

Novembre 2025

# CATALOGUE DE FORMATIONS 2025/2026

## EDITO

L'AFOCG du Puy de Dôme donne les moyens aux agriculteurs de devenir autonomes et responsables vis-à-vis de leurs chiffres, par l'apprentissage de la comptabilité complétée de formations à la gestion globale de leur entreprise et par l'accompagnement de leurs projets. Et ce, dans un cadre collectif et constructif.

**L'AFOCG63 vous dévoile son catalogue de formations pour la saison 2025/2026.**

Vous trouverez dans ce catalogue, **l'ensemble des formations proposées, au plus près de vos attentes et besoins suite au sondage annuel des adhérents, dans les domaines de la gestion économique et globale de vos fermes au quotidien et dans la perspective de projets.**

En complément des formations proposées dans ce catalogue, des formations supplémentaires pourront être organisées si besoin au cours de la saison de formation.

**L'AFOCG63 est un organisme de formation, certifié QUALIOPi depuis le 16 Aout 2021**, par l'organisme de certification CERTUP – MAIEUTIKA. Sa certification a été renouvelée lors de son 2<sup>ème</sup> audit, par validation du 3 Juin 2024.



La certification a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

Certificat n° FRCM24365  
Période de validité : 16/08/2024 - 15/08/2027  
Numéro de déclaration d'activité : 83630409163

AFOCG du Puy de Dôme – Maison des paysans, Marmilhat, 63370 LEMPDES  
Alexandra : 07 66 35 37 52 – Charlène : 07 49 22 45 96 – Stéphanie : 07 82 34 02 72 – Pierre : 07 56 88 75 84  
[alexandra.afocg63@interafocg.org](mailto:alexandra.afocg63@interafocg.org) – [charlene.afocg63@interafocg.org](mailto:charlene.afocg63@interafocg.org) – [stephanie.afocg63@interafocg.org](mailto:stephanie.afocg63@interafocg.org) – [pierre.afocg63@interafocg.org](mailto:pierre.afocg63@interafocg.org)  
<http://www.interafocg.org/afocg63>

1

# TABLE DES MATIERES

---

|   |               |
|---|---------------|
| <b>L'AFOCG63 ET LA FORMATION .....</b>              | <b>3</b>      |
| <b>Cadre pédagogique.....</b>                       | <b>3</b>      |
| <b>Conditions aux participants .....</b>            | <b>4</b>      |
| <b>Cout et prise en charge des formations .....</b> | <b>5</b>      |
| <b>Informations pratiques.....</b>                  | <b>6</b>      |
| <br><b>FORMATIONS SOCLE DE BASE .....</b>           | <br><b>8</b>  |
| <br><b>FORMATIONS THEMATIQUE .....</b>              | <br><b>15</b> |

# L'AFOCG63 ET LA FORMATION

## Cadre pédagogique

Il existe **deux types de formations à l'AFOCG63** :

- Les formations « socle de base » en comptabilité-gestion
- Les formations thématiques.

### *Les formations « socle de base » en comptabilité-gestion*

**Ces formations sont la porte d'entrée de l'AFOCG63. Il s'agit de formations dont les objectifs principaux sont un apprentissage de la comptabilité et une approche globale des flux de son entreprise agricole.**

Durant cette saison de formations 2025/2026, elles se déroulent **de 2 à 6 jours** (la plupart des groupes se retrouvent d'Octobre 2025 à Mai 2026, 1 groupe devrait débuter au printemps 2026), en fonction des niveaux des adhérents, et englobent la partie saisie, déclaration et analyse des chiffres. Les formations de ce type sont organisées par groupes géographiques et par blocs :

- le **bloc INITIATION**, (les 2 premières années d'adhésion) ; jusqu'à 6 jours de formation
- le **bloc APPRENTISSAGE** ; (à partir de la 3<sup>ème</sup> année) ; entre 3 et 4 jours de formation
- le **bloc AUTONOMIE** (après quelques années à l'AFOCG63, minimum 6) ; 2 jours de formation

Un stagiaire « saute » au bloc « supérieur » seulement s'il pense avoir atteint les objectifs pédagogiques du bloc précédent (autoévaluation à la fin de chaque dossier de formation) et après validation et discussion entre animateurs-formateurs (AF) salarié.e.s de l'AFOCG63. Une attention particulière est accordée à la **montée en compétences du stagiaire**.

Certaines thématiques d'une formation en comptabilité peuvent être transversales à tous les blocs (INITIATION, APPRENTISSAGE, AUTONOMIE). Elles peuvent alors être regroupées au sein de formations dites « **INTERGROUPE** ». Elles sont organisées à des moments clés d'une comptabilité (ex : formation dédiée à la clôture d'une comptabilité en GAEC).

En plus, des **saisies collectives** ont été initiées il y a 3 saisons maintenant. Leur objectif : aller vers toujours plus de responsabilisation, d'autonomie et de collectif. En effet, il s'agit de journées en autonomie où les stagiaires de plusieurs blocs se retrouvent (par secteur géographique) pour un temps de saisie de leurs comptabilités et d'échanges collectifs. Comme pour la précédente saison, pour la saison 2025/2026, la présence d'un.e AF à ces temps de saisie collective permettra d'apporter davantage de satisfaction aux adhérents et d'être plus efficaces pendant les journées de formation. Ces saisies collectives ne seront pas financées par VIVEA.

Le **référent** d'un groupe est l'interlocuteur privilégié du groupe de formation auquel il appartient. Leurs buts : accueillir les suggestions des adhérents, déceler les attentes, prévenir les décrochages, sonder les besoins. Présent au sein du groupe et adhérent à l'AFOCG63, il est plus à même que l'AF de percevoir certains paramètres.

En outre, il a pour « mission » de participer, aux côtés des membres du Conseil d'Administration, au bilan de fin de saison de formation, à l'éventuelle réunion de préparation de la nouvelle saison et à l'Assemblée Générale.

### *Les formations thématiques*

Ces formations sont proposées en sus des formations « socle de base ». Elles émanent **des besoins et des envies des adhérents, recueillis lors des formations en compta-gestion, lors de discussions inter-groupes, de tours de table et lors d'un sondage inter-saison adressé à tous les adhérents de l'AFOCG63. Le but premier de ces formations thématiques est « d'aller au-delà » de sa comptabilité ; savoir gérer, se projeter, se questionner. Les thématiques sont variées**, du calcul du prix de revient à la relation employeur/salarié en passant par l'optimisation de ses contrats d'assurance. Elles se dérouleront jusqu'au printemps 2026.

### *Les partenariats*

Riche de ses compétences en interne, l'AFOCG63 travaille de plus en plus en partenariat avec d'autres structures :

Novembre 2025

- pour mener conjointement des formations complexes, pour lesquelles une synergie est indispensable (ex : formation « Embauche » avec BIO63)
- pour des thématiques spécifiques / ciblées (ex : formation « Prix de revient » avec la SICARAPPAM).

A ce jour, un partenariat privilégié est conduit avec BIO63 pour consolider notre réseau d'adhérents (beaucoup d'adhésions communes), inscrire davantage l'AFOCG63 dans le territoire et souligner les valeurs communes des 2 associations.

En outre, pour des thématiques bien spécifiques, l'AFOCG63 fait appel à des intervenants spécialisés (Assurance, Ergonomie, etc.).

### *Quelques indicateurs relatifs à nos formations*

Pour la dernière saison de formation 2024/2025 :

- **14 groupes de formation en compta-gestion ;**
- **155 stagiaires différents** dont 130 stagiaires adhérents de l'AFOCG63
- **49 dossiers de formations dont 39 dossiers de formation pris en charge par Vivéa** (32 en socle de base compta-gestion, 7 en formations thématiques)
- **78.5 journées de formations soit 549.5 heures de formation**
- **9,32/10** est la note de satisfaction moyenne des stagiaires
- **91,40% est le taux de présence moyen** (94,38% en socle de base compta-gestion et 74,49% en formations thématiques).

## Conditions aux participants

### *Adhésion obligatoire*

Les formations sont destinées aux adhérents de l'AFOCG63 (ou de Bio63 pour les formations PAC organisées en partenariat), qu'ils soient chefs exploitants, cotisants solidaires, conjoints collaborateurs ou ayant un autre statut.

Il existe **2 types d'adhésions** :

- **une adhésion « complète »**, qui donne l'accès aux formations « socle de base » en comptabilité d'un groupe, pour lesquelles l'adhérent s'engage à participer en intégralité et qui donne la possibilité de participer aux formations thématiques ;
- **une adhésion « simple »**, qui donne la seule possibilité de participer aux formations thématiques.

Le détail des règles qui encadrent les formations, des modalités qui gouvernent l'adhésion, et des conditions propres au financement est précisé dans le **Règlement Intérieur** et la **Charte de l'Adhérent**, disponibles sur simple demande ou sur le site internet <http://www.interafocg.org/afocg63>. La Charte de l'Adhérent, lue collectivement, au début du cycle de formation « socle de base » compta-gestion, doit être rendue signée par l'adhérent lors de la première journée de formation.

### *Inscription aux formations*

Pour les formations « socle de base », le bulletin d'adhésion 2025/2026 complété et signé a valeur d'inscription.

Pour les formations thématiques, c'est le retour de mail à l'invitation à la formation qui justifie l'inscription.

Une communication par le biais d'autres canaux peut parfois être mise en place (discord).

Pour plus d'informations, contactez (par téléphone ou par mail, *toutes les coordonnées en pied de page de ce document et sur le site Internet de l'AFOCG63*) :

- directement la personne responsable de la formation (AF qui envoie les informations par mail et nom(s) indiqué(s) dans le détail des formations qui suit) :
- plus généralement, la coordinatrice de l'AFOCG63 : [stephanie.afocg63@interafocg.org](mailto:stephanie.afocg63@interafocg.org)

Novembre 2025

### *Horaires à respecter !*

Par respect pour les organisateurs, pour les intervenants et pour les autres stagiaires, **merci d'arriver à l'heure** ou de prévenir en cas de retard / absence imprévue afin de ne pas pénaliser l'ensemble des participants. En cas d'absence non justifiée et/ou non rattrapée, **l'AFOCG63 facturera la journée, comme indiqué dans la Charte de l'Adhérent.**

### *Documents de formation*

Pour chaque formation, l'AFOCG63 fournit :

- en amont, le **programme détaillé de la formation** ;
- en aval, **une attestation de présence en formation.**

En fonction du type de formation, des documents sont distribués : support pédagogique, exercices pratiques utilisés pendant la formation, ...

### *Evaluations*

Ce processus d'évaluation est essentiel dans le cadre de la certification QUALIOPi et dans un souci plus global de progression et de réponse aux besoins des adhérents de l'association.

#### *De la part des stagiaires*

Il est demandé à chaque adhérent stagiaire d'une formation :

- **d'évaluer son degré de satisfaction** par rapport au programme suivi,
- **de vérifier son sentiment d'atteinte des objectifs de la formation,**
- **de connaître les atouts et les limites de la formation,** pour nous, en tant qu'organisateur.

Ainsi, nous vous demanderons **d'évaluer votre satisfaction** à la fin de chaque session de formation pour en connaître ses points positifs, ses points négatifs et les marges d'améliorations à envisager. De plus, depuis la saison 2024/2025, un **questionnaire d'auto-évaluation d'atteinte des acquis** est ajouté.

Il permettra de vous positionner par rapport aux objectifs pédagogiques de la session de formation (note à attribuer /10).

#### *De la part de l'animateur-formateur*

Une note globale attribuée par l'AF permet aussi d'avoir une évaluation « générale » du groupe.

Une synthèse de ces évaluations est réalisée en fin de saison.

Elles permettent :

- d'apprécier l'atteinte des objectifs de chaque stagiaire et de servir de base de discussion pour la répartition dans les groupes lors de la saison de formations suivante,
- d'alimenter le bilan quantitatif et qualitatif du cycle de formations passé,
- de construire la saison suivante avec des éléments objectifs.

## **Cout et prise en charge des formations**

### *Coût d'une formation*

Le prix de l'action de formation est indiqué en €, sur le catalogue de formation et sur le programme de formation envoyés aux adhérents avant la formation.

Le bulletin d'adhésion complété et signé vaut acceptation du prix par l'adhérent, pour chaque formation proposée.

#### *Remarque*

Jusqu'à maintenant, les formations proposées par l'AFOCG63 sont intégralement financées par le montant des adhésions et les crédits de formation VIVEA des stagiaires.

### *Modalités de prise en charge par VIVEA du coût de la formation*

Si l'adhérent stagiaire est à jour de ses cotisations n-1 à la MSA et donc bénéficie de ses crédits VIVEA (3000€ / an), **l'intégralité de la prestation sera prise en charge par VIVEA** (sous réserve du solde des crédits VIVEA dont dispose le stagiaire).

**L'AFOCG63 se charge de l'ensemble des formalités** administratives nécessaires à la prise en charge par VIVEA de la formation, dans la limite des crédits de l'adhérent.

Novembre 2025

Lors de son inscription à la formation sur VIVEA, l'adhérent recevra un mail de « consentement ». VIVEA s'assure alors que le stagiaire souhaite participer à cette formation. En validant ce mail, il bloquera ainsi une partie de ses crédits sur ladite formation.

L'AFOCG63 facturera au stagiaire :

- le restant dû non pris en charge par VIVEA dans l'hypothèse où celui-ci aurait dépassé son plafond annuel,
- ou « le manque à gagner VIVEA », s'il n'est pas à jour du paiement de ses cotisations MSA ou s'il ne s'engage pas à rattraper une journée de formation manquée.

Pour les jeunes installés non encore finançables par VIVEA, et adhérents pour la 1<sup>ère</sup> année à l'AFOCG63, l'association peut appliquer un « principe de solidarité » et ne facturera pas les journées non financées. Pour que cette prise en charge de solidarité soit engagée, **un mail de l'adhérent concerné doit impérativement être adressé aux membres du Conseil d'Administration (par l'intermédiaire de la coordinatrice Stéphanie), précisant sa situation et l'évolution attendue.**

De toute évidence, en amont de la formation, une discussion entre le stagiaire et l'AFOCG63 est nécessaire pour assurer les bonnes conditions de son financement.

#### Remarque

VIVEA est le fonds de formation des agriculteurs. Si vous êtes chef d'exploitation, collaborateur d'exploitation, aide familiale ou cotisant de solidarité et que vous payez tous les ans votre contribution formation à la MSA, **vos formations seront complètement prises en charge par la MSA.**

En effet, grâce à cette contribution, chaque agriculteur dispose d'une enveloppe VIVEA de 3000€ par an pour se former. En cas de dépassement de cette enveloppe, les formations ne sont plus prises en charge.

N'hésitez pas à surveiller l'évolution de votre crédit VIVEA ! <https://vivea.fr/ressources/contributeur-comment-connaître-le-montant-du-credit-disponible-sur-mon-compte/>

#### *Modalités de prise en charge par tout autre organisme*

Se rapprocher du responsable administratif de la formation si vous êtes dans cette situation.

#### *Cas des personnes dans une démarche de création ou de reprise d'exploitation agricole*

Se rapprocher du responsable administratif de la formation si vous êtes dans cette situation.

## Informations pratiques

#### *Accessibilité aux personnes handicapées*

**Les lieux d'accueil ne sont pas tous accessibles aux personnes à mobilité réduite.** L'AFOCG63 met en œuvre ses formations grâce à un réseau de salles louées sur tout le département et veille à limiter au mieux les déplacements des stagiaires dans le choix de la salle de chaque formation. Nous pouvons adapter les choix de lieux en fonction des besoins. Nous pouvons également envisager des adaptations des modalités pédagogiques.

Notre livret d'accueil du public en situation en handicap est disponible sur demande. N'hésitez pas à nous contacter !

#### *Réclamations*

Pour toute réclamation, un formulaire dédié est disponible sur demande et sur notre site internet, à compléter et à nous transmettre à [stephanie.afocg63@interafocg.org](mailto:stephanie.afocg63@interafocg.org).

Novembre 2025

## DETAIL DES FORMATIONS

---

# FORMATIONS SOCLE DE BASE COMPTABILITE-GESTION

AFOCG du Puy de Dôme – Maison des paysans, Marmilhat, 63370 LEMPDES  
Alexandra : 07 66 35 37 52 – Charlène : 07 49 22 45 96 – Stéphanie : 07 82 34 02 72 – Pierre : 07 56 88 75 84  
[alexandra.afocg63@interafocg.org](mailto:alexandra.afocg63@interafocg.org) – [charlene.afocg63@interafocg.org](mailto:charlene.afocg63@interafocg.org) – [stephanie.afocg63@interafocg.org](mailto:stephanie.afocg63@interafocg.org) – [pierre.afocg63@interafocg.org](mailto:pierre.afocg63@interafocg.org)  
<http://www.interafocg.org/afocg63>

7

## FORMATION SOCLE DE BASE


### DECOUVERTE - 1 journée - « Découverte de la comptabilité et de l'environnement fiscal, social, juridique et réglementaire d'une ferme »

**Formation obligatoire** pour tout agriculteur/porteur de projet qui envisage d'adhérer à l'AFOCG63.

« J'ai envie de comprendre mes chiffres mais j'ai besoin de comprendre/reprendre les bases de la comptabilité. Je souhaite apprendre à saisir et maîtriser ma comptabilité sur un logiciel. Je viens de m'installer, je souhaite comprendre ce qu'est la compta, je quitte un centre de gestion. Je ne suis pas très à l'aise avec les papiers et je souhaiterais comprendre les démarches à réaliser. »

#### Objectifs :

- ✓ S'(e)appropriier les bases de comptabilité et découvrir le fonctionnement d'un logiciel de comptabilité
- ✓ **Vérifier sa compatibilité aux valeurs de l'AFOCG63 et sa motivation/son besoin à saisir en autonomie ses chiffres**
- ✓ Se repérer dans l'environnement juridique, fiscal, social d'une exploitation agricole
- ✓ Identifier et classer ses documents comptables

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Date :</b> 12 et 16/09/2025 + printemps 2026 (date à préciser)</p> <p><b>Durée :</b> 7 heures</p> <p><b>Public :</b> agriculteurs/porteurs de projet du Puy de Dôme (<b>adhérents ou non à l'AFOCG63</b>)</p> <p><b>Prérequis :</b> aucun.</p> <p><b>Lieu :</b> en fonction du lieu géographique</p> <p><b>Responsable de la formation :</b><br/>Pierre SAUVAT<br/><a href="mailto:pierre.afocg63@interafocg.org">pierre.afocg63@interafocg.org</a></p> <p><b>Inscription</b> par retour de mail</p> | <p><b>PROGRAMME</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de chacun au groupe.</li> <li>- Présentation de la comptabilité.</li> </ul> <p>Appropriation du vocabulaire comptable, présentation et définition des documents de synthèse (bilan, compte de résultats), découverte du plan comptable.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation et classement des papiers.</li> </ul> <p>Les documents de l'exploitation : objectifs, méthodes de classements, durées de conservation.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Environnement de l'exploitation ; fiscal, juridique, social et obligations qui y sont liées.</li> </ul> <p>Relation de l'exploitation avec ses organismes para agricoles, construction du calendrier des obligations administratives, de l'exploitant. Apports et généralités sur quelques notions clés (SIRET, affiliation MSA, Impôt sur le Revenu).</p> <p>A l'issue de la formation, une attestation de présence sera remise à chaque participant.</p> |
| <p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de mises en situations ;</li> <li>- Alternance de travail individuel et d'échanges en collectif ;</li> <li>- Supports pédagogiques utilisés en formation remis à chaque stagiaire.</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b><br/>A l'issue de la formation, évaluation orale à chaud. Questionnaire de satisfaction.</p>  |  |
| <p><b>Formation financée par :</b></p>  <p><small>Accompagner Formes Cultiver l'avenir</small></p>  | <p><b>Coût de la formation (d'après les montants de prise en charge Vivéa 2025) :</b><br/> <i>Pour les personnes éligibles au fond de formation VIVÉA</i> → 182€ de crédits formation Vivéa 2025 ou 2026 seront mobilisés<br/> <i>Pour les autres personnes</i> → contacter le responsable de la formation</p>   |

#### Indicateurs de résultats saison 2024/2025 :

**155 stagiaires différents dont 130 adhérents à l'AFOCG63** ont bénéficié de l'offre de formation 24/25 ;  
**78.5 journées** soit 549.5 heures de formation dont 72 journées (504 heures) prises en charge par Vivéa correspondant à 39 dossiers déposés et validés par Vivéa ;

**9.32/10 : note moyenne de satisfaction** des stagiaires ; **9.03/10 : note moyenne d'atteinte des objectifs** des stagiaires

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** Contactez-nous pour trouver les bonnes solutions.

## FORMATION SOCLE DE BASE


### BLOC INITIATION – 6 à 5 journées – « Je m’initie à la comptabilité. »

Les 2 premières années à l’AFOCG63 : 6 jours en 1<sup>er</sup> année (+ 1 pour les sociétés), 5 jours en 2<sup>ème</sup> année.

« Je débute encore en compta et j’aimerais comprendre mes chiffres. Je souhaite gagner en autonomie/fluidité dans ma saisie. »

#### Objectifs :

- ✓ Comprendre sa saisie comptable et se repérer dans ses documents comptables (bilan et compte de résultats)
- ✓ Comprendre les enjeux de la facturation électronique en lien avec la comptabilité et la gestion administrative
- ✓ Définir les mécanismes de calcul de la TVA (collectée et déductible) et appliquer les opérations de clôture à sa saisie
- ✓ Analyser ses chiffres et faire des projections

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Dates :</b><br/>5 à 6 journées, en fonction de son ancienneté à l’AFOCG63. Dates communiquées à chaque groupe.</p> <p><b>Durée :</b> (5 ou 6) x 7 heures</p> <p><b>Public :</b> agriculteurs du Puy de Dôme (adhésion <u>complète</u> à l’AFOCG63)</p> <p><b>Prérequis :</b> aucun.<br/><b>Lieu :</b> en fonction des groupes</p> <p><b>Resp. administratif et pédagogique de la formation :</b><br/>Charlène PRINCE HEBRARD,<br/><a href="mailto:charlene.afocg63@interafocg.org">charlene.afocg63@interafocg.org</a><br/>Ou Alexandra CHARREYRON<br/><a href="mailto:alexandra.afocg63@interafocg.org">alexandra.afocg63@interafocg.org</a><br/>Ou Pierre SAUVAT<br/><a href="mailto:pierre.afocg63@interafocg.org">pierre.afocg63@interafocg.org</a></p> <p><b>Inscription :</b> Bulletin d’Adhésion 25/26 complété</p> | <p><b>PROGRAMME</b></p> <p>Journées dédiées aux notions comptables, aux modalités d’enregistrement sur le logiciel informatique ISTEA et à l’impact de la réforme de la facturation électronique sur la gestion administrative ; 3 jours pour les 1<sup>ère</sup> années, 2 pour les 2<sup>ème</sup> années :</p> <p>Comptabilité « générale » : méthode de classement des documents, plan comptable, fondements de la comptabilité, documents comptables, prise en main de ISTEA, écritures comptables spécifiques.</p> <p>Décryptage de la réforme de la facturation électronique et impact sur la gestion administrative et informatique (archivage), gestion d’une boîte mail, outils pour s’organiser, identification de ses besoins en terme de logiciel (de facturation, de caisse, critères de choix d’une Plateforme Agréée).</p> <p><b>Journée dédiée à la TVA ;</b> une journée pour tous les niveaux :<br/>Cohérence de la comptabilité 2024 ; reprise des écritures comptables avec erreur ; moyens de contrôle au travers des fonctionnalités du logiciel.<br/>Principes de la TVA ; enregistrements comptables spécifiques à la déclaration TVA + appui à sa 1<sup>ère</sup> déclaration sur le site des Impôts.</p> <p><b>Journée dédiée à la clôture de comptabilité ;</b> une journée pour tous les niveaux (sauf en 1<sup>ère</sup> année, pour les sociétés : + 1 journée uniquement dédiée aux clôtures sociétaires) :<br/>Finalisation de la saisie et appropriation de la clôture de sa comptabilité, notions de stocks, d’amortissements, écritures à ventiler et à régulariser.<br/>Clôture de l’exercice et édition des documents comptables.</p> <p><b>Journée d’analyse ;</b> une journée pour tous les niveaux :<br/>Analyse quantitative : appropriation des documents comptables.<br/>Bilan qualitatif de la saison ; mise en lien avec ses 1<sup>ers</sup> résultats et projections pour n+1<br/>Veille fiscale, réglementaire, et administrative.</p> <p>A l’issue de la formation, une attestation de présence sera remise à chaque participant.</p> |
| <p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternance d’apports théoriques, d’exercices pratiques d’application sur des cas-types ;</li> <li>- Alternance de travail individuel et d’échanges en collectif ;</li> <li>- Supports pédagogiques utilisés en formation remis à chaque stagiaire en fin de journée de formation.</li> </ul> <p>Chaque stagiaire dispose d’un ordinateur portable avec une version à jour du logiciel ISTEA.</p> <p><b>Modalités d’évaluation :</b><br/>A l’issue de la formation, évaluation orale à chaud. Questionnaire de satisfaction et d’évaluation des acquis.</p>  |  |
| <p><b>Financée par :</b></p>    | <p><b>Coût indicatif de la formation (d’après les montants de prise en charge Vivéa 2025)</b><br/><i>Pour les personnes adhérentes à l’AFOCG63 et éligibles au fond de formation Vivéa</i> → 1162€ de crédits de formation Vivéa seront mobilisés pour 6 journées (546€ de crédits Vivéa 2025 + 616€ de crédits Vivéa 2026) ; 980€ pour 5 journées (364€ de crédits Vivéa 2025 + 616€ sur crédits Vivéa 2026) ; ajouter 252€ pour la formation dédiée à la clôture sociétaire<br/><i>Pour les autres personnes</i> → contacter le responsable de la formation</p>  |

#### Indicateurs de résultats saison 2024/2025 :

**155 stagiaires différents dont 130 adhérents à l’AFOCG63** ont bénéficié de l’offre de formation 24/25 ;  
**78.5 journées** soit 549.5 heures de formation dont 72 journées (504 heures) prises en charge par Vivéa correspondant à 39 dossiers déposés et validés par Vivéa ;

**9.32/10 : note moyenne de satisfaction** des stagiaires ; **9.03/10 : note moyenne d’atteinte des objectifs** des stagiaires

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** Contactez-nous pour trouver les bonnes solutions.

## FORMATION SOCLE DE BASE


### BLOC APPRENTISSAGE - 4 à 3 journées - « Je vais plus loin dans ma comptabilité. »

Adhérents à l'AFOCG63, à partir de la 3ème année.

« J'ai déjà plusieurs années de comptabilité derrière moi mais j'ai besoin de conforter mes connaissances et mes compétences, tout en apprenant de nouvelles méthodes et en adoptant un nouveau regard sur la gestion de ma ferme. »

#### Objectifs :

- ✓ Anticiper l'Analyse dès la saisie → réfléchir ses écritures en se saisissant des impacts sur les résultats
- ✓ Se préparer à la facturation électronique ; comprendre les liens possibles entre les différents logiciels, les impacts potentiels dans la saisie et dans sa gestion administrative

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Dates :</b><br/>4 ou 3 journées selon l'ancienneté à l'AFOCG63. Dates communiquées à chaque groupe.</p> <p><b>Durée :</b> (4 ou 3) x 7 heures</p> <p><b>Public :</b> agriculteurs du Puy de Dôme (adhésion <u>complète</u> à l'AFOCG63)</p> <p><b>Prérequis :</b> aucun</p> <p><b>Lieu :</b> en fonction des groupes</p> <p><b>Resp. administratif et pédagogique de la formation :</b><br/>Charlène PRINCE HEBRARD,<br/><a href="mailto:charlene.afocg63@interafocg.org">charlene.afocg63@interafocg.org</a><br/>Ou Alexandra CHARREYRON<br/><a href="mailto:alexandra.afocg63@interafocg.org">alexandra.afocg63@interafocg.org</a><br/>Ou Pierre SAUVAT<br/><a href="mailto:pierre.afocg63@interafocg.org">pierre.afocg63@interafocg.org</a></p> <p><b>Inscription :</b> Bulletin d'Adhésion 25/26 complété</p> | <p><b>PROGRAMME</b></p> <p><b>Journée dédiée à la consolidation des connaissances comptables ; 1 journée :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Validation de sa saisie 2025, retour sur son BO 2025 et écritures spécifiques ; lien avec les évolutions de la nouvelle version du Guide ISTEA.</li> <li>- Approche Analyse dès la saisie ; à quoi me sert ma compta ? qu'est-ce que je cherche à savoir ? quelles incidences de telles écritures sur mes résultats et mes documents de gestion ?</li> <li>- Décryptage de la réforme de la facturation électronique et impact sur la gestion administrative et informatique, identification de ses besoins en termes de logiciel (de facturation, de caisse, critères de choix d'une PA).</li> </ul> <p><b>Journée dédiée à la compréhension de l'impact des écritures de clôture sur les ratios économiques et financiers ; 1 journée ou 0.5 jour :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse des écritures de clôture en suivant la check liste.</li> <li>- Mise en conformité avec le calendrier déclaratif fiscal (ex : déclaration TVA 2025).</li> <li>- Passage au Plan Comptable Général : transcodage de chaque dossier, analyse et corrections à apporter.</li> </ul> <p><b>Journées dédiées à l'Analyse ; 2 ou 1.5 jours :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer la performance financière de son exploitation et identifier les seuils de rentabilité.</li> <li>- Identifier les opportunités d'amélioration de la rentabilité et les chiffrer.</li> <li>- Veille fiscale : nouvelle loi de finances 2026 → quelles nouveautés ? quels impacts ?</li> </ul> <p>A l'issue de la formation, une attestation de présence sera remise à chaque participant.</p> |
| <p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques sur des cas-type ; alternance de travail individuel et d'échanges en collectif</li> <li>- Supports pédagogiques utilisés en formation remis à chaque stagiaire en fin de journée de formation</li> </ul> <p>Chaque stagiaire dispose d'un ordinateur portable avec une version à jour de leur logiciel de comptabilité.</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b><br/>A l'issue de la formation, évaluation orale à chaud. Questionnaire de satisfaction et d'évaluation des acquis.</p>   |   |
| <p><b>Financée par :</b></p>  <p>Accompagner   Former   Cultiver l'avenir</p>  | <p><b>Coût indicatif de la formation (d'après les montants de prise en charge Vivéa 2025)</b></p> <p>Pour les personnes adhérentes à l'AFOCG63 et éligibles au fond de formation Vivéa → total de 1067.5€ de crédits formation mobilisés (122,5€ de crédits 2025 + 945€ de crédits 2026)</p> <p>Pour les autres personnes → contacter le responsable de la formation</p>  |

#### Indicateurs de résultats saison 2024/2025 :

**155 stagiaires différents dont 130 adhérents à l'AFOCG63** ont bénéficié de l'offre de formation 24/25 ;  
**78.5 journées** soit 549.5 heures de formation dont 72 journées (504 heures) prises en charge par Vivéa correspondant à 39 dossiers déposés et validés par Vivéa ;

**9.32/10 : note moyenne de satisfaction** des stagiaires ; **9.03/10 : note moyenne d'atteinte des objectifs** des stagiaires

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** Contactez-nous pour trouver les bonnes solutions.

## FORMATION SOCLE DE BASE


### BLOC AUTONOMIE - 2 journées - « J'améliore le pilotage de mon exploitation »

Adhérents considérés autonomes

« Je suis désormais autonome dans la saisie et la compréhension de mes chiffres, mais je souhaite aller plus loin dans l'analyse pour affiner la gestion stratégique de ma ferme. »

#### Objectifs :

- ✓ Comprendre l'impact des écritures de clôture de la comptabilité sur le calcul des ratios économiques et financiers
- ✓ Savoir analyser ses chiffres et identifier les seuils de rentabilité
- ✓ Identifier des marges de progrès et réaliser un prévisionnel

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Dates :</b> 2 journées. Dates communiquées à chaque groupe</p> <p><b>Durée :</b> 2 x 7 heures</p> <p><b>Public :</b> agriculteurs du Puy de Dôme (adhésion <u>complète</u> à l'AFOCG63)</p> <p><b>Prérequis :</b> aucun.</p> <p><b>Lieu :</b> en fonction des groupes</p> <p><b>Resp. administratif et pédagogique de la formation :</b><br/>Charlène PRINCE HEBRARD,<br/><a href="mailto:charlene.afocg63@interafocg.org">charlene.afocg63@interafocg.org</a><br/>Ou Alexandra CHARREYRON<br/><a href="mailto:alexandra.afocg63@interafocg.org">alexandra.afocg63@interafocg.org</a></p> <p><b>Inscription :</b> Bulletin d'Adhésion 25/26 complété</p> | <p><b>PROGRAMME</b></p> <p>Journée dédiée à la compréhension de l'impact des écritures de clôture sur les ratios économiques et financiers ; 0,5 jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse des écritures de clôture en suivant la check liste.</li> <li>- Passage au PCG : transcodage de chaque dossier, analyse et corrections à apporter.</li> </ul> <p>Journées dédiées à l'Analyse-gestion ; 1,5 jours :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer la performance financière de son exploitation et identifier les seuils de rentabilité à partir d'un tableau d'analyse des résultats.</li> <li>- Réaliser un bilan qualitatif de la saison et identifier ses objectifs fondamentaux pour pouvoir envisager de nouveaux projets.</li> <li>- Mettre en perspective ces nouveaux projets avec le contexte actuel (dont la nouvelle loi de finance et l'arrivée de la facturation électronique et son impact sur la gestion administrative)</li> <li>- Prévisionnel 2026 : évaluer ces nouveaux projets et identifier les seuils de rentabilité.</li> </ul> <p>A l'issue de la formation, une attestation de présence sera remise à chaque participant.</p> |
| <p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de mises en situations ;</li> <li>- Alternance de travail individuel et d'échanges en collectif ;</li> <li>- Supports pédagogiques utilisés en formation remis à chaque stagiaire.</li> </ul> <p>Chaque stagiaire dispose d'un ordinateur portable avec une version à jour du logiciel ISTEA.</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <p>A l'issue de la formation, évaluation orale à chaud. Questionnaire de satisfaction et d'évaluation des acquis.</p>  |   |
| <p><b>Formation financée par :</b></p>  <p>Accompagner   Former   Cultiver l'avenir.</p>  | <p><b>Coût indicatif de la formation (d'après les montants de prise en charge Vivéa 2025)</b></p> <p>Pour les personnes adhérentes à l'AFOCG63 et éligibles au fond de formation VIVÉA → total de 630€ de crédits de formation Vivéa mobilisés (crédits Vivéa 2026)</p> <p>Pour les autres personnes → contacter le responsable de la formation</p>   |

#### Indicateurs de résultats saison 2024/2025 :

**155 stagiaires différents dont 130 adhérents à l'AFOCG63** ont bénéficié de l'offre de formation 24/25 ;  
**78.5 journées** soit 549.5 heures de formation dont 72 journées (504 heures) prises en charge par Vivéa correspondant à 39 dossiers déposés et validés par Vivéa ;

**9.32/10 : note moyenne de satisfaction** des stagiaires ; **9.03/10 : note moyenne d'atteinte des objectifs** des stagiaires

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** Contactez-nous pour trouver les bonnes solutions.


## FORMATION SOCLE DE BASE

### INTERGROUPE – 1 journée – « On affine la gestion de notre société »

« Je souhaite mieux comprendre le sens des écritures comptables spécifiques aux sociétés et leurs incidences dans les documents comptables et donc dans la gestion à moyen long terme de la ferme. Je souhaite prendre un temps pour faire le point sur l'organisation, la répartition des tâches au sein de la ferme et la gestion de la prise de décision avec mes associés. »

#### Objectifs :

- ✓ Maitriser les écritures spécifiques des sociétés
- ✓ Comprendre l'évolution des comptes courants associés
- ✓ S'approprier les documents propres aux sociétés : Procès Verbal d'Assemblée Générale, statut, règlement intérieur
- ✓ Améliorer l'organisation entre associés

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Dates :</b> 17 février 2026</p> <p><b>Durée :</b> 7 heures</p> <p><b>Public :</b> agriculteurs du Puy de Dôme (adhésion <u>complète</u> à l'AFOCG63)</p> <p><b>Prérequis :</b> aucun</p> <p><b>Lieu :</b> Lempdes</p> <p><b>Resp. administratif et pédagogique de la formation :</b><br/>Charlène PRINCE HEBRARD,<br/><a href="mailto:charlene.afocg63@interafocg.org">charlene.afocg63@interafocg.org</a><br/>Ou Alexandra CHARREYRON<br/><a href="mailto:alexandra.afocg63@interafocg.org">alexandra.afocg63@interafocg.org</a></p> <p><b>Inscription :</b> par retour de mail</p> | <p><b>PROGRAMME</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre les écritures propres aux sociétés : rémunération des associés, des mises à disposition, partage du résultat, apports et prélèvements via les comptes courants associés, saisie du BO à partir des statuts.</li> <li>- Focus sur l'enjeu des comptes courants associés : ce qui impacte leur évolution.</li> <li>- Paramétrage du module partage de résultat et analyse des différents résultats : comptable, sociable, fiscal, imposable (impact du choix d'un pacte social).</li> <li>- Edition du PV d'AG et discussions autour des choix réalisés.</li> <li>- Partage sur l'organisation du travail au quotidien à plusieurs : lien avec le règlement intérieur.</li> </ul> <p>A l'issue de la formation, une attestation de présence sera remise à chaque participant.</p> |
| <p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de mises en situations ;</li> <li>- Alternance de travail individuel et d'échanges en collectif ;</li> <li>- Supports pédagogiques utilisés en formation remis à chaque stagiaire.</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b><br/>A l'issue de la formation, évaluation orale à chaud. Questionnaire de satisfaction et d'évaluation des acquis.</p>   |   |
| <p><b>Formation financée par :</b></p>    | <p><b>Coût indicatif de la formation (d'après les montants de prise en charge Vivéa 2025)</b><br/>Pour les personnes éligibles au fond de formation VIVÉA → 182€ de crédits formation Vivéa seront mobilisés (crédits 2026)<br/>Pour les autres personnes → contacter le responsable de la formation</p>  |

#### Indicateurs de résultats saison 2024/2025 :

**155 stagiaires différents dont 130 adhérents à l'AFOCG63** ont bénéficié de l'offre de formation 24/25 ;  
**78.5 journées** soit 549.5 heures de formation dont 72 journées (504 heures) prises en charge par Vivéa correspondant à 39 dossiers déposés et validés par Vivéa ;

**9.32/10 : note moyenne de satisfaction** des stagiaires ; **9.03/10 : note moyenne d'atteinte des objectifs** des stagiaires

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** Contactez-nous pour trouver les bonnes solutions.

## FORMATION SOCLE DE BASE


### INTERGROUPE – Rattrapage – 4x1 journée – « Je consolide les notions de base de comptabilité et fluidifie ma prise en main du logiciel »

« Je ressens le besoin d'avoir une journée de formation supplémentaire par rapport à ce qui est proposé dans mon groupe de formation en comptabilité (initiation, apprentissage, autonomie). J'ai besoin de vérification et d'aide :

- sur la clôture de mon exercice 2024 pour partir sur une bonne base pour 2025 : Rattrapage « saisie »
- sur le début de ma saisie 2025 pour revoir certaines écritures : Rattrapage « saisie »
- pour reprendre, finaliser et/ou vérifier ma déclaration de TVA 2025 : Rattrapage « TVA »
- sur la clôture de mon exercice 2025 et l'ouverture de l'exercice 2026 : Rattrapage « clôture »

#### Objectifs :

- ✓ Mieux s'approprier les bases de la comptabilité spécifiques à des moments clés (ouverture, TVA, clôture)
- ✓ Améliorer son utilisation du logiciel

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Dates :</b> 4 journées :<br/>2 Rattrapage « saisie » : 03/11/25 et 22/12/25<br/>1 Rattrapage « TVA » : 27/01/26<br/>1 Rattrapage « clôture » : 03/03/26</p> <p><b>Durée :</b> 7 heures / journée</p>   | <p style="text-align: center;"><b>PROGRAMME</b></p> <p>Ces journées de Rattrapage sont proposées en sus, à tous les groupes de comptabilité (initiation, apprentissage, autonomie), pour répondre à des besoins qui n'auraient pas été comblés lors des journées de formations de leur groupe. Ces journées permettent la reprise des notions partiellement assimilées et de préciser certaines modalités du logiciel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>RATTRAPAGE « SAISIE » :</b> Vérification de la clôture de l'exercice 2024 et des journaux générés automatiquement en 2025 / Révision des méthodes de saisie et de vérification de diverses opérations / Focus sur certaines écritures particulières (caisse, immobilisations, opérations mixtes, etc.). L'objectif est d'envisager sereinement les journées de formation dédiées à la TVA début 2025.</li> <li>- <b>RATTRAPAGE « TVA » :</b> Vérification des écritures nécessaires à la déclaration de TVA 2025 (contrôles) / Calcul du Chiffre d'Affaires et de la taxe ADAR / Déclaration TVA sur le site des impôts. L'objectif est de finaliser la déclaration de TVA dans le temps réglementaire et de commencer le travail de vérification poursuivi en clôture.</li> <li>- <b>RATTRAPAGE « CLOTURE » :</b> Retour sur les enregistrements spécifiques à la clôture (soldes de banque / de caisse / des comptes intermédiaires, dettes et créances, contrôles de la TVA, stocks, écritures d'amortissements, enregistrements spécifiques aux sociétés agricoles). L'objectif est de faire les dernières vérifications avant le blocage définitif de l'exercice 2025 et l'ouverture de l'exercice 2026 (génération du BO).</li> </ul> <p>A l'issue de la formation, une attestation de présence sera remise à chaque participant.</p> |
| <p><b>Public :</b> agriculteurs du Puy de Dôme (adhésion <u>complète</u> à l'AFOCG63)</p> <p><b>Prérequis :</b> aucun<br/><b>Lieu :</b> Lempdes</p> <p><b>Resp. administratif et pédagogique de la formation :</b><br/>Charlène PRINCE HEBRARD,<br/><a href="mailto:charlene.afocg63@interafocg.org">charlene.afocg63@interafocg.org</a><br/>Ou Alexandra CHARREYRON<br/><a href="mailto:alexandra.afocg63@interafocg.org">alexandra.afocg63@interafocg.org</a><br/>Ou Pierre SAUVAT<br/><a href="mailto:pierre.afocg63@interafocg.org">pierre.afocg63@interafocg.org</a></p> <p><b>Inscription :</b> par retour de mail</p> | <p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de mises en situations ;</li> <li>- Alternance de travail individuel et d'échanges en collectif ;</li> <li>- Supports pédagogiques utilisés en formation remis à chaque stagiaire.</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b><br/>A l'issue de la formation, évaluation orale à chaud. Questionnaire de satisfaction et d'évaluation des acquis.</p>  |
| <p><b>Formation financée par :</b></p>    | <p><b>Coût indicatif de la formation (d'après les montants de prise en charge Vivéa 2025)</b><br/>Pour les personnes éligibles au fond de formation VIVÉA → 182€ de crédits formation Vivéa seront mobilisés (crédits 2025 ou 2026 selon les dates)<br/>Pour les autres personnes → contacter le responsable de la formation</p>  |

#### Indicateurs de résultats saison 2024/2025 :

**155 stagiaires différents dont 130 adhérents à l'AFOCG63** ont bénéficié de l'offre de formation 24/25 ;  
**78.5 journées** soit 549.5 heures de formation dont 72 journées (504 heures) prises en charge par Vivéa correspondant à 39 dossiers déposés et validés par Vivéa ;

**9.32/10 : note moyenne de satisfaction** des stagiaires ; **9.03/10 : note moyenne d'atteinte des objectifs** des stagiaires

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** Contactez-nous pour trouver les bonnes solutions.

Novembre 2025

## DETAIL DES FORMATIONS

---

# FORMATIONS THEMATIQUES

AFOCG du Puy de Dôme – Maison des paysans, Marmilhat, 63370 LEMPDES  
Alexandra : 07 66 35 37 52 – Charlène : 07 49 22 45 96 – Stéphanie : 07 82 34 02 72 – Pierre : 07 56 88 75 84  
[alexandra.afocg63@interafocg.org](mailto:alexandra.afocg63@interafocg.org) – [charlene.afocg63@interafocg.org](mailto:charlene.afocg63@interafocg.org) – [stephanie.afocg63@interafocg.org](mailto:stephanie.afocg63@interafocg.org) – [pierre.afocg63@interafocg.org](mailto:pierre.afocg63@interafocg.org)  
<http://www.interafocg.org/afocg63>


## FORMATION THEMATIQUE

### « Comprendre les contrats d'assurance pour optimiser sa couverture face aux risques »

« Je ne réussis pas à me repérer dans tous ces documents ; je signe les différents contrats sans véritablement saisir ce qui est garanti et ce à quoi j'ai droit en cas de sinistre. Suis-je bien assuré ? J'aimerais pouvoir négocier avec mon assureur. »

#### Objectifs :

- ✓ Être en mesure de comprendre, de comparer et de décider avec le vocabulaire propre à la thématique
- ✓ Prendre conscience des risques
- ✓ Savoir négocier et choisir les contrats adaptés à sa « stratégie risques » : optimiser la couverture de son exploitation.

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Dates :</b> 2 jours<br/>08/01/2026 et février 2026 (à préciser)</p> <p><b>Durée :</b> 2 x 7h</p>   | <p><b>PROGRAMME J1 « Identifier ses risques principaux ; comprendre le jargon des assureurs ; découvrir les principaux contrats et documents »</b></p> <p>Le marché de l'assurance agricole. Les risques sur mon exploitation.<br/>→ Identifier et hiérarchiser ses risques</p> <p>Le fonctionnement des assureurs/des assurances.<br/>→ Connaître les acteurs de l'assurance et leur organisation<br/>→ Se repérer dans le vocabulaire, dans les documents et dans les différents produits d'assurance<br/>→ S'approprier un contrat : tenants et aboutissants</p> <p>A l'issue de la 1ère journée de formation, identification d'une problématique liée à ses propres contrats et organisation de la collecte des informations qui permettront d'y répondre entre les 2 journées.</p>   |
| <p><b>Public :</b> agriculteurs du Puy de Dôme</p> <p><b>Prérequis :</b> aucun.</p> <p><b>Lieu :</b> Maison des Paysans, site de Marmilhat, LEMPDES</p> <p><b>Resp. administratif et pédagogique de la formation :</b><br/>Pierre SAUVAT<br/><a href="mailto:pierre.afocg63@interafocg.org">pierre.afocg63@interafocg.org</a></p> <p><b>Intervenant :</b> François ROSENBERG ; formateur et consultant indépendant spécialisé en assurances et risques climatiques</p> <p><b>Inscription</b> par retour de mail à l'invitation</p> | <p><b>PROGRAMME J2 « Choisir un contrat adapté à son besoin et à sa « philosophie » ; savoir négocier ; savoir réagir face à un sinistre »</b></p> <p>La « stratégie risques » sur son exploitation.<br/>→ Identifier les risques non supportables et sa capacité d'auto-assurance<br/>→ Déterminer sa stratégie de prévention des risques et son niveau de franchise acceptable vs ses besoins</p> <p>Son contrat d'assurances.<br/>→ Analyser son contrat et comparaison avec sa stratégie « risques » préalablement établie<br/>→ Etablir un état des lieux : quelle vigilance avoir ? quelles évolutions/marges de progrès envisageables ? quelle négociation éventuelle à mettre en place ?</p> <p>Le sinistre : visio avec un expert assureur ; apports sur l'expertise, sur les points d'attention à la souscription, sur la relation assureur/assuré, etc. La négociation.<br/>→ Apprendre à comparer des contrats et à communiquer par écrit<br/>→ Avoir un suivi qualitatif et dans le temps, de son contrat d'assurance</p> <p>Le risque climatique ; les différents dispositifs d'aide, la réforme de l'assurance récolte.<br/>A l'issue de la formation, une attestation de présence sera remise à chaque participant.</p> |
| <p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternance d'apports théoriques, de recherches de données, de travail individuel et d'échanges en collectif ;</li> <li>- Supports pédagogiques utilisés en formation remis à chaque stagiaire.</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b><br/>A l'issue de la formation, évaluation orale à chaud. Questionnaire de satisfaction et d'évaluation des acquis.</p>   |   |
| <p><b>Formation financée par :</b></p>  <p>Accompagner, former, cultiver l'avenir</p>   | <p><b>Coût de la formation (d'après les montants de prise en charge Vivéa 2025)</b></p> <p>Pour les personnes adhérentes à l'AFOCG63 et éligibles au fond de formation Vivéa → 504€ de crédits de formation Vivéa seront mobilisés (crédits 2026)</p> <p>Pour les autres personnes → contacter le responsable de la formation</p>   |

#### Indicateurs de résultats saison 2024/2025 :

**155 stagiaires différents dont 130 adhérents à l'AFOCG63** ont bénéficié de l'offre de formation 24/25 ;  
**78.5 journées** soit 549.5 heures de formation dont 72 journées (504 heures) prises en charge par Vivéa ;  
correspondant à 39 dossiers déposés et validés par Vivéa ;

**9.32/10 : note moyenne de satisfaction** des stagiaires ; **9.03/10 : note moyenne d'atteinte des objectifs** des stagiaires

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** Contactez-nous pour trouver les bonnes solutions.


## FORMATION THEMATIQUE

### « Je me prépare à l'arrivée de la facturation électronique »

« Je souhaite mieux comprendre la réglementation liée à la facturation électronique. Je veux anticiper les changements à réaliser dans ma gestion administrative actuelle. Je veux être en mesure de choisir des logiciels adaptés à mes besoins. »

#### Objectifs :

- ✓ Comprendre les évolutions à venir avec l'arrivée du e-invoicing et du e-reporting.
- ✓ Etablir des critères de choix d'un logiciel de facturation électronique.
- ✓ Comprendre les écritures générées par le transfert des factures électroniques dans le logiciel de comptabilité.

| <b>PROGRAMME</b>  |  |
|---|--|
| <p><b>Dates :</b> printemps 2026, à préciser</p> <p><b>Durée :</b> 7h / journée</p>   | <p>En vue de l'arrivée de la facturation électronique, en complément des apports déjà programmés au sein des formations en comptabilité-gestion du socle de base proposé à ses adhérents, l'AFOCG63 prévoit de réaliser d'autres formations spécifiques en 2026 autour de ce sujet, pour accompagner ses adhérents.</p>  |
| <p><b>Public :</b> agriculteurs du Puy de Dôme</p> <p><b>Prérequis :</b> aucun.</p> <p><b>Lieu :</b> Maison des Paysans, site de Marmilhat, LEMPDES</p> <p><b>Resp. administratif et pédagogique de la formation :</b><br/>Alexandra CHARREYRON<br/><a href="mailto:alexandra.afocg63@interafocg.org">alexandra.afocg63@interafocg.org</a></p> <p><b>Inscription</b> par retour de mail à l'invitation</p>  | <p>Différentes thématiques pourront être abordées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rappel de la réglementation,</li> <li>- présentation du chainage (= les liens / les connections) entre les différents logiciels utilisables (comptabilité, facturation, caisse, plateforme agréé - PA, banque),</li> <li>- réflexions autour des logiciels de facturation et de caisse,</li> <li>- critères de choix d'une PA,</li> <li>- export des données de facturation et import des données depuis la PA dans le logiciel de comptabilité, automatisation des écritures, etc.</li> </ul> <p>Le programme détaillé de ces journées sera communiqué dès que possible, en fonction des décisions prises à l'échelle de l'AFOCG63, dans le cadre d'une réflexion mutualisée au sein du réseau national des Afocgs.</p> <p>A l'issue des formations, une attestation de présence sera remise à chaque participant.</p> |
| <p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternance d'apports théoriques, de temps d'appropriation individuel, d'exercices pratiques et d'échanges en collectif ;</li> <li>- Supports pédagogiques utilisés en formation remis à chaque stagiaire.</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b><br/>A l'issue de la formation, évaluation orale à chaud. Questionnaire de satisfaction et d'évaluation des acquis.</p> |  |
| <p><b>Formation financée par :</b></p>  <p><small>Accompagner   Former   Cultiver l'avenir</small></p>   | <p><b>Coût indicatif de la formation (d'après les montants de prise en charge Vivéa 2025)</b></p> <p><i>Pour les personnes adhérentes à l'AFOCG63 et éligibles au fond de formation VIVÉA → 182€ de crédits de formation Vivéa seront mobilisés (crédits 2026)</i></p> <p><i>Pour les autres personnes → contacter le responsable de la formation</i></p>  |

#### Indicateurs de résultats saison 2024/2025 :

**155 stagiaires différents dont 130 adhérents à l'AFOCG63** ont bénéficié de l'offre de formation 24/25 ;

**78.5 journées** soit 549.5 heures de formation dont 72 journées (504 heures) prises en charge par Vivéa correspondant à 39 dossiers déposés et validés par Vivéa ;

**9.32/10 : note moyenne de satisfaction** des stagiaires ; **9.03/10 : note moyenne d'atteinte des objectifs** des stagiaires

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** Contactez-nous pour trouver les bonnes solutions.


## FORMATION THEMATIQUE

### « Comprendre les mécanismes de la TVA pour réaliser sa déclaration en autonomie »

« J'ai démarré mon activité en 2025, j'ai quelques factures d'achats et de ventes, je suis redevable de la TVA mais je n'ai encore jamais réalisé de déclaration. Je souhaite me former pour le faire en autonomie et comprendre les règles et ce que je dois déclarer ou non. Je n'ai pas la nécessité d'avoir une comptabilité précise donc je ne suis pas de cycle de formations en comptabilité avec l'AFOCG63. Je veux comprendre et connaître les modalités de calcul de la TVA et sa procédure de déclaration. »

#### Objectifs :

- ✓ Mettre en place une méthode de classement de ses factures efficace
- ✓ Saisir un journal de TVA
- ✓ Savoir réaliser sa déclaration de TVA en autonomie sur le site des impôts

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Dates :</b> 2 demies-journées<br/>16/03/2026 matin + 30/03/26 matin</p> <p><b>Durée :</b> 2 x 3,5 heures</p> <p><b>Public :</b> agriculteurs du Puy de dôme (nécessité d'adhérer en cotisation simple à l'AFOCG63 pour la saison 2025/2026)</p> <p><b>Prérequis :</b> aucun.</p> <p><b>Lieu :</b> Maison des Paysans, site de Marmilhat, LEMPDES</p> <p><b>Resp. administratif et pédagogique :</b><br/>Alexandra CHARREYRON<br/><a href="mailto:alexandra.afocg63@interafocg.org">alexandra.afocg63@interafocg.org</a></p> <p><b>Inscription</b> par retour de mail à l'invitation</p> | <p><b>PROGRAMME J1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mécanismes de la TVA et les différents régimes de TVA</li> <li>- Mentions obligatoires d'une facture</li> <li>- Apports en comptabilité : notions de dépenses de biens et de services, de dépenses liées aux immobilisations, de recettes ; définition d'une dette et d'une créance, d'une charge mixte, ...</li> <li>- Présentation de l'outil (tableau excel) pour saisir simplement son journal de TVA (achats et ventes)</li> </ul> <p>Entre J1 et J2 : remplissage de l'outil avec ses propres factures.</p> <p><b>PROGRAMME J2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle de la saisie dans le journal de TVA</li> <li>- Calcul du chiffre d'affaires et de la taxe ADAR</li> <li>- Décryptage du Cerfa d'une déclaration de TVA (annuelle ou trimestrielle)</li> <li>- Navigation sur le site des impôts pour réaliser la déclaration de TVA, payer la taxe Adar et réaliser la demande de remboursement du crédit de TVA</li> </ul> <p>A l'issue de la formation, une attestation de présence sera remise à chaque participant.</p> |
| <p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques d'application sur des cas-type</li> <li>- Alternance de travail individuel et d'échanges en collectif</li> <li>- Supports pédagogiques utilisés en formation remis à chaque stagiaire en fin de journée de formation</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b><br/>A l'issue de la formation, évaluation orale à chaud. Questionnaire de satisfaction.</p>  | <p><b>Financée par :</b></p>  <p><b>Coût de la formation (d'après les montants de prise en charge Vivéa 2025)</b><br/>Pour les personnes adhérentes à l'AFOCG63 et éligibles au fond de formation VIVÉA → total de 182€ de crédits formation Vivéa 2026 pour les 2 ½ journées<br/>Pour les autres personnes → contacter le responsable de la formation</p>  |

#### Indicateurs de résultats saison 2024/2025 :

**155 stagiaires différents dont 130 adhérents à l'AFOCG63** ont bénéficié de l'offre de formation 24/25 ;  
**78.5 journées** soit 549.5 heures de formation dont 72 journées (504 heures) prises en charge par Vivéa correspondant à 39 dossiers déposés et validés par Vivéa ;

**9.32/10 : note moyenne de satisfaction** des stagiaires ; **9.03/10 : note moyenne d'atteinte des objectifs** des stagiaires

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** Contactez-nous pour trouver les bonnes solutions.


## FORMATION THEMATIQUE

### « Comprendre la PAC et savoir réaliser sa déclaration sur Telepac »

« Je souhaite comprendre la PAC : ce à quoi j'ai droit et ce qu'elle m'impose sur ma ferme. J'aimerais maîtriser l'interface Telepac pour ma déclaration PAC 2026. »

#### Objectifs :

- ✓ Comprendre les enjeux de la PAC du programme 2023-2027
- ✓ Connaître et comprendre ses engagements en déclarant la PAC
- ✓ Utiliser efficacement son espace Telepac. Télédéclarer sans erreur sa PAC (campagne 2026)

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Date :</b> 20/04/2026</p> <p>+ Facultatif : appui à la télédéclaration : une ½ journée le 21 ou le 28/04/26</p> <p><b>Durée :</b> 7h (+ 3.5h si appui à la télédéclaration)</p> <p><b>Public :</b> agriculteurs du Puy de Dôme</p> <p><b>Prérequis :</b> aucun.<br/><b>Lieu :</b> à préciser en fonction de la localisation géographique des stagiaires.</p> <p><b>Resp. administratif et pédagogique :</b><br/>Charlène PRINCE HEBRARD<br/><a href="mailto:charlene.afocg63@interafocg.org">charlene.afocg63@interafocg.org</a></p> <p><b>Inscription</b> par retour de mail à l'invitation</p> | <p><b>PROGRAMME</b></p> <p><b>J1 : formation</b><br/>PAC : origine, composantes et engagements du déclarant<br/>→ comprendre le cadre général de la PAC et son vocabulaire</p> <p>Evolutions du 1er pilier de la PAC et les changements des aides relatives au 2nd pilier de la PAC<br/>→ connaître le cahier des charges des aides PAC (tenants et aboutissants)</p> <p>Conditionnalités des aides PAC<br/>→ comprendre, faire le point et se projeter sur sa ferme face aux différentes conditions à respecter</p> <p>Suivi et contrôle d'une déclaration PAC<br/>→ connaître les nouveautés de la PAC 2023-2027 en termes de contrôle et de suivi de la déclaration</p> <p>Outil Telepac<br/>→ savoir utiliser les fonctionnalités de Telepac et respecter les différentes étapes d'une déclaration.</p> <p>Dossier de télédéclaration PAC 2026 (temps limité à 1h)<br/>→ commencer sa déclaration PAC 2026 depuis son espace Telepac</p> <p>A l'issue de la formation, une attestation de présence sera remise à chaque participant.</p> <p><b>Facultatif : une demie-journée J2 : télédéclaration PAC 2026</b><br/>Suite et fin de sa télédéclaration PAC 2026 en collectif avec appui individuel<br/>→ télédéclarer sans erreur et de manière avisée</p> |
| <p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et d'échanges en collectif</li> <li>- Supports pédagogiques utilisés en formation remis à chaque stagiaire</li> <li>- Utilisation de la Plateforme Télépac</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b><br/>A l'issue de la formation, évaluation orale à chaud. Questionnaire de satisfaction et d'évaluation des acquis.</p>  | <p><b>Formation financée par :</b></p>  <p><b>Coût de la formation (d'après les montants de prise en charge Vivéa 2025)</b><br/>Pour les personnes adhérentes à l'AFOCG63 et éligibles au fond de formation VIVÉA → 252€ de crédits formation Vivéa 2026 seront alors mobilisés + 40€/appui à la télédéclaration (pas de prise en charge Vivéa)<br/>Pour les autres personnes → contacter le responsable de la formation</p>  |

#### Indicateurs de résultats saison 2024/2025 :

**155 stagiaires différents dont 130 adhérents à l'AFOCG63** ont bénéficié de l'offre de formation 24/25 ;  
**78.5 journées** soit 549.5 heures de formation dont 72 journées (504 heures) prises en charge par Vivéa correspondant à 39 dossiers déposés et validés par Vivéa ;

**9.32/10 : note moyenne de satisfaction** des stagiaires ; **9.03/10 : note moyenne d'atteinte des objectifs** des stagiaires

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** Contactez-nous pour trouver les bonnes solutions.


## FORMATION THEMATIQUE

### « 1ers pas en comptabilité analytique »

« Je souhaite réaliser un suivi plus précis de mon activité, atelier par atelier. J'envisage d'arrêter / de mettre en place une production, de redéfinir mes stratégies d'entreprise en fonction de mon temps de travail, de mes résultats. J'ai besoin d'une saisie plus détaillée de ma comptabilité. J'ai besoin d'identifier et de collecter les données de ma comptabilité pour calculer mes marges, définir mon prix de vente, ma rentabilité, etc. »

#### Objectifs :

- ✓ Mettre en place un suivi analytique de sa comptabilité

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Date :</b> 2 journées, dates à préciser, printemps 2026 à 1 mois d'intervalle</p> <p><b>Durée :</b> 2x7h</p>  | <p><b>PROGRAMME J1</b><br/>Présentation de la comptabilité analytique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocations de la comptabilité analytique,</li> <li>- Réfléchir et définir ses besoins en termes de comptabilité analytique (ce que j'attends, pourquoi, pour quel atelier, ce que je veux calculer),</li> <li>- Apports en comptabilité : notions de charges opérationnelles, charges de structures, de rentabilité, de clé de répartition de charges,</li> <li>- Comment collecter ses données : comptabilité financière, temps de travail, saisies matières des ventes, de ses consommations, amortissements,</li> <li>- Savoir renoncer à certaines informations, définir les limites de sa comptabilité analytique,</li> <li>- Présentation des outils (tableau excel et plan comptable personnalisé)</li> </ul> <p>Entre J1 et J2 : adaptation du plan comptable aux objectifs de chacun.e. Début de saisie des indicateurs.</p> <p><b>PROGRAMME J2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en pratique sur l'exercice en cours et le précédent,</li> <li>- Extraction du compte de résultats et de la balance,</li> <li>- Adaptation d'un outil excel pour chaque ferme,</li> <li>- Analyse des premiers résultats et adaptation collective de l'outil,</li> <li>- Analyse de la pertinence de ses productions, choix de la sous-traitance (travail à façon, vente directe/magasins),</li> <li>- Approche sur les seuils de rentabilité, pertinence abandon/investissement sur un atelier.</li> </ul> |
| <p><b>Public :</b> agriculteurs du Puy de Dôme</p> <p><b>Prérequis :</b> aucun.<br/><b>Lieu :</b> Maison des Paysans, site de Marmilhat, LEMPDES.</p> <p><b>Resp. administratif et pédagogique :</b><br/>Pierre SAUVAT<br/><a href="mailto:pierre.afocg63@interafocg.org">pierre.afocg63@interafocg.org</a></p> <p><b>Inscription</b> par retour de mail à l'invitation</p> | <p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et d'échanges en collectif</li> <li>- Supports pédagogiques utilisés en formation remis à chaque stagiaire.</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b><br/>A l'issue de la formation, évaluation orale à chaud. Questionnaire de satisfaction et d'évaluation des acquis.</p>  |
| <p><b>Formation financée par :</b></p>   | <p><b>Coût de la formation (d'après les montants de prise en charge Vivéa 2025)</b><br/>Pour les personnes adhérentes à l'AFOCG63 et éligibles au fond de formation VIVÉA → 504€ de crédits formation Vivéa 2026 seront mobilisés<br/>Pour les autres personnes → contacter le responsable de la formation</p>  |

#### Indicateurs de résultats saison 2024/2025 :

**155 stagiaires différents dont 130 adhérents à l'AFOCG63** ont bénéficié de l'offre de formation 24/25 ;  
**78.5 journées** soit 549.5 heures de formation dont 72 journées (504 heures) prises en charge par Vivéa correspondant à 39 dossiers déposés et validés par Vivéa ;

**9.32/10 : note moyenne de satisfaction** des stagiaires ; **9.03/10 : note moyenne d'atteinte des objectifs** des stagiaires


**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** Contactez-nous pour trouver les bonnes solutions.

## FORMATION THEMATIQUE

« Mieux comprendre les aspects réglementaires, les spécificités fiscales et le cadre juridique d'une activité équine. »

### Objectifs :

A affiner, avec l'intervenant et les adhérents mobilisés sur cette formation

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Dates :</b> 1 journée en 2026, à préciser</p> <p><b>Durée :</b> 1 x 7 heures</p>   | <p><b>PROGRAMME DE LA JOURNEE</b></p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 20px; text-align: center;"> <h1>PROGRAMME EN COURS DE REDACTION</h1> </div>   |
| <p><b>Public :</b> agriculteurs du Puy de Dôme</p> <p><b>Prérequis :</b> aucun</p> <p><b>Lieu :</b> Maison des Paysans, LEMPDES</p> <p><b>Resp. administratif et pédagogique de la formation :</b><br/>Charlène PRINCE HEBRARD,<br/><a href="mailto:charlene.afocg63@interafocg.org">charlene.afocg63@interafocg.org</a></p> <p><b>Intervenant :</b> collaborateur du GHN (Groupement Hippique National)</p> <p><b>Inscription</b> par retour de mail à l'invitation</p> |  |
| <p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternance d'apports théoriques, de recherches de données, de travail individuel et d'échanges en collectif ;</li> <li>- Supports pédagogiques utilisés en formation remis à chaque stagiaire.</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b><br/>A l'issue de la formation, évaluation orale à chaud. Questionnaire de satisfaction et d'évaluation des acquis.</p>                         |  |
| <p><b>Formation financée par :</b></p>    | <p><b>Coût de la formation (d'après les montants de prise en charge Vivéa 2025)</b><br/> <i>Pour les personnes adhérentes à l'AFOCG63 et éligibles au fond de formation Vivéa</i><br/>             → 252€ de crédits de formation Vivéa seront mobilisés (crédits 2026)<br/> <i>Pour les autres personnes</i> → contacter le responsable de la formation</p> |

### Indicateurs de résultats saison 2024/2025 :

**155 stagiaires différents dont 130 adhérents à l'AFOCG63** ont bénéficié de l'offre de formation 24/25 ;  
**78.5 journées** soit 549.5 heures de formation dont 72 journées (504 heures) prises en charge par Vivéa correspondant à 39 dossiers déposés et validés par Vivéa ;

**9.32/10 : note moyenne de satisfaction** des stagiaires ; **9.03/10 : note moyenne d'atteinte des objectifs** des stagiaires

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** Contactez-nous pour trouver les bonnes solutions.


## FORMATION THEMATIQUE

### « Ergonomie au travail : se préserver pour durer. »

« J'adore et je suis fier(e) de mon travail ; j'accepte d'être malmené(e) physiquement mais je sens que je ne réussirai pas à continuer longtemps, ainsi. Il faut que je trouve une solution. Je viens de m'installer et je souhaite dès à présent adopter les bonnes postures pour gagner en efficacité tout en me protégeant. Je sais que mon corps peut être très endurant et je souhaite savoir comment l'optimiser sans le maltraiter. »

#### Objectifs :

- ✓ Comprendre son anatomie et le fonctionnement de son corps et notamment du dos.
- ✓ Savoir anticiper et détecter les faiblesses et fragilités des postures.
- ✓ Sentir et comprendre que le corps bien utilisé est très endurant et permet de mener son activité sur le long terme.
- ✓ Apprendre à changer ses mouvements, à réfléchir sa position, afin d'être à l'écoute de son corps et pouvoir mieux récupérer après l'effort.

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Dates :</b> 13/03/2026</p> <p><b>Durée :</b> 7 heures</p>   | <p><b>PROGRAMME DE LA JOURNEE</b></p> <p>Rappels/apports sur la physiologie du corps.</p> <p>Focus sur le placement du bassin aussi bien assis que debout, et en manipulant des outils.</p> <p>Les points clés à retenir dans la compréhension de son corps au travail pour le préserver<br/>→ apprendre à écouter son corps, savoir se questionner, savoir changer ses mouvements, réfléchir à sa position, se donner le droit de pause</p> <p>Les différentes postures envisageables au travail : la posture de récolte ou de désherbage, la posture de travail avec un outil, la posture de port de charge, ou encore la posture de conduite de véhicule.</p> <p>Mises en pratiques des stagiaires des différentes postures étudiées ; mises en situation de port de charges, de maniements d'outils, etc.</p> <p>A l'issue de la formation, une attestation de présence sera remise à chaque participant.</p> |
| <p><b>Public :</b> agriculteurs du Puy de Dôme</p> <p><b>Prérequis :</b> aucun</p> <p><b>Lieu :</b> Maison des Paysans, LEMPDES</p> <p><b>Resp. administratif et pédagogique de la formation :</b><br/>Stéphanie LESAGE,<br/><a href="mailto:stephanie.afocg63@interafocg.org">stephanie.afocg63@interafocg.org</a> et Charlène PRINCE HEBRARD,<br/><a href="mailto:charlene.afocg63@interafocg.org">charlene.afocg63@interafocg.org</a></p> <p><b>Intervenant :</b> Pierre GAY, éducateur sportif, avec comme domaine d'expertise, la posturologie</p> <p><b>Inscription</b> par retour de mail à l'invitation</p> | <p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternance d'apports théoriques, de recherches de données, de travail individuel et d'échanges en collectif ;</li> <li>- Supports pédagogiques utilisés en formation remis à chaque stagiaire.</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b><br/>A l'issue de la formation, évaluation orale à chaud. Questionnaire de satisfaction et d'évaluation des acquis.</p>  |
| <p><b>Formation financée par :</b></p>   | <p><b>Coût de la formation (d'après les montants de prise en charge Vivéa 2025)</b><br/>Pour les personnes adhérentes à l'AFOCG63 et éligibles au fond de formation Vivéa<br/>→ 252€ de crédits de formation Vivéa seront mobilisés (crédits 2026)<br/>Pour les autres personnes → contacter le responsable de la formation</p>   |

#### Indicateurs de résultats saison 2024/2025 :

**155 stagiaires différents dont 130 adhérents à l'AFOCG63** ont bénéficié de l'offre de formation 24/25 ;  
**78.5 journées** soit 549.5 heures de formation dont 72 journées (504 heures) prises en charge par Vivéa correspondant à 39 dossiers déposés et validés par Vivéa ;

**9.32/10 : note moyenne de satisfaction** des stagiaires ; **9.03/10 : note moyenne d'atteinte des objectifs** des stagiaires

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** Contactez-nous pour trouver les bonnes solutions.


## FORMATION THEMATIQUE

### « Accident de travail, coup dur, interruption d'activité : quels leviers actionner pour me protéger et assurer, moi et ma famille ? »

« Je dois être opéré/j'ai un accident de travail sur ma ferme ; je dois m'arrêter de travailler : à quoi ai-je droit ? Qu'est-ce que je mets en place pour garantir la continuité de mon activité ? Combien cela va me coûter ? On me parle de Prévoyance, de GAV, etc. : mais qu'est-ce que c'est exactement ? En quoi ces dispositifs me protègent ? Quels sont les tarifs ? »

#### Objectifs :

- ✓ Connaître les différents dispositifs d'accompagnement et de protection du chef d'exploitation et leur mode d'intervention
- ✓ Être en mesure d'établir un état des lieux sur sa ferme de l'exposition actuelle aux risques « humains » : analyse et plan d'action

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Dates :</b> 26/03/2026</p> <p><b>Durée :</b> 7 heures</p> <p><b>Public :</b> agriculteurs du Puy de Dôme</p> <p><b>Prérequis :</b> avoir déjà réalisé la formation « Assurances et gestion du risque », proposée par l'AFOCG63</p> <p><b>Lieu :</b> Maison des Paysans, LEMPDES</p> <p><b>Resp. administratif et pédagogique de la formation :</b><br/>Charlène PRINCE HEBRARD,<br/><a href="mailto:charlene.afocg63@interafocg.org">charlene.afocg63@interafocg.org</a></p> <p><b>Intervenant :</b> François ROSENBERG ; formateur et consultant indépendant spécialisé en assurances et risques climatiques</p> <p><b>Inscription</b> par retour de mail à l'invitation</p> | <p><b>PROGRAMME</b></p> <p><b>Les risques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition des « termes à risque »</li> </ul> <p>Accidents, maladie, incapacité, vie professionnelle, vie privée, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en lien avec l'exploitation et son quotidien</li> </ul> <p>Identification des « situations à risque » vs conditions d'interruption.</p> <p>Retours d'expériences d'agriculteurs. Données CARSAT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en relief avec le contexte climatique</li> </ul> <p><i>Atelier de travail sur les conséquences d'une interruption d'activité sur ma ferme :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incidences sur le fonctionnement de mon outil de travail aujourd'hui, et sa viabilité demain</li> <li>- Empreintes dans la cellule privée / sphère familiale</li> </ul> <p><b>Les dispositifs de protection existants</b></p> <p>Mesures internes à la ferme</p> <p>Mesures externes : MSA, service de remplacement, GAV, assurance de crédit, Prévoyance II, ...</p> <p><b>... et sur ma ferme ? Quel diagnostic risques vs protections mises en place ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse globale de la situation actuelle → trou de protection ?</li> <li>- Stratégie déployée/à déployer à comparer à l'efficacité et au coût de la protection</li> </ul> <p>A l'issue de la formation, une attestation de présence sera remise à chaque participant.</p> |
| <p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternance d'apports théoriques, de recherches de données, de travail individuel et d'échanges en collectif ;</li> <li>- Supports pédagogiques utilisés en formation remis à chaque stagiaire.</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <p>A l'issue de la formation, évaluation orale à chaud. Questionnaire de satisfaction et d'évaluation des acquis.</p>   |   |
| <p><b>Formation financée par :</b></p>   | <p><b>Coût de la formation (d'après les montants de prise en charge Vivéa 2025)</b></p> <p><i>Pour les personnes adhérentes à l'AFOCG63 et éligibles au fond de formation Vivéa</i></p> <p>→ 252€ de crédits de formation Vivéa seront mobilisés (crédits 2026)</p> <p><i>Pour les autres personnes</i> → contacter le responsable de la formation</p>  |

#### Indicateurs de résultats saison 2024/2025 :

**155 stagiaires différents dont 130 adhérents à l'AFOCG63** ont bénéficié de l'offre de formation 24/25 ;  
**78.5 journées** soit 549.5 heures de formation dont 72 journées (504 heures) prises en charge par Vivéa correspondant à 39 dossiers déposés et validés par Vivéa ;

**9.32/10 : note moyenne de satisfaction** des stagiaires ; **9.03/10 : note moyenne d'atteinte des objectifs** des stagiaires

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** Contactez-nous pour trouver les bonnes solutions.

Novembre 2025



**Maison des Paysans  
Site de Marmilhat  
63370 LEMPDES  
afog63@interafocg.org  
<https://www.interafocg.org/afog63>**

Alexandra : 07 66 35 37 52  
Charlène : 07 49 22 45 96  
Pierre : 07 56 88 75 84  
Stéphanie : 07 82 34 02 72

Les formations proposées dans ce catalogue, **c'est pour vous et grâce à vous !**  
Nous sommes ravis d'accueillir vos suggestions et commentaires !

Par mail, par téléphone, au bureau !

A très bientôt !

Formations mises en place avec le concours financier de :

