AFOCG Rhône-Loire

Association de Formation Collective à la Gestion

Comprendre son présent, Choisir son avenir

Catalogue de Formations de l'Afocg

2026-2027

1. Être stratégique dans la conduite de sa ferme p.6-7
2. Gérer sa fiscalité p.8-9
3. S'outiller pour mieux gérer l'administratif p.10-11
4. Santé et sécurité au travail p.11
5. Sociétés agricoles p.12
6. Travailler à plusieurs - relations humaines p.13
7. Retraite et/ou transmission p.14-15
8. Être employeur de main d'oeuvre p.16-18

VIVEA Accompagner Former Cultiver l'avenir

CERTIFICATION DE SERVICES QUALICERT SGS WWW.QUALICERT.FR

Qualiopi processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

L'Afocg

Association et organisme de formation, l'Afocg Rhône Loire accompagne depuis 1989 les agriculteurs et agricultrices des 2 départements par la formation continue

La force du **collectif**

La volonté que les stagiaires soient **acteurs** de leur formation

La recherche d'**autonomie** des fermes et de leurs gestionnaires

360 Fermes
14 Administrateurs
2 Départements : Rhône et Loire

Dans un objectif d'amélioration et d'innovation continue dans ses formations, l'Afocg est certifiée qualité Vivéa depuis 2011 et membre du réseau national InterAfocg.

A propos de nos formations :

Mesures sanitaires :

Nous nous engageons à adapter nos formations dans le respect des mesures sanitaires en vigueur.

Pré-requis :

Si un pré-requis est nécessaire à la formation, il sera précisé dans la présentation de la formation. En l'absence de précision, il n'y a pas de pré-requis.

Lieux :

Les lieux de formations seront choisis selon l'origine géographique des participant-e-s. Ils seront communiqués aux participant-e-s au plus vite.

Inscriptions

Formulaire d'inscription à remplir sur www.interafocg.org/afocg69
Le délai d'accès à nos formations dépend du délai de réponse du financeur

Accessibilité :

Une adaptation aux personnes en situation de handicap est possible, merci de nous contacter.

Tarifs :

L'Afocg est certifiée Vivéa, les formations sont financées par le fonds Vivéa. Une adhésion de 62€ par an est demandée aux fermes qui ne sont pas adhérentes à l'association.

Accessibilité aux porteur.se.s de projet

Accessible PPP

Pour les personnes en cours d'installation , les formations avec le logo ci-contre vous sont ouvertes, à condition que le thème de la formation figure dans votre PPP. Pour plus d'informations, contacter votre conseiller.e à l'installation

Conditions générales d'engagement réciproque

L'AFOCG S'ENGAGE A :

- Assurer la formation
- Respecter le programme et s'y tenir
- Attester vis-à-vis de l'administration du bon suivi de la formation
- Prévenir les stagiaires de toute modification (date, lieu, horaire) du stage
- Respecter la confidentialité des informations données par l'adhérent-e

L'ADHERENT-E S'ENGAGE A :

- Suivre les réunions dont le programme de formations a été établi
- Être à jour aux échéances de rencontres du groupe afin de ne pas pénaliser la progression collective
- Collaborer à la vie et à l'animation du groupe
- Accepter les tarifs établis en début de formation et payer les factures aux dates demandées
- Respecter la confidentialité des informations données par l'ensemble des personnes du groupe
- Prévenir l'animateur-ice ou le responsable du groupe en cas d'abscence

Tout désistement a un impact sur notre organisation et peut entrainer une annulation de la formation. Merci de respecter vos engagements.

Formations sur mesure

Le contenu des formations de ce catalogue a été déterminé par l'équipe salariée et les administrateurs-trices à partir des besoins exprimés par les fermes adhérentes. Plusieurs fois par an, nous étudions les besoins formulés par les adhérent-e-s et nos capacités à y répondre. C'est pourquoi nous vous invitons à nous partager vos besoins en formation tout au long de l'année.

AUSSI, NOUS RESTONS OUVERTS À VOS SOLLICITATIONS :

ACCOMPAGNEMENT DE COLLECTIFS

Exemples :

- Accompagnement à la réflexion et création : de l'idée au projet collectif
- Dimension humaine : vie de groupe, rôles de chacun , cohésion du groupe, relations employeurs salariés…
- Dimension entrepreneuriale : accompagnement à la prise de décision (développement du chiffre d'affaires, investissements, gamme…)

FORMATIONS PAR FILIÈRE

Exemples :

- Calcul du prix de revient : filières volaille, caprine, petits fruits, bovin allaitant, ...
- Formations techniques

MISES À JOUR ET APPROFONDISSEMENTS

Exemples :

- Utiliser l'outil TESA simplifié : rappels, mise à jour et perfectionnement
- Œuvrer en couple : mise à jour

Dates et responsables des formations

	Nom de la formation	Responsable	Dates (2026 et 2027)	PPP
Stratégie	1.1. Bâtir un projet viable et vivable	Mickaël	lundi 18 janvier, mardi 9 février, mercredi 9 mars et vendredi 2 avril	
Stratégie	1.2. Diversification : cadres juridique, fiscal, social	Alexis	lundi 9 novembre	oui
Stratégie	1.3. La PAC et ses aides : comprendre pour se positionner	Elise	mardi 2 mars	oui
Stratégie	1.4. et 1.5. Filière ovin et bovin viande : calculer son prix de revient	Elise	vendredi 16 octobre et mardi 17 novembre à Balbigny	
Stratégie	1.6. Calculer son prix de revient toute filière	Elise	lundi 18 janvier et vendredi 19 février	
Fiscalité	2.1. MicroBA ou réel : quelle stratégie fiscale sur ma ferme ?	Jean-Baptiste	vendredi 19 février	
Fiscalité	2.2. Je passe au bénéfice agricole réel	Jean-Baptiste	jeudi 8 octobre et lundi 2 novembre	
Fiscalité	2.3. Paramétrer sa liasse fiscale sur ISTEA	Amélie	jeudi 28 janvier	
Fiscalité	2.4. et 2.5. Gérer son entreprise au réel et anticiper son résultat	Amélie	jeudi 8 octobre (à Balbigny) et lundi 9 novembre (aux Halles)	
Fiscalité	2.6. Piloter son entreprise au réel : quelle stratégie à moyen long terme	Olivier	jeudi 3 décembre	
Administratif	3.1. Redémarrer sa saisie comptable sur de bonnes bases	Amélie	Session 1 : vendredi 2 octobre à Balbigny Session 2 : jeudi 29 octobre à Lorette	
Administratif	3.2 Cahier de caisse : réussir l'enregistrement de sa vente directe	Alexis	mardi 17 novembre	oui
Administratif	3.3. Utiliser les données agricoles pour compléter sa déclaration de revenus	Amélie	vendredi 2 avril	
Administratif	3.4. Déposer une demande de subvention FEADER (aide à l'investissement)	Cécile	jeudi 3 décembre	
SST	4.1. Prévention des troubles musculo-squelettiques	Jean-Baptiste	Session Sud Rhône Jeudi 28 janvier Session Nord Rhône Vendredi 2 avril	oui

	Nom de la formation	Responsable	Dates (2026 et 2027)	PPP
Sociétés	5.1. Avant d'aller voir le juriste : maitriser les repères juridiques, fiscaux et financiers liés à la mise en société	Mickaël	**Date à convenir en fonction des besoins des fermes participantes**	
	5.2. Respecter ses obligations légales en société	Mickaël	1re session : jeudi 10 septembre et lundi 9 novembre **2e session : mercredi 24 mars et mardi 20 avril**	
	5.3. A la découverte du dossier de gestion	Mickaël	**mercredi 6 janvier, jeudi 28 janvier et vendredi 19 février**	
Plusieurs	6.1. Alternatives au statut de conjoint collaborateur	Amélie	**jeudi 3 décembre**	
	6.2. Œuvrer en couple sur notre ferme	Kathy	**début janvier 2027**	
	6.3. Savoir communiquer avec des outils et une posture adaptés	Kathy	**début mars 2027**	
Retraite	7.1. Se mettre en réflexion vers la transmission	Olivier	**jeudis 10 septembre et 8 octobre**	
	7.2. Je transmets dans X années : j'établis mon plan d'actions	Olivier	**jeudi 28 janvier, vendredi 19 février et mardi 2 mars**	
	7.3. Cessation d'activité : les modalités pratiques	Marie	**jeudi 5 novembre après-midi**	
	7.4. Evaluer le montant de sa retraite	Jean-Baptiste	**jeudi 15 octobre**	
Employeur	8.1. Elaborer / actualiser son DUERP	Marie	**mardi 20 avril**	oui
	8.2. Questionner son besoin de main d'oeuvre	Cécile	**mercredi 6 janvier**	oui
	8.3. Besoins variables de main d'oeuvre : comment faire ?	Cécile	**vendredi 19 février**	oui
	8.4. Utiliser l'outil TESA simplifié	Cécile	**1re session : vendredi 16 octobre** **2e session : mardi 11 mai**	oui
	8.5. Utiliser l'outil TESA + : les bases	Cécile	1re session : mercredi 30 septembre et jeudi 15 octobre **2e session : mardis 27 octobre et 17 novembre** **3e session : mardis 9 février et 2 mars**	oui
	8.6. Utiliser l'outil TESA + : gérer les arrêts de travail et les congés payés	Cécile	**jeudi 28 janvier**	
	8.7. Posture employeur : relationnel avec les salariés	Kathy	**jeudis 10 septembre et 8 octobre**	

1.1. Bâtir un projet viable et vivable

Acquérir une méthode de réflexion et de conduite de projet permettant de déterminer un projet d'exploitation cohérent issu du consensus des gestionnaires

Public cible : Agriculteurs souhaitant s'engager dans de nouveaux projets. Si société : participation indispensable de tous les gestionnaires de la ferme.

Contenu :

- Déterminer ses objectifs professionnels
- Choisir des règles de vie commune en société
- Identifier des hypothèses d'évolution de l'entreprise répondant aux objectifs
- Formaliser son projet professionnel
- Etudier la faisabilité économique et financière de son projet
- Rédiger un plan d'action de mise en œuvre du projet

Durée : 3 jours pour les projets individuels et 4 jours pour les collectifs + 0.5 jour d'entretien individuel

Satisfaction ★★★★½
(Session 2024-2025)

1.2. Je développe une activité de diversification : Quels cadres juridique, fiscal et social ?

Accessible PPP

Acquérir une méthode pour choisir le statut juridique, le régime fiscal et la couverture sociale adaptés à son contexte/son projet

Public cible : Agriculteurs ayant ou souhaitant développer une activité de diversification

Contenu :

- S'approprier le cadre juridique et les démarches administratives :
- Selon la classification de l'activité (agricole ou accessoire, BIC, BNC)
- Selon le contexte juridique (exploitation individuelle, GAEC…)
- S'approprier le cadre fiscal selon son statut juridique et son régime fiscal : régime fiscal, modalités de déclaration, TVA de l'activité de diversification
- Chiffrer la diversification envisagée avec ses impacts économiques, fiscaux et sociaux

Durée : 1.5 jours

Satisfaction ★★★★★
(Session 2025-2026)

Avec Damien RAFFIN, responsable service conseil stratégique du CER France Rhône

1.3. La PAC et ses aides : comprendre pour choisir

Accessible PPP

Comprendre le fonctionnement général de la PAC et détailler ses différentes aides
NB : il ne s'agira pas d'apprendre à faire sa déclaration PAC lors de la formation

Contenu :

- Connaître les conditions à respecter pour pouvoir bénéficier des aides PAC (principe de conditionnalité et d'admissibilité)
- Connaître les différentes aides PAC et leurs critères (conditions d'attribution, modalités de demande et montants)
- Optimiser sa stratégie de demande d'aide

Durée : 1 jour

Satisfaction ★★★★★
(Sessions 2025-2026)

1.4. Filière ovin viande : Calculer son prix de revient

Acquérir une méthode de calcul du prix de revient pour améliorer la rentabilité de ses produits

Contenu :

- Identifier les composants d'un prix de revient
- Acquérir la méthode de calcul du prix de revient de ses produits et mise en pratique sur un outil de calcul
- Analyser des données de gestion à partir du coût de revient

Durée : 2 jours

1.5. Filière bovin viande : Calculer son prix de revient

Acquérir une méthode de calcul du prix de revient pour améliorer la rentabilité de ses produits

Contenu :

- Identifier les composants d'un prix de revient
- Acquérir la méthode de calcul du prix de revient de ses produits et mise en pratique sur un outil de calcul
- Analyser des données de gestion à partir du coût de revient

Durée : 2 jours

1.6. Calculer son prix de revient toute filière confondues

Contenu :

- Identifier les composants d'un prix de revient
- Acquérir la méthode de calcul du prix de revient de ses produits et mise en pratique sur un outil de calcul
- Analyser des données de gestion à partir du coût de revient

Durée : 2 jours

Satisfaction ★★★★★
(Session 2025-2026)

2.1. MicroBA ou réel : quelle stratégie fiscale sur ma ferme ?

Public cible : Agriculteur.rice.s questionnant un passage du micro BA au Réel simplifié.

Identifier et appliquer les paramètres informatiques nécessaires à l'établissement d'une liasse fiscale

Contenu :

- Identifier les composantes d'une liasse fiscale
- Savoir paramétrer le logiciel ISTEA pour établir une liasse fiscale

Durée : 1 jour + une séquence à distance

Satisfaction ★★★★½
(Session 2025-2026)

2.2. Je passe au bénéfice agricole réel

Public cible : Structures passant au réel simplifié (formation à l'automne 2026 pour passage au réel en 2026 ou 2027)

Respecter les obligations relatives au changement de régime fiscal

Contenu :

- Identifier les obligations administratives du régime du bénéfice agricole Réel
- Construire son bilan d'ouverture pour le passage au Réel

Durée : 1.5 jours + une séquence à distance

Satisfaction ★★★★½
(Session 2024-2025)

2.3. Paramétrer sa liasse fiscale sur ISTEA

Public cible : Agriculteur.rice.s faisant leur liasse fiscale 2025 pour la première fois avec ISTEA.

Identifier et appliquer les paramètres informatiques nécessaires à l'établissement d'une liasse fiscale

Contenu :

- Identifier les composantes d'une liasse fiscale
- Savoir paramétrer le logiciel ISTEA pour établir une liasse fiscale

Durée : 1 jour + une séquence à distance

Satisfaction ★★★★★
(Session 2025-2026)

Ça m'a permis de voir un peu de l'envers du décors (ce qui se passe après la saisie comptable) et de comprendre (enfin) le concept de liasse fiscale.

4.4. Gérer son entreprise au réel

Public cible : Agriculteur.rice.s au réel

Comprendre les mécanismes de la gestion au Réel et acquérir les outils d'optimisation fiscale et sociale

Contenu :

- Présenter les modalités et enjeux du bénéfice agricole réel : du résultat comptable aux résultats fiscal et social
- Acquérir les outils d'optimisation fiscale
- Identifier une stratégie de gestion de son résultat

Durée : 2 jours

Satisfaction ★★★★½
(Session 2025-2026)

4.5. Anticiper son résultat au réel

Public cible et pré requis : Agricuteur.rice.s au réel ayant déjà suivi la formation « Gérer son exploitation au réel »

Mettre à jour ses connaissances sur les outils de gestion d'un résultat et réviser sa stratégie de gestion du résultat

Contenu :

- Présenter et s'approprier les évolutions des différents outils de gestion fiscale et sociale d'une exploitation au réel simplifié
- Construire un prévisionnel de résultat
- Identifier une stratégie de gestion de son résultat à court et moyen termes

Durée : 1 jour

Satisfaction ★★★★★
(Session 2024)

4.6. Piloter son entreprise au réel : quelle stratégie à moyen et long terme

Public cible et pré requis : Agricuteur.rice.s au réel ayant déjà suivi la formation « Gérer son exploitation au réel » et avec des perspectives à moyen terme de résultats pouvant avoir des conséquences fiscales et sociales non négligeables.

Déterminer une stratégie globale d'entreprise à moyen long terme

Contenu :

- Identifier les facteurs de variation de son résultat économique
- Etablir des scénarios de variation de ces facteurs et/ou d'autres évolutions sur le système actuel en évaluant l'impact sur les équilibres économiques, financiers et fiscaux
- Etablir une stratégie à moyen long terme

Durée : 1 jour

Nouvelle formation

3.1. Redémarrer sa saisie comptable sur de bonnes bases

Public cible : Agriculteur.rice.s ayant suivi le parcours initial de comptabilité-gestion (3 premières années) mais étant peu à l'aise quand il s'agit de se remettre à la saisie comptable (« Oups, … Comment ça marche ISTEA, déjà ?! »).

Reprise de la saisie comptable : Approfondir les fonctionnalités du logiciel ISTEA pour améliorer son autonomie et son efficacité en saisie comptable

Contenu :

- Se réapproprier les ressources disponibles et le nécessaire classement des documents comptables
- Se réapproprier les icônes, les journaux de saisie, les trames, les importations de relevé…
- Se réapproprier le paramétrage de son dossier permettant d'obtenir des indicateurs de gestion : sous-comptes, acteurs…
- Approfondir le lettrage des comptes de tiers et l'annulation des dettes, créances et acomptes.

Durée : 0.5 jour

Satisfaction ★★★★★
(Session 2025-2026)

3.2. Cahier de caisse : réussir l'enregistrement de sa vente directe

Accessible PPP

Respecter la réglementation concernant l'enregistrement des flux financiers sur le cahier de caisse et en comptabilité

Contenu :

- Acquérir la réglementation sur l'enregistrement des flux financiers en espèces ou sans facture.
- Choisir un outil adapté à sa production et ses systèmes de vente.
- Valoriser les données de gestion commerciale disponibles dans l'application en ligne ou la caisse enregistreuse.

Durée : 1 jour

Satisfaction ★★★★★
(Session 2025-2026)

3.3. Utiliser les données agricoles pour compléter sa déclaration de revenus

Être capable d'établir sa déclaration de revenu sur la partie des revenus agricoles.
NB : il ne s'agira pas de faire sa déclaration de revenus lors de la formation.

Contenu :

- Comprendre les enjeux fiscaux et sociaux du résultat agricole.
- Vérifier la cohérence du contenu de sa dernière déclaration de revenu.

Durée : 0.5 jour

3.4. Déposer une demande de subvention FEADER (aide à l'investissement)

Renforcer son autonomie pour demander des aides financières à l'investissement dans le cadre du FEADER

Contenu :

- S'approprier le cahier des charges.
- S'organiser dans le temps : ce qu'il est possible d'anticiper, construire son plan de financement, le bon moment pour déposer sa demande, signer ses devis, demander les autorisations d'urbanisme…
- Optimiser ses chances d'obtenir une aide : analyser la grille de sélection, démontrer la viabilité de son projet.

Durée : 1 jour

Satisfaction ★★★★★
(Session 2025-2026)

Si vous êtes intéressé.e.s par cette formation, nous prendrons contact avec vous pour savoir quel dispositif vous souhaitez mobiliser. Il nous semble en effet plus pertinent d'organiser une formation par mesure FEADER (en fonction du nombre d'inscrits).

4.1. Prévention des troubles musculo-squelettiques

Acquérir des outils et méthodes pour améliorer la prise en compte de la santé dans le travail

Accessible PPP

Contenu :

- Comprendre le fonctionnement du corps et ses limites
- Observer et analyser l'environnement de travail pour identifier les risques et les atteintes à la santé
- Participer à la mise en place d'actions de prévention et de maîtrise des risques.
- Prendre soin de l'autre et de soi-même.

Durée : 1 jour

Satisfaction ★★★★½
(Session 2024-2025)

Avec Céline AGATI, conseillère prévention à la MSA Ain-Rhône

5.1. Avant d'aller voir le juriste : Maitriser les repères juridiques, fiscaux et financiers liés à la mise en société

Public cible : Agriculteur.rices.s et porteur.se.s de projet en réflexion de création d'une société. Les futur.e.s associé.e.s sont convié.e.s à participer à cette formation.

Maitriser les repères juridiques, fiscaux et financiers liés à la mise en société

Contenu :

- Approfondir le contenu et les enjeux des documents suivants : statuts (capital social - les apports) , règlement intérieur, Procès-Verbal d'Assemblée Générale, convention de mise à disposition, grand livre des comptes courants d'associés…
- Définir et comprendre les incidences comptables, fiscales, sociales et juridiques des modalités de constitution retenues
- Etre capable d'établir les déclarations de la société et des associés

Durée : 0.5 jour

Satisfaction ★★★★½
(Session 2024-2025)

Nous avons apprécié la manière dont Mickael nous a expliqué ce qu'il fallait inclure dans les statuts du GAEC et notamment "la mise de départ "

5.2. Respecter ses obligations légales en société

Public cible : Associé.e.s de sociétés.

Utiliser les obligations légales en société pour progresser dans le fonctionnement sociétaire

Contenu :

- Les documents supports : Statuts, procès-verbaux, registre de délibérations, règlement intérieur
- Echanges et pratiques : traçage des décisions, comment fonctionne votre collectif

Durée : 2 jours + séquence à distance

5.3. A la découverte du dossier de gestion (à destination des associés ne participant pas au parcours Afocg)

Public cible : Associé.e.s ou conjoint.e.s peu impliqué.e.s dans la comptabilité de la ferme et ne suivant pas régulièrement les formations AFOCG.

Être acteur dans les décisions stratégiques entre gestionnaires d'une ferme

Contenu :

- Savoir se repérer et comprendre les documents de gestion issus d'une comptabilité (bilan, compte de résultat, …)
- Identifier des critères de résultat et des ratios permettant de prendre des décisions de gestion sur une exploitation agricole

Durée : 3 jours

Satisfaction ★★★★½
(Session 2025-2026)

6.1. Alternatives au statut de conjoint collaborateur

Public cible : Conjoint.e.s collaborateur.rice.s depuis le 01/01/2022 et son.sa conjoint.e

Définir une stratégie suite à la fin du statut de conjoint collaborateur (max 5 ans)

Contenu :

- Approfondir le contexte actuel (relation financière entreprise et famille, les droits sociaux du statut de conjoint collaborateur, les objectifs professionnels…)
- Identifier les différentes alternatives de statuts en listant les droits sociaux, les obligations, les impacts financiers, les modalités déclaratives, en précisant l'impact sur le patrimoine et le budget familial le cas échéant
- Définir une stratégie pour la suite du statut de conjoint collaborateur

Durée : 1 jour

Satisfaction ★★★★★
(Session 2025-2026)

6.2. Œuvrer en couple sur notre ferme

Public cible : Participation indispensable des 2 conjoint.e.s travaillant ensemble.

Prendre le temps de s'arrêter tous les deux pour faire le point et progresser dans sa relation professionnelle

Contenu :

- S'approprier les enjeux et les spécificités du travail en couple
- Diagnostiquer le fonctionnement et la place de chacun
- Définir le projet commun
- Acquérir des outils pour progresser dans sa relation professionnelle et sa communication
- S'approprier les incidences du régime matrimonial sur le patrimoine privé et professionnel

Durée : 3 jours

Satisfaction ★★★★★
(Session 2024-2025)

Avec Danielle GUILBAUD, formatrice relations humaines et juriste agricole

6.3. Savoir communiquer avec des outils et une posture adaptés

Acquérir des outils visant à progresser dans la communication avec son entourage

Contenu :

- Etre capable de bien communiquer
- Connaître les fondamentaux de la Communication Non Violente (CNV) et de l'approche systémique (école de Paolo Alto),
- Etre capable d'écouter l'autre et soi-même
- Conforter l'acquisition des outils de la communication

Durée : 2 jours

Nouvelle formation

7.1. Se mettre en réflexion vers la transmission

Public cible : Pour ceux qui se disent : « la transmission c'est flou pour moi mais il faut que j'amorce la réflexion » donc en milieu / fin de carrière et n'ayant pas véritablement débuté la réflexion de la transmission.

S'initier et se sensibiliser aux questions liées à la transmission

Contenu :

- Ferme, habitat, métier : aspects organisationnels
- Quelles sont mes craintes / mes doutes / mes certitudes
- Comment je poursuis mon activité ?
- Comment je structure ma ferme en vue d'une transmission
- Profils des repreneurs / nouveaux installés.

Durée : 2 jours

Satisfaction ★★★★½
(Session 2025-2026)

7.2. Je transmets dans X années : j'établis mon plan d'actions

Public cible : L'échéance de votre transmission est à 5 ou 10 ans et vous êtes déjà en mouvement.

Etablir un rétroplanning de transmission de son entreprise et de cessation d'activité

Contenu :

- Humain : objectifs pro / perso. Comment je m'implique dans la transmission ? Quelle place je prends aujourd'hui et demain ? Comment je vis les choses ?
- Economique et financier : valeur de l'entreprise, besoins financiers perso, coût de l'arrêt d'activité
- Organisation : sur la ferme aujourd'hui et demain ; où se loger, échéances / rétroplanning, démarches, profil de candidats, recherche de repreneurs.
- Les impacts fiscaux et sociaux. La gestion de l'optimisation fiscale, des plus-values et de la TVA

Durée : 4 jours

Avec l'ADDEAR sur les stratégies de communication de transmission et de recherche de candidats

Nouvelle formation

7.3. Cessation d'activité : les modalités pratiques

Public cible : Concerne les cessations qui ont lieu sur fin 2025 – 1er semestre 2026

Clôturer administrativement son entreprise agricole

Contenu :

- Démarches administratives
- Écritures comptables
- Impacts fiscaux et sociaux

Durée : 0.5 jour

Nouvelle Formation

7.4. Evaluer le montant de sa retraite

Mesurer le montant de sa retraite

Contenu :

- Lire un relevé de carrière, comprendre les mécanismes de la retraite
- Identification des interlocuteurs pour amender son relevé de carrière
- Estimation du montant de la retraite
- Estimation des besoins à la retraite

Durée : 0.5 jour + séquence à distance

Satisfaction ★★★★☆
(Session 2025-2026)

J'ai découvert de nouvelles possibilités pour aménager mon âge de départ : pourquoi pas une cessation progressive d'activité ? Ou pour augmenter le montant de ma retraite en poursuivant une activité professionnelle…

8.1. Elaborer / actualiser son DUERP

Accessible PPP

Acquérir et appliquer une méthode d'analyse et de prévention du risque professionnel

Contenu :

- Identifier le cadre réglementaire et les principes généraux de prévention des risques professionnels
- Identifier les risques professionnels encourus sur son exploitation agricole
- Classer les risques d'une exploitation agricole
- Identifier ce qu'est une mesure corrective et sa pertinence face au risque
- Améliorer la prévention des risques sur une exploitation

Durée : 2 jours + séquence à distance

Satisfaction ★★★★½
(Session 2025-2026)

8.2. Questionner son besoin de main d'oeuvre

Accessible PPP

Cible : (Futurs) employeurs souhaitant embaucher (pour la 1ère fois, ou pas !).

Maturer ou requestionner son besoin de main d'oeuvre

Contenu :

- Analyser le travail sur la ferme : définir ses besoins, objectifs, activités à déléguer…
- Analyser ses capacités (économiques, organisationnelles, relationnelles…)
- Etudier les différentes solutions administratives possibles (groupement d'employeurs, salariat en direct, service de remplacement, délégation paie…), les différents contrats, le coût du travail
- Elaborer la fiche de poste

Durée : 1 jours + séquence à distance

Nouvelle formation

8.3. Besoins variables de main d'oeuvre : comment faire ?

Accessible PPP

Cible : Employeur avec des besoins de main d'oeuvre qui oscillent dans l'année et vous ne savez pas quels contrats proposer à votre.vos salarié.s et comment gérer cela administrativement.

Identifier les scénarios possibles pour répondre à un besoin de main d'oeuvre qui fluctue dans l'année

Contenu :

- Identifier ses besoins, les périodes hautes et basses
- Identifier les types de contrat mobilisables, les heures maximum de travail
- Comprendre l'annualisation
- Evaluer quels scénarios seraient adaptés et les impacts de chacun

Durée : 1 jours

Nouvelle formation

8.4. Utiliser l'outil TESA simplifié

Accessible PPP

Comprendre le cadre de la règlementation sociale et être capable d'utiliser l'outil TESA Simplifié

Contenu :

- Acquérir les bases sur les contrats saisonniers et les CDD de moins de 3 mois
- Savoir naviguer dans l'outil TESA simplifié
- Faire une déclaration d'embauche
- Elaborer une fiche de paie
- Gérer une fin de contrat

Durée : 1 jour

Satisfaction ★★★★★
(Session 2025-2026)

Je suis repartie avec de nombreux documents explicites, la richesse des échanges avec le groupe et la formatrice, plus d'assurance pour l'utilisation du TESA simplifié

8.5. Utiliser l'outil TESA + : les bases

Accessible PPP

Comprendre le cadre de la règlementation sociale et être capable d'utiliser l'outil TESA+

Contenu :

- Acquérir les bases des principales obligations d'un employeur
- Savoir paramétrer et naviguer dans l'outil
- Faire une déclaration à l'embauche
- Elaborer une fiche de paie « simple » (sans arrêt de travail)
- Gérer une fin de contrat

Durée : 2 jours

Satisfaction ★★★★½
(Session 2025-2026)

8.6. Utiliser l'outil TESA + : gérer les arrêts de travail et les congés payés

Public cible et pré requis : Employeur utilisateur de l'outil TESA+ ayant déjà suivi la formation « J'utilise l'outil TESA +».

Etre capable d'élaborer une fiche de paye sur TESA+ dans des situations d'arrêts de travail ou de congés payés

Contenu :

- Acquérir le cadre règlementaire des congés payés et arrêts de travail et maitriser leur enregistrement sur TESA+

Durée : 1 jour

Satisfaction ★★★★½
(Session 2025-2026)

8.7. Posture d'employeur : Relationnel avec les salariés

Public cible : Vous avez déjà une expérience d'employeur (apprenti, saisonnier, salarié permanent) et souhaitez progresser.

Identifier des outils et des postures favorisant le bon fonctionnement entre employeur et salarié

Contenu :

- Porter un diagnostic sur mes pratiques et ma posture d'employeur
- Acquérir de l'aisance dans mes fonctions d'employeur
- Identifier les bonnes conditions d'un travail en équipe employeur-salarié
- Progresser dans la gestion des tensions employeur-salarié
- Mesurer les sources de motivation et fidélisation des salariés

Durée : 2 jours + 0.5 jour d'entretien individuel

Satisfaction ★★★★★
(Session 2025-2026)

Nos formations sont ouvertes à tout.e agriculteur ou agricultrice adhérent.e ou non, conjoint.e collaborateur.rice, cotisant.e solidaire....

N'hésitez pas à partager ce catalogue autour de vous.

Venez découvrir l'esprit AFOCG !!!

Contacts

80 rue de l'Energie, ZAC de la Croix Chartier,
42216 Saint Denis sur Coise
afocg69@interafocg.org
04 78 48 57 55
https://www.interafocg.org/afocg69

AFOCG Rhône-Loire
Association de Formation Collective à la Gestion
Comprendre son présent. Choisir son avenir

Bulletin d'inscription

Nom de la Ferme : .....

Nom de la formation	Dates (2026 et 2027)	Nom des personnes de la ferme qui souhaitent s'inscrire à la formation
Stratégie		
1.1. Bâtir un projet viable et vivable	lundi 18 janvier, mardi 9 février, mercredi 9 mars et vendredi 2 avril	
1.2. Diversification : cadres juridique, fiscal, social	lundi 9 novembre	
1.3. La PAC et ses aides : comprendre pour se positionner	mardi 2 mars	
1.4. et 1.5. Filière ovin et bovin viande : calculer son prix de revient	vendredi 16 octobre et mardi 17 novembre à Balbigny	
1.6. Calculer son prix de revient toute filière	lundi 18 janvier et vendredi 19 février	
Fiscalité		
2.1. MicroBA ou réel : quelle stratégie fiscale sur ma ferme ?	vendredi 19 février	
2.2. Je passe au bénéfice agricole réel	jeudi 8 octobre et lundi 2 novembre	
2.3. Paramétrer sa liasse fiscale sur ISTEA	jeudi 28 janvier	
2.4. et 2.5. Gérer son entreprise au réel et anticiper son résultat	jeudi 8 octobre (à Balbigny) et lundi 9 novembre (aux Halles)	
2.6. Piloter son entreprise au réel : quelle stratégie à moyen long terme	jeudi 3 décembre	
Administratif		
3.1. Redémarrer sa saisie comptable sur de bonnes bases	Session 1 : vendredi 2 octobre à Balbigny Session 2 : jeudi 29 octobre à Lorette	
3.2 Cahier de caisse : réussir l'enregistrement de sa vente directe	mardi 17 novembre	
3.3. Utiliser les données agricoles pour compléter sa déclaration de revenus	vendredi 2 avril	
3.4. Déposer une demande de subvention FEADER (aide à l'investissement)	jeudi 3 décembre	
SST		
4.1. Prévention des troubles musculo-squelettiques	Session Sud Rhône Jeudi 28 janvier Session Nord Rhône Vendredi 2 avril	

	Nom de la formation	Dates (2026 et 2027)	Nom des personnes de la ferme qui souhaitent s'inscrire à la formation
Sociétés	5.1. Avant d'aller voir le juriste : maitriser les repères juridiques, fiscaux et financiers liés à la mise en société	**Date à convenir en fonction des besoins des fermes participantes**	
Sociétés	5.2. Respecter ses obligations légales en société	1re session : jeudi 10 septembre et lundi 9 novembre **2e session : mercredi 24 mars et mardi 20 avril**	
Sociétés	5.3. A la découverte du dossier de gestion	**mercredi 6 janvier, jeudi 28 janvier et vendredi 19 février**	
Plusieurs	6.1. Alternatives au statut de conjoint collaborateur	**jeudi 3 décembre**	
Plusieurs	6.2. Œuvrer en couple sur notre ferme	**début janvier 2027**	
Plusieurs	6.3. Savoir communiquer avec des outils et une posture adaptés	**début mars 2027**	
Retraite	7.1. Se mettre en réflexion vers la transmission	**jeudis 10 septembre et 8 octobre**	
Retraite	7.2. Je transmets dans X années : j'établis mon plan d'actions	**jeudi 28 janvier, vendredi 19 février et mardi 2 mars**	
Retraite	7.3. Cessation d'activité : les modalités pratiques	**jeudi 5 novembre après-midi**	
Retraite	7.4. Evaluer le montant de sa retraite	**jeudi 15 octobre**	
Employeur	8.1. Elaborer / actualiser son DUERP	**mardi 20 avril**	
Employeur	8.2. Questionner son besoin de main d'oeuvre	**mercredi 6 janvier**	
Employeur	8.3. Besoins variables de main d'oeuvre : comment faire ?	**vendredi 19 février**	
Employeur	8.4. Utiliser l'outil TESA simplifié	**1re session : vendredi 16 octobre** **2e session : mardi 11 mai**	
Employeur	8.5. Utiliser l'outil TESA + : les bases	1re session : mercredi 30 septembre et jeudi 15 octobre **2e session : mardis 27 octobre et 17 novembre** **3e session : mardis 9 février et 2 mars**	
Employeur	8.6. Utiliser l'outil TESA + : gérer les arrêts de travail et les congés payés	**jeudi 28 janvier**	
Employeur	8.7. Posture employeur : relationnel avec les salariés	**jeudis 10 septembre et 8 octobre**	

En vous inscrivant à une formation, vous vous engagez à être présent.e.s à toutes les journées de cette formation