG61 : conditions d'adhésion, tarifs, bulletin	page 8
Continuer à se former	page 9

FORMATIONS ADMIN & COMPTA

Autonomie	page 10
Découvrir la comptabilité	page 11
Démarrer sa comptabilité / Clôturer sa comptabilité	page 12
Re-Démarrer / Re-Cloturer sa comptabilité	page 13
Ma Compta Près de Chez Moi	page 14
Choisir sa PA / E-reporting	page 15
Passer à l'engagement	page 16
TVA	page 16
Facturer avec ODOO / Tenir sa caisse avec ODOO	page 17
Formation Liasse fiscale / journée liasse	page 18
Formation déclaration de revenus / journée déclaration	page 19

FORMATIONS GESTION

Analyser ses résultats comptables	page 20
Améliorer sa trésorerie	page 20
Caisse : de la vente à la compta	page 21
Réglementation vente directe	page 21
S'assurer d'être bien assuré-e / Assurance des personnes	page 22
Fonction employeur-e / DUERP	page 23

FORMATIONS JURIDIQUE, SOCIAL ET FISCAL

Bases du statut juridique	page 24
Les bases de la fiscalité	page 24
Bien gérer sa société	page 25
Quoi de Neuf en 2027 ?	page 25

FORMATION RELATIONS HUMAINES

Découverte CNV : Communication non-violente	page 26
Ré-activer la CNV	page 27

FORMATIONS S'INSTALLER, TRANSMETTRE

Chiffrer son projet en Agriculture Paysanne RS7135	page 28
Préparer sa transmission / Préparer sa retraite	page 29

ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISÉ

Nos accompagnements individualisés	pages 30 à 31
------------------------------------	---------------

A propos de l'AFOCG 61 - Edito 2026-27

Bonjour toutes et tous,

Adhérent de l'AFOCG depuis 2012 et au CA peu après, j'apprécie notre association pour **ses échanges riches et stimulants**, pour l'**autonomie** qu'elle nous permet de développer.

Ces dernières années ont été **fortes de changements** : **nombre d'adhérent-e-s**, **étendue géographique**, nouvelles animatrices, **réglementations...**, changements parfois sources de stress mais que nous abordons collectivement.

Avec du stress... Cette année en est un bon exemple avec la sécheresse qui nous frappe tous, ainsi que les incertitudes géopolitiques qui pèsent sur le coût de l'énergie. Mais aussi pour l'asso, avec VIVEA, qui en cours de route, revoit l'ordre des priorités de formation (la compta passant loin dans le classement), ainsi que les montants de prise en charge qui sont réduits. Cela nous oblige à réaliser un travail supplémentaire, pour que nos formations restent dans le cadre, et malgré tout insuffisant quant à la prise en charge financière. Un peu de stress aussi en imaginant les couacs qui risquent d'arriver avec le démarrage de la facturation électronique même si un gros travail a été fait pour que vous soyez tous prêts.

Cette année est aussi la première d'un gros chantier, la mise en service d'un **logiciel maison** qui prendra la relève à l'arrêt d'ISTEA. Les AFOCG feront tout leur possible pour qu'il soit opérationnel d'ici 2028. Nous adapterons les formations en temps voulu pour le transfert vers ce logiciel.

Comme évoqué depuis un an, le **renouvellement de l'équipe** est en cours et nous allons recruter à partir de cet automne afin de faire un tuilage sur la durée.

L'AG qui aura lieu dans le secteur de Falaise le 25 novembre sera l'occasion d'évoquer tout cela et aussi de nous choisir un nouveau nom pour faire suite à l'AGE où nous avons acté le passage à une asso semi régionale.

J'en profite aussi pour rappeler à tous que, bien que la situation soit saine, l'équilibre économique de l'asso est fragile au vu du nombre d'incertitudes et parfois de nos retards de paiement en tant qu'adhérents. Dans ce contexte, je vous rappelle donc d'être vigilant à ne pas faire d'oubli.

Gérard, membre du CA, président

Nous sommes membres des réseaux interAFOCG & Inpact



**L'AFOCG 61 est certifiée Qualiopi
au titre des actions de formation**



Calendrier de la saison 2026-2027

	Formation	Dept	Sept	Oct	Nov	Déc	Janv	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août
AG	Assemblée Générale	à définir			25/11									
Comptabilité - Administratif	Autonomie - 1j NOUVEAUTE	61, 50/14												
	Découverte compta - 1j	61, 50/14		2 s.		2 s.								
	Démarrer sa compta - 5j	61, 50/14		2 sessions			2 sessions							
	Cloturer sa compta - 4j	61, 50/14					4 sessions							
	Re-Démarrer - 1j NOUVEAUTE	61 et 50		2 s.										
	Re-Cloturer - 1j NOUVEAUTE	61 et 50				2 s.								
	Passer à l'engagement - 2j	61, 50 et 14					3 sessions							
	(Re) choisir sa PA - 0,5j	en visio								à définir				
	E-reporting - 0,5j NOUVEAUTE	en visio								6 dates				
	TVA : tout savoir ! - 1j	à définir												
	Déclaration de revenus (niveaux 1 & 2)	à définir												
	Liasse fiscale (niveaux 1 & 2)	61 et 50/14								2 s.				
	Ma Compta Près de chez Moi	61, 50, 14		1 MCPCM / mois										
Gestion	Analyser ses résultats comptables - 2 j	à définir												
	Gérer la trésorerie - 1j NOUVEAUTE	à définir												
	Caisse - 2j CONTENU REVISITE !	61 et 14/50										2 s.		
	Réglementation en vente directe - 0,5j N	en visio												
	Assurance de base - 2j	61/14/50												
	Assurance des personnes - 1j NOUVEAUTE	61/14/50												
	Fonction Employeur - 1j	à définir												
	DUERP - 1j NOUVEAUTE	à définir												
Juri, fiscal, social	Choisir son statut juridique - 1 j	à définir			date selon inscription									
	Bases de la fiscalité - 1j	à définir			date selon inscription									
	Bien gérer sa société - 1j	à définir												
	Quoi de Neuf en 2027 ? - 1j	à définir							2 s.					
RH	CNV Base - 1j NOUVEAUTE	à définir			date selon inscriptions									
	CNV inter-promo "niveau 2" - 1j NOUVEAU	à définir			date selon inscriptions									
Inst-T	Chiffrer son projet - 5j + jury	61, 50, 14 et 76	7 sessions sur 2026/2027											
	Transmission - 3j	50												
	Préparer son projet retraite	61, 50, 14			dates selon inscriptions									

Lieux à définir : faites-vous connaître afin que votre animatrice trouve le lieu le plus central pour le groupe !



Retrouvez les dates prévues sur la page dédiée à la formation

Besoins de renseignements ?
Des questions ?

afocg61@interafocg.org

Pour s'inscrire :

Sur chaque formation, renseigner le formulaire l'inscription en cliquant sur le lien identifié par cette icône



A propos de l' AFOCG 61

Présente dans l'Orne depuis plus de 40 ans mais aussi dans la Manche et le Calvados, l'association accompagne les agriculteurs, agricultrices et les activités en milieu rural vers plus d'autonomie.

130 ADHÉRENT.E.S EN 2026



49 adhérent.e.s dans l'Orne
31 dans le Calvados
22 dans la Manche
+ 28 adhérent.e.s dans les départements limitrophes



Vous avez la parole !

L'association est gérée par les adhérentes et adhérents élus et élus au CA. Vos retours, votre participation sont précieux. Vous avez des envies ? des retours ? des besoins ?

Contactez votre référente et/ou un membre du CA (voir p7)

Retrouvez ici les liens vers les documents essentiels pour connaître l'association :



- [Charte des adhérent-e-s de l'AFOCG61](#)
- [Fiche Adhérer à l'AFOCG 61](#) pour répondre aux questions des futur-e-s adhérent-e-s
- [Livret d'accueil](#) des nouveaux adhérent(e)s pour comprendre le fonctionnement.

Vous pouvez aussi contacter l'animatrice de votre secteur (page 7)



Ces documents sont également
accessibles sur notre site
internet

<https://interafocg.org/afocg61>

Conseil d'Administration de l'AFOCG61

Pour en apprendre un peu plus sur les membres du CA, qui ont souvent plusieurs casquettes

Membres du CA 2026

Gérard : Président

Thierry : Vice président

Anaïs : Secrétaire

Stanislas : Trésorier

Astrid : Vice trésorière

Marie : Référente RH

Benjamin

Cédric

Gilles

Membre stagiaire : Jules



Des membres du Conseil d'Administration AFOCG 61 (Septembre 2026). De gauche à droite : Stanislas, Marie, Gilles, Astrid, Gérard, Thierry, Cédric, Jules



+ d'infos sur le fonctionnement du CA ?
Contactez Gérard Grandin
au 06 18 93 19 70

Notre objectif

L'autonomie de décision de ses adhérentes et adhérents, le bien-être pour l'avenir de leur entreprise en milieu rural.

Quel que soit le type de votre entreprise et sa taille, entrez dans une démarche de formation continue et rencontrez vos voisins, voisines.

Bien plus que des organismes de formation, les AFOCGs représentent des espaces de réflexion et d'échanges où l'expérience des unes et des uns sert la prise de décision des autres. Notre fonctionnement se base sur l'éducation populaire : favoriser le partage entre pairs, mettre en avant les compétences du terrain.

L'accompagnement et l'entraide sont des valeurs fortes des AFOCG.

Enfin, les AFOCGs ont été créées, et sont toujours pilotées et gérées par des agriculteurs, des agricultrices. Nous nous ouvrons également à d'autres métiers fortement liés à la paysannerie et au milieu rural (transformation...).

A propos de vos animatrices formatrices

geraldine61@interafocg.org

07 44 43 10 57

06 56 87 27 35, frederique61@interafocg.org



Géraldine

Frédérique

Laurine

Véronique

Marlène

07 44 50 42 96,
marlene61@
interafocg.org

07 44 47 51 18

laurine61@interafocg.org

06 41 03 95 55, veronique61@interafocg.org

UN MOT DES ANIMATRICES FORMATRICES DE L'AFOCG61

Nous sollicitons des méthodes issues de l'éducation populaire, naviguant entre des postures de formatrices, animatrices et facilitatrices afin de favoriser les échanges entre pairs, l'appropriation, la montée en compétences dont l'autonomie.

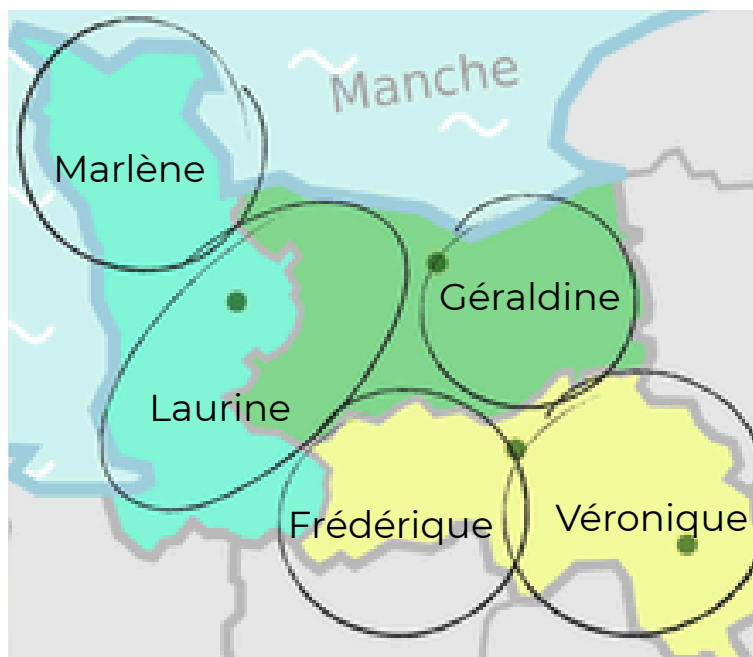
Le travail en collectif permet de partager ses expériences avec d'autres, de découvrir des points de vue différents, de trouver des solutions à ses questions, d'anticiper... Vous êtes nombreuses et nombreux à souligner la qualité des échanges pendant les formations.

Nous tenons également à nous adapter et à répondre au plus près aux besoins des personnes présentes aux formations, tout en tenant le cadre de la formation proposée. Pour cela, nous vous questionnons bien souvent en amont et au début des formations, et proposons un temps de retours en fin de formation. Vos retours nous sont toujours précieux. Nous sommes aussi à l'écoute de vos demandes en formation.

Une évaluation systématique de la satisfaction et des acquis est réalisée auprès des stagiaires. Retrouvez plus d'informations sur notre site internet.

Retrouvez votre référente territoriale et votre patate !

Une référente
Animatrice-
Formatrice
par zone,
des patates à
faire vivre... à
votre sauce !



Des formations
réparties sur le
territoire en
fonction des AF
et/ou des
inscriptions.

Conditions d'adhésion et Tarifs 2026*

L'adhésion annuelle et le Forfait "Collectif et Individuel" sont pour l'année civile.

L'AFOCG n'est pas soumise à la TVA pour les formations qu'elle dispense à ses adhérent.es.

Adhésion annuelle 2026* : 140 €

Participation à la vie associative : Invitation à l'AG annuelle, accès aux infolettres (1/mois) et implication dans le projet associatif.

Accès sans surcoût à la journée annuelle "quoi de neuf" - page 25

Forfait Formation "Collectif & Individuel" 2026* : 380 €/année civile en plus de l'adhésion de base

Pour avoir accès à toutes les formations aux conditions ci-dessous, aux sessions d'accompagnement collectif "Ma Compta Près de Chez Moi", et à 3h d'accompagnement individuel sur le thème de votre choix.

FORFAIT GRATUIT LA 1ERE ANNÉE

Tarifs des journées formations pour l'année 2026*

	finançable VIVEA	non finançable au-delà de son enveloppe	non finançable VIVEA
adhérent.e + forfait	0€	60€/j	60€/j
adhérent.e sans forfait	60€/j	120€/j	120€/j
agri, non adhérent.e	60€/j	210€/j	210€/j
non agri, non adhérent.e		210€/j	
porteur de projet		60€/j	

*Tarif pour l'année 2026, pouvant être révisés lors de l'assemblée générale le 25/11/2026

Pour plus d'informations, consultez notre livret d'accueil [ici](#) ou depuis notre site internet. Pour un abandon, ou pour toute réclamation rdv sur notre site pour remplir le formulaire.

VIVEA est le fonds d'assurance formation des actifs non-salariés agricoles et finance les formations professionnelles. Votre contribution VIVEA vous donne droit à 2000€ de crédit annuel si vous êtes à jour de vos cotisations MSA.

Tous les détails sur : <https://vivea.fr/>



D'autres fonds de formations sont également possibles selon votre situation : CPF, Ocapiat, Agefice, ... Dans ce cas contactez la référente de la formation en amont de la formation (délai idéal 2 mois avant démarrage de la formation).

Si vous êtes en situation d'handicap

Pour faciliter votre accès aux formations, vous pouvez nous faire part de votre situation (handicap moteur, psychique, mental, sensoriel, maladie longue durée) : contactez Marlène, votre référente à marlene61@interafocg.org.



Continuer à se former

Nos formations (sauf pour l'installation) sont réparties entre octobre et avril.



Avec le passage à la facturation électronique 3 formations vous sont proposées : Facture électronique et passer à l'engagement - plus d'infos pages 14 et 15



NOUVEAU

COMPTA / ADMIN

NOUVEAU

Autonomie

Découverte de la compta

Démarrer et Cloturer sa compta

Re-Démarrer & Re-Cloturer

NOUVEAU

Ma Compta Près de Chez Moi

Passer à l'engagement

TVA

Facturer / Gérer sa caisse avec ODOO

NOUVEAU

Liasse fiscale

Déclaration de revenus

FISCAL SOCIAL JURIDIQUE

Bases de la fiscalité

Bases juridiques

Gérer sa société agricole

Quoi de neuf en 2026 ?

GESTION

Analyser

Trésorerie

Caisse

Assurances

Fonction
employeur

Règlement vente
directe

DUERP

NOUVEAU

NOUVEAU

RESSOURCES HUMAINES

Initiation

Communication Non
Violente (CNV)

NOUVEAU

NOUVEAU

Interpromo CNV

S'installer & Transmettre

Chiffrer son projet

Préparer sa transmission



Retraite

Vous avez un autre besoin en formation ? Faites le nous savoir ! Le but de l'AFOCG est de répondre aux besoins des adhérentes et adhérents. Le CA et les salariées prendront le temps autant que possible d'étudier cela.

Comptabilité et Suivi Administratif

NOUVEAUTE

Pour gagner en autonomie dès l'installation

Autonomie : Bien choisir pour gérer son entreprise

Objectifs : connaître les obligations liées à l'administratif de son entreprise (comptable, administrative, fiscal...) et choisir les outils adaptés pour s'autonomiser

1 JOUR



Programme

Les **obligations** liées à la **comptabilité** (au réel ou au micro BA)

Choisir un **outil de comptabilité** adapté à ses besoins

Les **grandes étapes administratives** tout au long de l'année : déclarations, TVA...

Les interlocuteurs

Pré-requis Aucun

Public Futur(e)s installé(e)s (après la formation "Chiffrer" par exemple) ou jeunes installé(e)s

Modalités Pratiques

Prévoir ordinateur portable & clé USB

Dates & lieux de formation

Groupe 61 : 18 Novembre 2026

Groupe 50-14 : 25 Février 2027

Lieux

Orne et Manche-Calvados (lieux à définir en fonction de l'origine des stagiaires)

Inscription cliquez ici :

Contact afocg61@interafocg.org

Responsable de formation : Laurine Magnier

JE VEUX TENIR MA COMPTA AVEC L'AFOCG61, COMMENT ÇA SE PASSE ?



Première année : formation "Découvrir" et "Démarrer sa comptabilité"

Périodes : novembre/décembre ou janvier/février



Tout au long de votre

parcours :

TVA, Gérer sa

Société

Déclaration

Liasse

Trésorerie

CNV

Facturation

électronique

S'assurer

...



Deuxième année : formation "Cloturer sa comptabilité"

Période : janvier/février de l'année de votre déclaration



Troisième année et + : formation "Re-Cloturer" pour renforcer sa maîtrise. + toutes les formations pour aller plus

Comptabilité et Suivi Administratif

CYCLE DE FORMATION "TENIR SA COMPTABILITE" AVEC L'AFOCG61 !



Module de base : DECOUVERTE - 1 jour

Une formation pour maîtriser les bases de la comptabilité (les vocabulaires, son utilité...). Cette formation est requise pour suivre la formation DEMARRER. Accessible aux personnes "hors parcours" tenir sa compta.



Module 1 : DEMARRER sa comptabilité - 5 jours

Lors de la première partie de la formation, vous apprendrez à paramétrer votre logiciel, saisir la comptabilité, effectuer les opérations courantes...



Module 2 : CLOTURER sa comptabilité - 4 jours

Ce module vous permettra de clôturer votre comptabilité (à la suite de votre cycle de formation Module 1).

Et toujours Ma Compta près de Chez Moi
1 fois par mois, d'octobre à avril

AVANT DE COMMENCER : DECOUVRIR LA PLANETE COMPTA !

Module de base : DECOUVERTE de la comptabilité

Objectif : s'initier à la comptabilité, intégrer les bases de la comptabilité et le langage, + choisir son logiciel de compta

1 JOUR



Programme

Connaitre les langages et vocabulaires de la comptabilité
S'approprier l'utilité de la comptabilité
Maîtriser la théorie des principales actions comptables
Découvrir les outils pour tenir sa compta

Pré-requis Aucun

Public Requise pour suivre la formation Démarrer (page suivante) et ouverte aux Porteurs de Projets

Modalités Pratiques

Prévoir ordinateur portable & clé USB

Dates & lieux de formation

Groupe I : 15 Octobre 2026 pour le 14-50
Groupe J : 6 Octobre 2026, pour le 61
Groupe K : 10 Décembre 2026 pour le 14-50
Groupe L : 7 Décembre 2026, pour le 61

Lieux : adaptable en fonction de l'origine des stagiaires

Inscription ici :

Contact afocg61@interafocg.org

Responsable de formation : Marlène Blaise

Comptabilité et Suivi Administratif

TENIR SOI-MÊME SA COMPTABILITÉ

1er module : DEMARRER SA COMPTABILITÉ

Objectif : être capable d'enregistrer toutes les opérations comptables courantes en cours d'exercice

5
JOURS



Programme

Présentation du logiciel de comptabilité
Création du dossier
Paramétrage
Enregistrements à l'engagement : factures, immobilisations, emprunts, TVA...

Pré-requis Avoir suivi la formation "Découverte" ou obtenu l'accord de la responsable de formation

Public Pour tous

Modalités Pratiques

Prévoir ordinateur portable & clé USB

Dates & lieux de formation

Groupe I (50,14) : 29/10/26, 12/11/26, 26/11/26, 10/12/26, 07/01/27

Groupe J (61) : 27/10/26, 10/11/26, 24/11/26, 08/12/26, 05/01/27

Groupe K (50,14) : 14/01, 28/01, 04/02, 18/02, 11/03

Groupe L (61) : 11/01, 18/01, 01/02, 15/02, 08/03

Inscription ici : 

Responsable de formation : Laurine Magnier

Contact : afocg61@interafocg.org

2eme module : CLOTURER SON PREMIER EXERCICE COMPTABLE

Objectif : être capable d'effectuer toutes les opérations comptables de clôture, l'édition du dossier de gestion (et de la liasse fiscale si B.A. réel)

4
JOURS



Programme

Enregistrements : dettes et créances, stocks, opérations diverses...
Calcul des amortissements et vérification des emprunts
Clôture des comptes et TVA annuelle
Editions : dossier de gestion...

Pré-requis

Avoir enregistré ses opérations courantes de l'exercice comptable et suivi "Démarrer"

Public : Pour tous

Modalités Pratiques

Etre à jour de ses enregistrements
Prévoir ordinateur portable & clé USB

Dates & lieux de formation

Groupe G (61) : 19/01/27, 09/02, 23/02, 09/03

Groupe H (14-50) : 11/01/2027, 25/01, 15/02, 01/03

Groupe I (14-50) : 28/01/27, 11/02, 25/02, 11/03

Groupe J (61) : 26/01/27, 09/02, 23/02, 09/03

Inscriptions cliquer ici : 

Contact : afocg61@interafocg.org

Responsable de formation : Géraldine Lagache

Comptabilité et Suivi Administratif

NOUVEAUTÉS

Besoin de revoir les bases de **DEMARRER** et **CLOTURER** ?
2 nouvelles formations pour se perfectionner

RE DEMARRER : Perfectionner la saisie de sa comptabilité

Objectif : améliorer ses enregistrements comptables

Programme

Impact de la réforme de la facturation électronique sur mon organisation administrative
La revue des paramètres pour optimiser mes enregistrements comptables
La revue de la saisie des différents flux: point de vigilance et cas particuliers
Vérifier ses **saisies comptables**

Pré-requis Avoir suivi la formation "Démarrer"

Public Pour toutes celles et ceux ayant besoin de revoir les bases de l'enregistrement

Modalités Pratiques

Prévoir ordinateur portable & clé USB

Dates & lieux de formation

Groupe 1 (61) : 20 Octobre 2026
Groupe 2 (14-50) : 27 Octobre 2026

Inscription cliquer ici : 

Responsable de formation :
Géraldine Lagache

1 JOUR



RE CLOTURER : Perfectionner sa clôture comptable

Objectif : gagner en aisance dans la clôture de son 2ème exercice comptable et revoir les opérations nécessaires

Programme

Réaliser les **opérations de clôtures comptables**
Les **étapes** de la clôture de l'exercice
Effectuer un **contrôle de cohérence global** (sur l'année, et avec l'exercice N-1)

Pré-requis

Avoir suivi le cycle complet "Démarrer" et "Cloturer"

Public

Pour toutes et tous, qui souhaitent développer leurs compétences pour clôturer leur 2ème exercice

Modalités Pratiques

Prévoir ordinateur portable & clé USB

Dates & lieux de formations

Groupe 1 (14-50) : 27 Janvier 2027
Groupe 2 (61) : 28 Janvier 2027

Inscription cliquer ici : 

Responsable de formation : Géraldine Lagache

1 JOUR

Comptabilité et Suivi Administratif

Ma Compta Près de Chez Moi !

Retrouvez-vous entre adhérent.e.s et animatrices

Espace de concentration, entraide, déblocage, soutien, réponses à vos questions, convivialité... Il y a toujours une bonne raison pour venir à MCPCM !



1 JOURNEE COLLECTIVE PAR MOIS,
DE OCTOBRE A AVRIL



Groupe Manche (St Lo)



Début le 6 Octobre
Puis 1 mardi / mois

Groupe Calvados (Caen)



Début le 8 Octobre
Puis 1 jeudi / mois



**NOUVEAU
GROUPE & LIEU**

Groupe Bocage (Flers)



Début le 14 Octobre
Puis 1 mercredi / mois

Groupe Perche



Début le 8 Octobre
Puis 1 jeudi ou lundi
/ mois

Groupe centre Orne



(Argentan)
Début le 13 Octobre
Puis 1 mardi / mois



Pré-requis : être à jour de ses cotisations au forfait formation,
s'inscrire en amont sur le formulaire mensuel et organiser sa
venue en lien avec l'animatrice référente.

EVOLUTIONS FACTURATION ELECTRONIQUE



(RE) CHOISIR SA PA

Objectif : choisir une plateforme agréée (PA) adaptée au fonctionnement de sa ferme et de ses besoins



VISIO
3h

Programme

Rappels sur le fonctionnement d'une PA
Choisir une PA : quels critères regarder ?
Comprendre les cas d'usage et les spécificités de certaines plateformes

Pré-requis

Aucun

Public

Pour toutes celles et ceux qui n'ont pas encore choisi leur PA, ou qui souhaitent en changer

Modalités Pratiques

Ordinateur, connexion internet et micro

Modalités pédagogiques : apports de la formatrice, tableau comparatif, temps individuel, quizz et QCM

Dates

Date à déterminer en fonction des inscriptions

Inscription cliquer ici



Responsable de formation : Marlène Blaise



MAITRISER LE E-REPORTING

Objectif : effectuer les opérations de e-reporting sur sa plateforme agréée (PA)

NOUVEAUTE

VISIO
3h



Programme

Comprendre le e-reporting et ses étapes
Effectuer les opérations de e-reporting

Pré-requis : Avoir choisi sa PA

Public : Pour tous ayant besoin de saisir le e-reporting (vente directe au consommateur, commerce international...)

Modalités Pratiques

Ordinateur, connexion internet et micro

Dates

Groupe 1 : 26/04/2027 après-midi
Groupe 2 : 27/04/2027 matin
Groupe 3 : 05/05/2027 après-midi
Groupe 4 : 10/05/2027 matin
Groupe 5 : 20/05/2027 matin
Groupe 6 : 25/05/2027 après-midi

Inscription cliquer ici



Responsable de formation : Véronique Souvré

EVOLUTIONS FACTURATION ELECTRONIQUE



PASSER A L'ENGAGEMENT

Objectif : être capable de passer la tenue de sa comptabilité à l'engagement



3
JOURS

Programme

Comprendre le principe de la comptabilité à l'engagement
Faire ses enregistrements en tenant compte de l'engagement

Pré-requis tenir sa comptabilité

Public Pour tous

Modalités Pratiques

Prévoir ordinateur portable & clé USB

Dates & lieux de formation

Groupe 1 (Orne) : 15/02/2027, 08/03, 22/03
Groupe 2 (Calvados) : 17/02/2027, 17/03, 31/03
Groupe 3 (Manche) : 18/02/2027, 18/03, 01/04

Inscription cliquer ici :

Responsable de formation : Frédérique Sautard

TVA : TOUT SAVOIR

TVA : TOUT SAVOIR

Objectif : être capable de choisir une option, préparer et déclarer sa TVA selon les règles fiscales



1
JOUR

Programme

Connaître les options : mensuelle, trimestrielle, annuelle
Quels comptes TVA ? Vérification et clôture de la TVA
Déclaration fiscale sur impôts.gouv

Pré-requis Aucun

Public Pour tous

Modalités Pratiques

Vérifier votre justificatif TVA - Prévoir ordinateur

Dates & lieux de formation

13 Avril 2027 Lieu en fonction des inscrit-e-s

Inscription ici :

Contact

afocg61@interafocg.org

Responsable de f° : Marlène Blaise

Comptabilité et Suivi Administratif

2 NOUVELLES FORMATIONS POUR SE PREPARER AU CHANGEMENT DE LOGICIEL COMPTABLE : ODOO



FACTURER AVEC ODOO

NOUVEAUTE



Objectif : réaliser la saisie de sa facturation sur l'outil ODOO

1 JOUR

Programme

Les principes d'une facture complète
Fonctionnement du logiciel de facturation
Rédiger et émettre une facture sur ODOO

Pré-requis : aucun

Public : toutes et tous

Modalités Pratiques

Prévoir ordinateur portable & clé USB

Modalités pédagogique : apports, échanges de pratique, exercices sur ODOO

Dates & lieux de formation

Date à déterminer en fonction du calendrier et des disponibilités des participant(e)s (courant 2027)

Inscription cliquer ici :



Responsable de formation : Marlène Blaise



TENIR SA CAISSE AVEC ODOO

NOUVEAUTE



Objectif : effectuer les opérations de tenue de caisse avec ODOO Caisse

1 JOUR

Programme

Comprendre la tenue de la caisse sur un logiciel en ligne
Réaliser la tenue de sa caisse en ligne
Fonctionnement de l'outil ODOO Caisse

Pré-requis

Tenir sa comptabilité, avoir choisi ODOO caisse

Public Utilisateurs d'ODOO Caisse

Modalités Pratiques

Ordinateur portable et clé USB

Modalités pédagogique : apports, échanges de pratique, exercices sur ODOO

Dates & lieux de formation

Date à déterminer en fonction du calendrier et des disponibilités des participant(e)s (courant 2027)

Inscription cliquer ici



Responsable de formation : Laurine Magnier

Comptabilité et suivi administratif

ÊTRE AUTONOME POUR RÉALISER SA LIASSE FISCALE :
2 niveaux d'accompagnement pour s'adapter à vos besoins

NIVEAU 1 : FORMATION LIASSE FISCALE

Objectif : préparer et déclarer sa liasse fiscale sur impôts.gouv

Programme

Préparer sa liasse fiscale
Connaître les obligations et calendrier
Paramétrer la jacquette,
Connaître les crédits d'impôts, les calculer, les demander,
Déclarer sa liasse fiscale sur impôts.gouv ou générer le fichier EDI pour envoi sur portail via l'AFOCG

Pré-requis : Avoir comptabilisé les écritures de clôture

Modalités Pratiques

Prévoir ordinateur portable

Public

Pour les entreprises ayant une comptabilité au réel

Dates & lieux de formation

Groupe 1 (Argentan) : 22 Avril 2027

Groupe 2 (14-50) : 22 Avril 2027

Contacts

afocg61@interafocg.org

Inscriptions cliquer ici :



Responsable de f° : Géraldine Lagache

C'est mon 1er exercice au réel, et je débute

1 JOUR



NIVEAU 2 : JOURNEE COLLECTIVE LIASSE FISCALE

NOUVEAUTE

J'ai déjà réalisé une déclaration de liasse fiscale mais je souhaite être accompagné(e)

1 JOUR



Objectif : réaliser sa liasse fiscale (exercice au réel) afin de le déclarer sur le site de l'EDI.

Cette journée est hors cadre de la formation et est organisée comme une journée Ma Compta Près de chez Moi. Les modalités de participations financières seront communiquées ultérieurement.

Date : 29 Avril 2027

Lieu : à définir selon origine des stagiaires

Pré-requis : être à jour de sa comptabilité, avoir déjà suivi la formation "Liasse" ou avoir déjà réalisé une première déclaration de liasse fiscale.

Modalités pratiques : prévoir ordinateur portable

Public : pour les réels souhaitant être accompagné(e) pour établir leur liasse fiscale

Inscriptions cliquer ici



Comptabilité et suivi administratif

ÊTRE AUTONOME POUR SA DECLARATION DE REVENU :
2 niveaux d'accompagnement pour s'adapter à vos besoins

NIVEAU 1 : FORMATION DECLARER SES REVENUS PROFESSIONNELS

Objectif : déclarer ses revenus professionnels (MSA et impôts)

Programme

Comprendre les principes de déclaration de revenus professionnels et à qui les adresser (MSA, Impôts)

Effectuer ses déclarations : impôts et volet social

Pré-requis

Être à jour de sa comptabilité

Modalités Pratiques

Prévoir ordinateur portable

Modalités pédagogiques

Précisions à venir par mail

Je débute, c'est ma première déclaration

1 JOUR



Public

Pour tous (au réel ou au micro-BA) pour la 1ère déclaration de revenus

Date

4 Mai 2027 (sous réserve d'ouverture du site impot.gouv)

Lieux de formation

Lieu à définir en fonction de l'origine des stagiaires

Contacts : afocg61@interafocg.org

Responsable de formation : Marlène Blaise

Inscriptions cliquer ici



NIVEAU 2 : JOURNEE DECLARATION DES REVENUS PROFESSIONNELS

NOUVEAUTE

Je suis déjà formé(e) à la déclaration de revenus, mais je souhaite être accompagné(e) en collectif

1 JOUR



Objectif : réaliser sa déclaration de revenu en collectif, accompagné(e)s par une salariée de l'AFOCG61

Cette journée est hors cadre de la formation et est organisée comme une journée Ma Compta Près de chez Moi. Les modalités de participations financières seront communiquées ultérieurement.

Date & lieu : 11 Mai 2027 (sous réserve de l'ouverture du site impots.gouv) , lieu à définir

Pré-requis : être à jour de sa comptabilité

Modalités pratiques : prévoir ordinateur portable

Public : pour toutes et tous (réel ou micro-BA), souhaitant réaliser leur déclaration et ayant suivi la formation "Déclarer ses revenus professionnels"

Inscriptions cliquer ici :

ANALYSER SES RESULTATS COMPTABLES

Objectif : analyser ses résultats pour gagner en autonomie décisionnelle, être à l'aise face au banquier, savoir mesurer les capacités d'évolution de son entreprise



Programme

Distinguer les documents : dossier de gestion, liasse fiscale, grand livre...

Se repérer dans les tableaux : compte de résultat, bilan, SIG, ... et les comprendre

Faire le lien entre les enregistrements comptables et les infos des tableaux

Comprendre comment se calculent les indicateurs d'analyse

Acquérir une méthode d'analyse pour exploiter les résultats annuels après la clôture

Pré-requis Aucun

Public Pour tous

Modalités Pratiques Apports théoriques, exercices et cas concrets & être en possession d'au moins une comptabilité de gestion et/ou fiscale

Dates de formation

12 & 19 Novembre 2026

2
JOURS

Lieu

à définir en fonction des participant.es

Inscription ici : 

Contact :

afocg61@interafocg.org

Responsable de formation :

Frédérique Sautard

NOUVEAUTÉ

RENFORCER LA SOLIDITE DE SON ENTREPRISE : GERER SA TRESORERIE

1 JOUR

Objectifs : suivre la trésorerie de son entreprise au fil des mois, identifier les points faibles et leviers mobilisables pour l'améliorer



Programme

Trésorerie : pourquoi la surveiller, à quoi ça sert

Outils : Comment suivre sa trésorerie

Identification des points de tension et leur signification

Les leviers pour améliorer sa trésorerie pour gagner en robustesse

Pré-requis Aucun

Public Pour tous

Modalités pédagogiques Apports théoriques, partage d'expérience et d'outils, exercices pratique

Date de formation

en fonction des inscriptions

Formation ouverte sous réserve d'inscriptions suffisantes

Lieu

à définir en fonction des participant.es

Inscription cliquer ici : 

Contact

afocg61@interafocg.org

Responsable de formation : Laurine

Magnier

CAISSE : DE LA VENTE A LA COMPTA EN PASSANT PAR LA PA

CONTENU
REVISITE !



Objectif : penser son organisation de l'enregistrement des ventes pour pouvoir faciliter l'enregistrement comptable et calculer des indicateurs, et se mettre en accord avec les obligations administratives (Facturation Electronique)

2
JOURS

Programme

L'enregistrement comptable des mouvements passés par la caisse

L'obligation réglementaire sur le point de vente : la loi, le matériel, l'organisation

Quelle utilisation je souhaite faire de

L'information collectée : marges brutes, saisonnalité, rentabilité...

Realiser le e_reporting et l'intégrer dans son organisation

Pré-requis Aucun

Public Pour tous

Modalités Pratiques

amener les outils actuels d'enregistrement

Date

Groupe 1 (61) : 13/04 et 20/04

Groupe 2 (14-50) : 21/04 et 28/04

Inscription cliquer ici : 

Contact

afocg61@interafocg.org

Responsable de formation :

Laurine Magnier



VISIO
3H

NOUVEAUTE

REGLEMENTATION : VENDRE EN DIRECT ET EN CIRCUITS COURTS

Objectif : vendre en direct en respectant la réglementation en vigueur, intégrer les questions de la facturation dans son procédé de vente

Programme

Réglementation de la facturation lors de la vente

Contrats : une obligation ? Décryptage de la loi Egalim

L'étiquetage des produits

Pré-requis Aucun

Public Pour celles et ceux qui vendent des produits en direct (marché, internet, boutique, ...)

Date de formation

27 avril 2027 après-midi

En visio

Inscription cliquer ici : 

Contact : afocg61@interafocg.org

Responsable de formation : Géraldine Lagache



ASSURANCES : S'ASSURER D'ÊTRE BIEN ASSURE(E)



2
JOURS

Objectif : comprendre les grands principes des assurances, savoir négocier son contrat et les différentes mentions sur celui-ci.

Programme

Identifier les risques présents sur son entreprise et les hiérarchiser
Prendre en compte les principes de l'assurance et des acteurs du secteur de l'assurance
Maîtriser le langage et les logiques de l'assureur
Déchiffrer les liens entre risques et prises en charge dans les contrats
Analyse d'indemnisation

Pré-requis Aucun

Public Pour tous

Modalités Pratiques Apports théoriques, analyse de contrats (étude de cas), mise en situation.

Intervenant François Rosenberg, formateur et consultant indépendant spécialisé en assurances et risques du milieu agricole

Date de formation

4 Novembre et 2 Décembre 2026

Lieu

à définir en fonction des participant.es

Inscription cliquer ici :



Contact : afocg61@interafocg.org

Responsable de formation : Laurine Magnier

BIEN ASSURER LES PERSONNES

NOUVEAUTE

Objectif : choisir des contrats d'assurance (personnelle, santé, prévoyance...) pour prévenir des risques individuels



1 JOUR

Programme

Identifier les risques pour les personnes (travailleurs de la ferme et famille)
Les différents contrats : RC, mutuelle, santé, prévoyance... Comprendre et faire le tri pour choisir la solution la plus adaptée
Analyse de situation personnelle

Pré-requis Aucun

Public Pour tous

Modalités Pratiques Apports théoriques, analyse de contrats (étude de cas), mise en situation.

Intervenant François Rosenberg, formateur et consultant indépendant spécialisé en assurances et risques du milieu agricole

Date de formation : 17 Mars 2027

Lieu : défini en fonction des inscrit(e)s

Inscription cliquer ici :



Contact : afocg61@interafocg.org

Responsable de formation : Laurine Magnier

EMBAUCHER DES SALARIE.ES : FONCTION EMPLOYEUR

Objectif : le statut de salarié.e sur une ferme, comprendre les obligations qui incombent à l'employeur, maîtriser les éléments nécessaires à l'embauche

Programme

Le statut de salarié : statut, conditions d'embauche, fonctionnement

Obligations de l'employeuse : déclarations, DPAE, bulletin de salaire, cotisations, mutuelle, DSN...

Etablir ces déclarations avec la MSA via le TESA

Connaitre les acteurs et interlocuteurs en cas de besoins

Pré-requis Aucun

Public Pour toutes et tous

Modalités Pratiques Apports théoriques, partage d'expérience, visualisation des plateformes et documents, étude de cas

Date de formation

18 Février 2027

Lieu

à définir en fonction des participant.es

Inscription cliquer ici :



Contact

afocg61@interafocg.org

Responsable de formation : Véronique Souvré



1 JOUR

PRÉVENTION DES RISQUES : REALISER ET FAIRE EVOLUER SON DUERP

Objectifs : évaluer les risques de mon entreprise et mettre en œuvre des solutions pour les limiter, créer ou mettre à jour mon DUERP

Programme

DUERP : qu'est-ce que c'est ?

Evaluer les risques présents sur mon entreprise et les hiérarchiser (fréquence/impact)

Identifier pour les situations à risque les solutions pouvant être mises en œuvre

Gérer les risques avec son DUERP en le faisant évoluer

Pré-requis Aucun

Public Pour tous

Modalités pédagogiques Apports théoriques, partage d'expérience et d'outils, exercices pratique

Date de formation

17 Novembre 2026

Lieu

à définir en fonction des participant.es

Intervenant : MSA

Inscription cliquer ici :



Contact

afocg61@interafocg.org

Responsable de formation : Marlène Blaise

NOUVEAUTE

1 JOUR



Juridique, Social et Fiscal

BASE JURIDIQUE : CHOISIR LE BON STATUT JURIDIQUE POUR SON PROJET

Objectif : choisir le statut juridique le mieux adapté à mon projet professionnel, actuel et à venir

Programme

Description des projets des stagiaires

points-clés : statut des personnes, détention de capital, patrimoine, foncier, nature des activités
choisir le statut qui convient au projet : avantages, limites et contraintes
démarches de création, entrée / sortie des associés, dissolution

Pré-requis Aucun

Public Pour tous

Date

date déterminée en fonction des inscriptions

Lieu

à définir en fonction des participant.es

Intervenant

Vincent Vogt, de TYLS

TYLS
CONSEIL

Inscription cliquer ici 

Contact

afocg61@interafocg.org

Responsable de formation : Marlène Blaise



1
JOUR

LES BASES DE LA FISCALITE

Objectif : connaître toutes les règles de fiscalité qui peuvent concerner ma ferme, les différences réel et micro, faire les meilleurs choix et gérer sereinement les obligations administratives

Programme

Connaître les différents impôts et taxes : TVA, IRPP/IS, taxe foncière, TICPE

Résultat fiscal : régimes de droit et options, comment déterminer le résultat fiscal selon le régime, impact sur l'impôt, cotisations sociales et droits sociaux (RSA/prime d'activité, prestations familiales, bourses, retraite...)

Cas particulier des fermes diversifiées : limites de cohabitation des activités agricoles, commerciales et non-commerciales

Pré-requis Aucun

Public Agriculteur-ice-s, professionnel-les autre domaine : nous contacter

Date

session ouverte selon nombre d'inscriptions, date déterminée en fonction des disponibilités des stagiaires

Lieu défini en fonction des inscrit(e)s

Inscription cliquer ici : 

Contact : afocg61@interafocg.org

Responsable de formation : Frédérique Sautard



1
JOUR

Juridique, Social et Fiscal

COMMENT BIEN GERER SA SOCIETE AGRICOLE ?

Objectif : savoir gérer administrativement et comptablement sa société

Programme

- les différentes rémunérations des associé.es : rémunération du travail, revenu imposable et prélèvements privés
- les comptes associés : bloqués, courants, communs...
- comment/pourquoi les comptes associés évoluent ? les comptes comptables concernés, les documents comptables
- AG : ordinaire annuelle et/ou extraordinaire : produire les PV, consigner les décisions, affecter les résultats

Pré-requis Aucun

Public Pour tous

Date & lieux de formation

16 Mars 2027

Lieu

à définir en fonction des participant.e.s

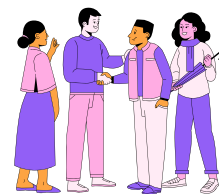
Inscription ici : 

Contact

afocg61@interafocg.org

Responsable de

formation : Véronique Souvré



1
JOUR

QUOI DE NEUF EN 2027 ?

Objectif : connaître toutes les règles juridiques, sociales et fiscales qui peuvent concerner ma ferme, actualiser ses connaissances, au réel ou au micro-BA

Programme

Recueil des questions
Élaboration collective de l'ordre du jour
Apports sur les nouveautés fiscales, sociales et juridiques en 2027
Réponses aux questions des participant.e.s

Pré-requis Aucun

Public Pour tous

Responsable de formation :
Véronique Souvré

Date & zones géographiques

Groupe 1 (14-50) : 23 Mars 2027

Groupe 2 (61) : 30 Mars 2027

Lieu

Argentan pour le 61, à déterminer en fonction des inscriptions pour le 14-50

Intervenant

Vincent Vogt - TYLS Conseil

Inscription cliquer ici : 

Contact : afocg61@interafocg.org



1
JOUR

TYLS
CONSEIL

Relations humaines

2 NIVEAUX DE FORMATION "COMMUNICATION NON VIOLENTE"

Cette année, l'AFOCG61 vous propose 2 formations en lien avec la CNV



Une formation pour s'immerger et **découvrir** le sujet de la CNV



Une formation pour aller plus loin et **réactiver** ses capacités et pratiquer plus facilement au quotidien

NOUVEAUTE

1 JOUR

DECOUVERTE DE LA COMMUNICATION NON VIOLENTE

Objectif : renforcer nos aptitudes à une communication bienveillante envers soi-même et envers autrui



Programme

Repérer ce qui, dans notre manière de penser ou de communiquer, génère de l'opposition ou facilite la communication et désamorce les conflits.

Clarifier ce que nous vivons

S'exprimer de manière concise, avec des demandes claires.

Décoder l'agressivité d'autrui

Ecouter et développer une écoute empathique.

Module 1 : Introduction et relation à soi. Parler clair et vrai.

Dates de démarrage

déterminées en fonction des disponibilités des inscri(e)s et de l'intervenante

Lieu

Orne, à définir en fonction de l'origine des participant(e)s

Intervenante

Karine DUCROT formatrice certifiée en CNV

Pré-requis aucun

Public Pour tous

Modalités Pratiques

Mise en situation, partage d'expériences, jeux de rôles, démonstrations et témoignages



Contact :

afocg61@interafocg.org

Inscriptions cliquer ici :



Responsable de formation :

Frédérique Sautard

Relations humaines

JOURNEE INTER-PROMO : REACTIVER LA COMMUNICATION NON VIOLENTE

NOUVEAUTE

1 JOUR

Objectif : perfectionner nos aptitudes à une communication bienveillante

Programme

Analyser sa mise en pratique de la CNV dans son quotidien

Revue des bases de la CNV pour faciliter sa communication

Renforcer la bienveillance envers soi et envers les autres

Réduire les points bloquants dans sa mise en oeuvre

Pré-requis avoir suivi au moins 1 module de la formation CNV (voir avec la responsable de formation)

Public Pour tous

Modalités Pratiques

Mise en situation, partage d'expériences, jeux de rôles, démonstrations et témoignages

Dates de démarrage

déterminées en fonction des disponibilités des inscri(e)s et de l'intervenante

Lieu

A définir en fonction de l'origine des participant(e)s

Intervenante

Karine DUCROT formatrice certifiée en CNV



Contact : afocg61@interafocg.org

Inscriptions cliquer ici :



Responsable de formation :
Frédérique Sautard

Apprendre à mettre des mots.

Apprendre à plonger en soi.

Apprendre à accueillir : soi, les autres.

Apprendre à écouter.

Apprendre à dire.

Apprendre à sentir.

Tout ce qui n'est pas appris ailleurs qu'à l'école de la vie ?

Si, il y a l'atelier-formation à la CNV.



Marlène, organisatrice et participante à la session 2024-2025

S'installer, Evoluer, Transmettre

CHIFFRER SON PROJET DE CRÉATION, REPRISE OU DÉVELOPPEMENT D'ACTIVITÉ EN AGRICULTURE PAYSANNE - RS7135

Objectif : Réaliser son prévisionnel économique (PE), analyser son chiffrage et mettre en oeuvre sa stratégie

5
JOURS

+ jury

Formation certifiante : certification « créateur d'entreprise agricole » RS 7135
Adaptée dans le cadre du parcours à l'installation "Normandie démarrage installation (NDI)"



Programme

Acquérir des compétences pour construire son prévisionnel économique

Élaborer la stratégie de son entreprise et prendre des décisions adaptées à son projet

Mettre en œuvre concrètement son prévisionnel et plan d'entreprise (PE)

Être capable d'analyser la faisabilité de son projet

Plus d'information sur la certification RS7135, cliquer [ici](#).

Pré-requis

Avoir un projet de création, de reprise ou de développement agricole défini.

Public

Futur.es agriculteur.ices et agriculteur.ices installé.es

Modalités Pratiques

Prévoir ordinateur, logiciel libre office

Dates, lieux et organisme porteur de la session

Secteur CAEN (14)

- 5, 12, 19 Janvier, 2, 16 Février 2027 + Jury le 30 Mars
- 21, 28 Septembre, 5, 19 Octobre, 2 Novembre 2027 + Jury le 17 Décembre

Secteur ST LO (50)

- 5, 12, 19 Janvier, 2 et 16 Février 2027 + Jury le 30 Mars
- 6, 13, 20 Septembre, 4, 18 Octobre 2027 + Jury le 6 Décembre

Secteur ARGENTAN (61)

- 17, 24 Février, 3, 18 Mars, 4 Avril 2027 + Jury le 12 Mai
- 30 Septembre, 7, 14, 28 Octobre, 9 Novembre 2027 + Jury le 7 Décembre

Secteur ROUEN ou YVETOT (27/76) :

- 11, 18 Février, 9, 23 Mars, 6 Avril 2027 + Jury le 4 Mai
- 27 Septembre, 5, 14, 28 Octobre, 9 Novembre 2027 + Jury le 7 Décembre

*date de jury prévisionnelles

Intervenant.e.s

CIVAM, ARDEAR, Région Normandie

Coût

5 jours, 1425 € jury compris (CPF, VIVEA ou stagiaire)

Contacts

laurine61@interafocg.org pour la Basse Normandie (ARGENTAN, ST LO, CAEN)
melanie.gracieux@civam.org pour secteur ROUEN ou YVETOT

Responsable de formation : Laurine Magnier



S'installer, Evoluer, Transmettre

PREPARER LA TRANSMISSION DE SA FERME

Objectif : Anticiper la transmission de ma ferme, identifier les étapes, démarches et freins/atouts potentiels de mon projet



3
JOURS

Programme

Témoignage d'un cédant

Se projeter : droit à la retraite, reconversion...

Appréhender la question foncière au sein de son projet de transmission : quels outils ?

Affiner son projet de cession et appréhender les potentialités, les freins, solutions, calculs

Comment trouver un.e repreneur.euse ? évaluer la valeur de reprise, communiquer un prix de vente

Dates

10, 24 Novembre, 1er Décembre 2026

Lieux

St Denis le Vêtu (50)

Formation avec Bio en Normandie

Formation portée par Bio en Normandie avec intervention de Terre de Liens, la MSA et l'AFOCG61



Pré-requis Aucun

Public

Agriculteur·rice·s souhaitant réfléchir à la transmission de leur ferme (de 1 à 10 ans de la retraite) ou à la recherche d'associé(s), repreneur(s) identifié(s) ou non

Contact : Inès Gobé

contact@bio-normandie.org

PREPARER SON PROJET DE RETRAITE

Objectif : se repérer dans les démarches avant la retraite et préparer son projet pour l'après

1 JOUR



Programme

Retraite en agriculture connaître les principes et modalités de calcul

Les étapes avant la retraite

Effectuer les calculs et comprendre les mécanismes de la retraite pour l'optimiser

Construire son projet "perso" après la transmission

Gestion du patrimoine et retraite par capitalisation : les bons outils ?

Dates

Sur la période de novembre à avril, les dates seront à définir en fonction des inscriptions

Lieux à définir en fonction des participant.e.s

Partenariat, intervenant.e.s

MSA, TYLS Conseil



Inscriptions cliquez ici :

Inscription (+responsable de formation)

Frédérique Sautard

afocg61@interafocg.org

Pré-requis Aucun

Public

Agriculteur·rice·s souhaitant réfléchir à leur retraite (1 à 5 ans avant la retraite)

Accompagnement individuel



SE FAIRE
ACCOMPAGNER
POUR ALLER + LOIN



Vous avez besoin d'un **appui individualisé** à un **moment clé** de la **vie de votre entreprise** ? Vous souhaitez aller plus loin après une formation ? Vous avez besoin de **prendre du recul** sur votre entreprise et vous préférez le faire **accompagné-e**, que ce soit avant ou après votre installation, en cours de carrière ou en vue de transmettre votre ferme. Alors les accompagnements individuels proposés par l'AFOCG61 sont là pour vous !

LES + DE NOTRE
ACCOMPAGNEMENT

- L'expérience d'une association et la force d'un réseau pour vous appuyer dans votre réflexion
- Vous restez maître de vos décisions et choix, mais bénéficiez d'un regard extérieur de la part de votre accompagnatrice.
- Un **calendrier à la demande**, adapté à votre pas de temps et vos objectifs, pour avancer à votre rythme.

CAS2E : UNE AIDE DE LA REGION NORMANDIE

Dans le cadre de sa politique agricole, la Région Normandie soutient l'accompagnement individualisé grâce au CAS2E. L'AFOCG61 étant agréé, vous pouvez bénéficier d'une aide



La Région Normandie prend en charge, jusqu'à **1500€ HT** et **80% du coût global** de cet accompagnement. Une fois par an pour les agriculteurs(trices) et un accompagnement pour les futur(e)s installé(e)s. Un acompte de 10% sera demandé au démarrage de la prestation. Le détail du dispositif CAS2E est à retrouver sur le site de la Région Normandie

A compter du 1er Janvier 2027, les CAS2E évoluent (CAS2E 2027-2029), modifiant les conditions financières et certains contenus. Prenez contact avec Laurine pour plus d'informations.



Accompagnement individuel

S'INSTALLER

Affiner son projet afin d'être prêt-e à s'engager dans les démarches administratives pour l'installation

Objectifs : mesurer la faisabilité de son projet, identifier les investissements éventuels, choisir son scénario, étudier les ressources humaines du projet, avoir un tableau de pilotage, connaître les indicateurs de réussites.

Tarif : 240 à 312€ de reste à charge pour 5 à 6 entretiens

Post-Installation : analyser ses 1ers résultats après l'installation afin d'ajuster ce qui peut l'être dans l'objectif de garantir la réussite globale du projet

Objectifs : état des lieux, analyse des résultats technico-économiques et du prévisionnel, simulation et ajustements possibles, plan d'action

Tarif : 288€ HT de reste à charge pour 4 entretiens.

GÉRER SA FERME

Renforcer la résilience et la durabilité de sa ferme par la maîtrise des coûts de production, et l'optimisation de son système

Objectifs : orienter son système vers plus d'autonomie et de résilience, renforcer son potentiel économique, respect agro-environnemental, garantir les intentions sociales de la ferme et identifier les indicateurs à surveiller

Tarif : 264€ HT de reste à charge pour 4 entretiens.

Identifier les points de fragilité de sa ferme pour éviter une précarisation

Objectifs : identifier et prendre conscience des fragilités du système, identifier les causes et les moyens de les surmonter, éviter une dégradation.

Tarif : 192 à 288€ HT de reste à charge pour 3 à 5 entretiens

TRANSMETTRE

Accroître la transmissibilité de la ferme par l'analyse de ses caractéristiques de pilotage et d'organisation, et l'étude de sa reprenabilité économique et financière

Objectifs : identifier les conditions de pilotage et d'organisation du travail, fixer le "bon prix" de vente, être au clair sur les profils de repreneurs idéaux, rédiger une annonce

Tarif : 360€ HT de reste à charge pour 4 entretiens.

Plus de détails sur notre site internet. Renseignements et inscriptions auprès de Laurine Magnier : laurine61@interafocg.org

Thierry ne sait pas quelle plateforme agréée choisir



Vous lui conseillez de
A – contacter la MSA

B – demander 2 visios à Frédérique

C – de suivre la formation “Choisir sa PA”

D – ne rien faire : il n’est pas concerné !



Temoignage de Maïlys OSMONT



Je gère une salle de réception et des gîtes en SCI (Société Civile Immobilière) à l'IS (Impôt sur les Sociétés). J'avais entendu parler de l'AFOCG par le milieu agricole. Sans aucune compétence préalable en comptabilité, j'ai un peu hésité étant donné le format de mon entreprise. Les formatrices se sont très bien adaptées. J'apprécie beaucoup que, lorsqu'elles ne connaissent pas immédiatement les réponses à mes questions, elles n'oublient jamais de revenir vers moi, plus tard, avec les réponses ! L'AFOCG est un relais de confiance et j'apprécie beaucoup l'esprit collaboratif entre les membres, les formatrices et les autres AFOCGs du réseau !