



Association de Formation Collective à la Gestion

# Catalogue des formations de l'AFOCG des Alpes 2025 - 2026



# Sommaire

INFOS PRATIQUE		
Adhésion et modalités des formations		p.4
Rappel des différents parcours « clôture »		p.5
Financement des formations		p.6
COMPTABILITE – FISCALITE		p.7
CYCLE 1 <sup>ère</sup> année	S'initier à la saisie de la comptabilité de son exploitation sur ISTEA	p.8
	S'initier à la clôture de la comptabilité de son exploitation sur ISTEA	p.10
	S'initier à la saisie de la comptabilité de son exploitation sur tableur	p.12
	S'initier à la clôture de la comptabilité de son exploitation sur tableur	p.13
CYCLE 2 <sup>ème</sup> année	Se perfectionner dans le suivi de sa comptabilité sur ISTEA	p.14
	Se perfectionner dans le suivi de sa comptabilité sur tableur	p.16
	Les bons comptes font les bons associés !	p.18
A partir de la 3 <sup>ème</sup> année	Contrôler sa saisie comptable (pour ISTEA et tableur)	p.19
	Arrêter sa comptabilité avec ISTEA pour passer sur tableur	p.22
	Clôturer un exercice comptable – Parcours P « clôture pas à pas »	p.23
	Clôturer un exercice comptable – Parcours A « clôture + analyse »	p.27
	Clôturer un exercice comptable – Parcours expert « clôture à la ½ journée »	p.31
	Réaliser et déposer sa liasse en entreprise individuelle	p.32
	Réaliser et déposer sa liasse en société	p.33

## Précision sur les cycles de formations :

**En 1<sup>ère</sup> année d'adhésion** vous devez obligatoirement suivre le cycle 1<sup>ère</sup> année :

- Sur ISTEA : 7 jours de formations (4 jours d'initiation à la saisie + 3 jours d'initiation à la clôture) ;
- Sur TABLEUR : 5 jours de formations (3 jours d'initiation à la saisie + 2 jours d'initiation à la clôture).

**En 2<sup>ème</sup> année d'adhésion** vous devez obligatoirement suivre le cycle 2<sup>ème</sup> année :

- Si vous êtes en EI : 3 jours de formation (perfectionnement compta) ;
- Si vous êtes en société : 4 jours ( perfectionnement compta + « Les bons comptes font les bons associés » ).



# Sommaire (suite)

<b>GESTION, PILOTAGE D'EXPLOITATION</b>		<b>p.34</b>
<b>Pilotage</b>	Comprendre mes résultats pour piloter mon exploitation (analyse)	p.35
	La pluriactivité : quels statuts pour mon nouveau projet ?	p.36
	Prendre du recul sur sa ferme et savoir où aller	p.37
	Savoir réaliser et suivre son budget de trésorerie	p.38
<b>Association / transmission</b>	Les bons comptes font les bons associés !	p.39
	S'associer ? Peut-être... Avec qui et comment ?	p.40
	Quelle est la valeur de ma ferme dans le cas d'une transmission ou association ?	p.41
<b>Employeurs / employeuses</b>	Employeur / employeuse : préparer mon embauche et cultiver de bonnes relations avec mes salarié·e·s	p.42
	Employeur / employeuse : mode d'emploi (contrat de travail, fiche de paie, TESA)	p.43
	Employeur / employeuse : rafraichissement et actualisation de mes connaissances	p.44
	Employeur / employeuse : Assurer un cadre de travail sécurisé aux personnes travaillant sur ma ferme (DUERP)	p.45
<b>Commercialisation</b>	Quels sont mes coûts de revient ?	p.46
	Optimiser sa commercialisation en circuits courts et développer sa vente en ligne	p.47
	Utiliser les réseaux sociaux pour organiser des événements à la ferme et développer ses ventes	p.48
Suis-je bien assuré ? A quel prix ?		p.49
<b>Admin.</b>	Mieux maîtriser mon ordinateur, les bases	p.50
	Mieux maîtriser mon ordinateur, pour approfondir	p.51
	Organiser le travail administratif sur la ferme	p.52
Gestion du stress : pour être plus serein·e dans son activité professionnelle		p.53
Le photovoltaïque : j'y vais ou pas ?		p.54
Avoir un RDV individuel avec l'AFOCG		p.55

# Adhésion et modalités des formations

Comment adhérer? Remplir le bulletin d'adhésion [ICI](#) en format PDF

Et nous renvoyer par courrier ou mail accompagné du règlement :

- Par chèque
- Par virement (vérifier que vous ayez bien nos coordonnées bancaires au crédit mutuel)
- Par CB sur le site HelloAsso (lien sur le bulletin d'adhésion ci-dessus)

**Modalités pratiques des journées de formation :**

- Les formations se déroulent de 9h à 17h avec un repas tiré du sac le midi ;
- Dans le descriptif des formations nous décrivons par ce logo que les locaux permettent une accessibilité aux personnes à mobilité réduite.



**Conditions et modalités d'inscription des journées de formation :**

- **S'être acquitté de la cotisation 2025-2026** (certaines formations peuvent être ouvertes à des non-adhérents, merci de nous contacter pour plus d'informations) ;
- S'inscrire par mail à [accueil@afocgdesalpes.com](mailto:accueil@afocgdesalpes.com) au plus tard un mois avant le début de la formation ;
- Nombre de stagiaires : 10 personnes maximum par formation ;
- Une convocation vous sera envoyée par mail une semaine avant le début de la formation.
- Les Conditions Générales de Service seront fournies à votre demande.

**Modalités d'évaluation :**

- Les évaluations des acquis et de satisfaction seront réalisées par un questionnaire en fin de formation ;
- Pour les formations « Initiation », des exercices pratiques viennent compléter ces questionnaires.

***Malgré nos soins, certaines formations, dates et lieux proposés dans ce catalogue sont susceptibles d'évoluer au cours de l'année. Toute modification sera communiquée par mail ou téléphone.***



# Rappel des différents parcours « Clôture »

	PARCOURS P = clôture « pas à pas »	PARCOURS A = clôture + analyse	PARCOURS « expert » = clôture à la ½ journée
<b>Public</b>  <u>Pour tous les parcours :</u>  Adhérent·e à jour de cotisation pour la saison	Personne ayant besoin d'être accompagné sur la plupart des points de clôture ou ayant besoin d'un jour entier pour clôturer	Personne à l'aise en comptabilité qui souhaite analyser ses chiffres à l'issue de la clôture.	Personne très autonome en compta, niveau confirmé.
	Ou personne autonome mais souhaitant avancer en collectif et s'entraider entre stagiaires.		
<b>Conditions</b>  <u>Pour tous les parcours :</u>  - Avoir fini la saisie ; - Mise à jour ordi faite (ISTEA, Microsoft, Java).  - Apporter tous les docs nécessaires à la clôture ; - Respecter les horaires.	- Avoir fait le cycle initiation et 2 <sup>ème</sup> année ; - Moins de 6/12 à l'autoévaluation de positionnement.	- Être autonome sur la plupart des tâches de clôture ; - Avoir un solde banque juste en début de session ; - Avoir avancé sur la saisie des dettes/créances, des stocks et du contrôle des immos ; - Certains points posent encore problèmes ; - 6 à 8/12 à l'autoévaluation.	- Savoir suivre en autonomie le guide de clôture ; - Avoir un solde banque juste en début de session ; - Avoir avancé sur la saisie des dettes/créances, des stocks et du contrôle des immos . - 9 à 12/12 à l'autoévaluation.
		- Être capable de clôturer en moins d'une journée	- Être capable de clôturer en 3h30; - S'engager à faire une formation collective dans l'année (analyse ou transversale).
<b>ISTEA / Tableur</b>	Groupe ISTEA et Tableur séparé		Groupe mixte
<b>Financement</b>	VIVEA		80€ / demi-journée
<b>Horaires</b>	9h – 17h		9h – 12h30 Ou 13h30 – 17h



# Financement des formations

## **Financement des formations** : Fonds VIVEA sans reste à charge

Les journées « Saisie » et « Liasse » sont comprises dans les nouveaux tarifs d'adhésion. Si vous êtes à jour de votre adhésion, vous n'avez pas à payer ou utiliser vos crédits VIVEA pour ces journées.

Pour les journées financées par VIVEA, si vous n'êtes pas finançables par VIVEA, vous devrez vous acquitter de :

- 70€ par jour de formation/personne pour les formations sans intervenant;
- 100€ par jour de formation/personne pour les formations avec intervenant.





# COMPTABILITE FISCALITE



# S'initier à la saisie de la comptabilité de son exploitation sur ISTEA

**Public :** Nouveaux adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie et ayant une activité agricole en cours.

**Durée :** 4 jours

**Prérequis :** pas de prérequis.

**Objectifs :**

- Être capable de trier et ranger ses factures pour saisir sa comptabilité ;
- Comprendre les différents outils de comptabilité : bilan et compte de résultat ;
- Savoir se servir d'un plan comptable ;
- Savoir saisir les différents types de factures dont sa caisse.

**Contenu et méthode pédagogique :**

1<sup>er</sup> jour : Accueil, présentation de l'AFOCG, présentation du groupe, comment bien s'organiser pour être efficace dans sa comptabilité, quels outils composent une comptabilité (travail individuel, échange collectif, apports) ;

2<sup>ème</sup> jour : Le fonctionnement de la comptabilité et le plan comptable agricole, faire son BO (jeu de société de comptabilité, apports théoriques et exercices pratiques) ;

3<sup>ème</sup> jour : Découverte du logiciel et des écritures de bases de la saisie comptable, obligation caisse (exercice et cas pratique sur le logiciel + apports théoriques) ;

4<sup>ème</sup> jour : Écritures plus complexes (mise en pratique sur le logiciel et apports théoriques).

**Intervenante :** animatrice-formatrice de l'AFOCG


**Financement :** VIVEA, ou si non finançable par VIVEA, 70€/jr/ stagiaire


*Remarque : cette formation forme un cycle de 7 jours avec la formation « S'initier à la clôture de la comptabilité de son exploitation sur ISTE A ».*




# S'initier à la saisie de la comptabilité de son exploitation sur **ISTEA**

## Lieux, dates et responsables de stage :

<b>38 - GRENOBLE</b> 		<b>38 - AUTOUR DE MOIRANS</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convocation
Élite bureaux, 11 avenue Paul Verlaine - 38100 Grenoble		
<b>Session 1</b>	<b>Session 2</b>	
<b>15/10/25 – 22/10/25 – 29/10/25 – 12/11/25</b> Héloïse COLMET- CARTRAUD	<b>06/01/26 – 13/01/26 – 20/01/26 – 27/01/26</b> Émilie DUVAL	<b>Session unique</b>
		<b>23/10/25 – 06/11/25 – 13/11/25 – 27/11/25</b> Léa BONENFANT

<b>73 - SAINT BALDOPH</b> 	
40 rue du Terraillet - 73190 St-Baldoph	
<b>Session 1</b>	<b>Session 2</b>
<b>21/11/25 – 28/11/25 – 05/12/25 – 12/12/25</b> Laura PETITOT	<b>15/01/26 – 22/01/26 – 29/01/26 – 05/02/26</b> Cléa FILLON

<b>74 - ANNECY</b> 	
Adresse précisée dans la convocation	
<b>Session 1</b>	<b>Session 2</b>
<b>14/11/25 – 21/11/25 – 28/11/25 – 05/12/25</b> Jeff THEVENET	<b>14/01/26 – 21/01/26 – 28/01/26 – 04/02/26</b> Jeff THEVENET



# S'initier à la clôture de la comptabilité de son exploitation sur ISTEA

**Public :** Nouveaux adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie et ayant une activité agricole en cours.

**Durée :** 3 jours

**Prérequis :** Avoir participé à la formation « S'initier à la saisie de la comptabilité de son exploitation sur ISTE A ».

**Objectifs :**

- Savoir établir et justifier les documents comptables de son exploitation : bilan et compte de résultat ;
- Savoir déclarer sa TVA trimestrielle ou annuelle ;
- Savoir déclarer simplement et sans erreur son revenu agricole (Réal ou microBA) ;
- Répondre aux exigences de la DJA.

**Contenu et méthode pédagogique :**

1<sup>er</sup> jour : Contrôle de la saisie, Dettes/ créances ;

2<sup>ème</sup> jour : Les amortissements et l'enregistrement des stocks ;

3<sup>ème</sup> jour : Générer la TVA et les documents comptables.

Alternance d'apports théoriques (paperboard + vidéoprojecteur) et de mise en pratique sur le logiciel de comptabilité avec des exercices.

**Intervenante :** animatrice-formatrice de l'AFOCG


**Financement :** VIVEA, ou si non finançable par VIVEA 70€/jr/stagiaire


*Remarque : cette formation forme un cycle de 7 jours avec la formation « S'initier à la saisie de la comptabilité de son exploitation sur ISTE A ».*




# S'initier à la clôture de la comptabilité de son exploitation sur **ISTEA**

## Lieux, dates et responsables de stage :

<b>38 - GRENOBLE</b> 		<b>38 - AUTOUR DE MOIRANS</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convocation
Élite bureaux, 11 avenue Paul Verlaine - 38100 Grenoble		
<b>Session 1</b>	<b>Session 2</b>	
<b>21/01/26 – 28/01/26 – 04/02/26</b> Héloïse COLMET- CARTRAUD	<b>03/03/26 – 10/03/26 – 17/03/26</b> Émilie DUVAL	<b>Session unique</b>
		<b>22/01/26 – 29/01/26 – 05/02/26</b> Léa BONENFANT

<b>73 - SAINT BALDOPH</b> 	
40 rue du Terraillet - 73190 St-Baldoph	
<b>Session 1</b>	<b>Session 2</b>
<b>23/01/26 – 30/01/26 – 06/02/26</b> Laura PETITOT	<b>12/03/26 – 20/03/26 – 26/03/26</b> Cléa FILLON

<b>74 - ANNECY</b> 	
Adresse précisée dans la convocation	
<b>Session 1</b>	<b>Session 2</b>
<b>16/01/26 - 23/01/26 – 30/01/26</b> Carine BELLEC	<b>04/03/26 – 11/03/26 – 18/03/26</b> Jeff THEVENET



# S'initier à la saisie de la comptabilité de son exploitation sur TABLEUR

**Public :** Nouveaux adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie et ayant une activité agricole en cours.

**Durée :** 3 jours

**Prérequis :** pas de prérequis

**Objectifs :**

- Être capable de trier et ranger ses factures pour saisir sa comptabilité ;
- Comprendre les différents outils de comptabilité : bilan et compte de résultat ;
- Savoir se servir d'un plan comptable ;
- Savoir saisir les différents types de factures dont sa caisse.

**Contenu et méthode pédagogique :**



1<sup>er</sup> jour : Accueil, présentation de l'AFOCG, présentation du groupe, comment bien s'organiser pour être efficace dans sa comptabilité, quels outils composent une comptabilité. (travail individuel, échange collectif, apports théoriques) ;

2<sup>ème</sup> jour : Le fonctionnement de la comptabilité et le plan comptable agricole, faire son BO (jeu de société de comptabilité, apports théoriques et exercices pratiques), découverte du logiciel et des écritures de bases de la saisie comptable ;

3<sup>ème</sup> jour : Obligation caisse (apports théoriques + exercices pratiques sur le logiciel), écritures plus complexes (apports théoriques et mise en pratique sur le logiciel avec exercices).

**Financement :** VIVEA ou, si non finançable par VIVEA, 70€/jr/stagiaire

**Lieux, dates et responsables de stage :**

<b>38 – GRENOBLE</b>  Élite bureaux, 11 avenue Paul Verlaine - 38100 Grenoble	<b>73 - SAINT BALDOPH</b>  40 rue du Terraillet – 73190 St-Baldoph
<b>02/12/25 – 09/12/25 –            16/12/25</b>	<b>20/11/25 – 27/11/25 –            04/12/25</b>
Lisa CHATEAUGIRON	Mélanie FOUCHÉ

*Remarque :*  
 cette formation forme  
 un **cycle de 5 jours** avec  
 la formation « S'initier à  
 la clôture de la  
 comptabilité de son  
 exploitation sur  
 tableur ».

# S'initier à la clôture de la comptabilité de son exploitation sur **TABLEUR**

**Public :** Nouveaux adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie et ayant une activité agricole en cours.

**Durée :** 2 jours

**Prérequis :** Avoir participé à la formation « S'initier à la saisie de la comptabilité de son exploitation sur tableur ».

**Objectifs :**

- Savoir établir et justifier les documents comptables de son exploitation : bilan et compte de résultat ;
- Savoir déclarer sa TVA trimestrielle ou annuelle ;
- Savoir déclarer simplement et sans erreur son revenu agricole (Réal ou microBA).

**Contenu et méthode pédagogique :**

1<sup>er</sup> jour : Contrôle de la saisie, Dettes/ créances ;



2<sup>ème</sup> jour : Les amortissements et l'enregistrement des stocks ;

3<sup>ème</sup> jour : Générer la TVA et les documents comptables.

Alternance d'apports théoriques (paperboard + vidéoprojecteur) et de mise en pratique sur le logiciel de comptabilité avec des exercices.

**Intervenante :** animatrice-formatrice de l'AFOCG.

**Financement :** VIVEA ou, si non finançable par VIVEA, 70€/jr/ stagiaire

<b>38 – GRENOBLE</b>  Élite bureaux, 11 avenue Paul Verlaine - 38100 Grenoble	<b>73 - SAINT BALDOPH</b>  40 rue du Terraillet – 73190 St-Baldoph
<b>03/02/26 – 17/02/26</b>  Lisa CHATEAUGIRON	<b>19/02/26 – 26/02/26</b>  Mélanie FOUCHÉ

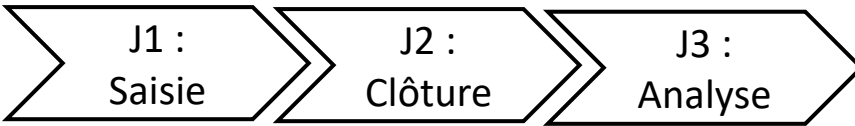
*Remarque :*  
 cette formation forme  
 un **cycle de 5 jours** avec  
 la formation « S'initier à  
 la saisie de la  
 comptabilité de son  
 exploitation sur  
 tableur ».



# Se perfectionner dans le suivi de sa comptabilité sur ISTEA

**Public :** Adhérents de l'AFOCG pour la deuxième année, installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie et ayant une activité agricole en cours.

**Durée :** 3 jours



**Prérequis :** Avoir participé en 2024-25 au cycle 1<sup>ère</sup> année : « S'initier à la saisie de la comptabilité de son exploitation sur ISTEA » et « S'initier à la clôture de la comptabilité de son exploitation sur ISTEA ».

## Objectifs :

- Acquérir une démarche de contrôle et d'amélioration de la saisie de son exercice comptable ;
- Approfondir les points complexes des opérations de saisie et de clôture ;
- Savoir déclarer sa TVA et son revenu 2025 ;
- Analyser son année 2025 au regard de la comptabilité.

## Contenu et méthode pédagogique :

1<sup>er</sup> jour : Reprendre / continuer l'apprentissage de la saisie : alternance entre des apports théoriques (utilisation de paperboard et vidéo projecteur) et de mise en pratique sur le logiciel de comptabilité avec des exercices ;

2<sup>ème</sup> jour : Clôturer correctement l'exercice 2025 en saisissant correctement les stocks, les amortissements ainsi que les dettes et les créances et en générant les écritures de TVA et le bilan et le compte de résultat ;

3<sup>ème</sup> jour : Avec l'aide des documents issus de la comptabilité (Bilan, Compte de résultat, Balance), vous apprendrez à prendre du recul sur l'année écoulée et anticiper l'année à venir (apports théoriques, exercices pratiques, analyse individuelle et partage en collectif).


**Intervenante :** animatrice-formatrice de l'AFOCG


**Financement :** VIVEA ou, si non finançable par VIVEA, 70€/jr/ stagiaire



# Se perfectionner dans le suivi de sa comptabilité sur ISTEA

## Lieux, dates et responsables de stage :

<b>38 - AUTOUR DE MOIRANS</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convocation		<b>38 - GRENOBLE</b>  Élite bureaux, 11 avenue Paul Verlaine - 38100 Grenoble
<b>Session 1</b>	<b>Session 2</b>	
<b>13/10/25 – 02/02/26 – 02/03/26</b> Léa BONENFANT	<b>17/10/25 – 13/02/26 – 20/02/26</b> Émilie DUVAL	
		<b>Session unique</b>
		<b>02/12/25 – 27/01/26 – 10/02/26</b> Héloïse COLMET-CARTRAUD

<b>73 - SAINT BALDOPH</b>  40 rue du Terraillet - 73190 St-Baldoph	
<b>Session 1</b>	<b>Session 2</b>
<b>06/11/25 – 19/01/26 – 27/02/26</b> Carine BELLEC	<b>13/11/25 – 12/02/26 – 05/03/26</b> Laura PETITOT

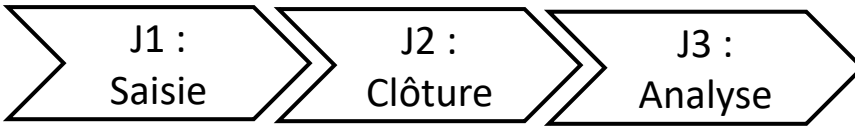
<b>74 – ANNECY</b> Adresse précisée dans la convocation
<b>Session unique</b>
<b>16/12/25 – 23/01/26 – 19/02/26</b> Cléa FILLON



# Se perfectionner dans le suivi de sa comptabilité sur **TABLEUR**

**Public :** Adhérents de l'AFOCG pour la deuxième année, installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie et ayant une activité agricole en cours.

**Durée :** 3 jours



**Prérequis :** Avoir participé en 2024-25 au cycle 1<sup>ère</sup> année : « S'initier à la saisie de la comptabilité de son exploitation sur TABLEUR » et « S'initier à la clôture de la comptabilité de son exploitation sur TABLEUR ».

### Objectifs :

- Acquérir une démarche de contrôle et d'amélioration de la saisie de son exercice comptable ;
- Approfondir les points complexes des opérations de saisie et de clôture ;
- Savoir déclarer sa TVA et son revenu 2025 ;
- Analyser son année 2025 au regard de la comptabilité.

### Contenu et méthode pédagogique :

1<sup>er</sup> jour : Reprendre / continuer l'apprentissage de la saisie : alternance entre des apports théoriques (utilisation de paperboard et vidéo projecteur) et de mise en pratique sur le logiciel de comptabilité avec des exercices ;

2<sup>ème</sup> jour : Clôturer correctement l'exercice 2025 en saisissant correctement les stocks, les amortissements ainsi que les dettes et les créances et en générant les écritures de TVA et le bilan et le compte de résultat ;

3<sup>ème</sup> jour : Avec l'aide des documents issus de la comptabilité (Bilan, Compte de résultat, Balance), vous apprendrez à prendre du recul sur l'année écoulée et anticiper l'année à venir (apports théoriques, exercices pratiques, analyse individuelle et partage en collectif).


**Intervenante :** animatrice-formatrice de l'AFOCG

**Financement :** VIVEA ou, si non finançable par VIVEA, 70€/jr/ stagiaire



# Se perfectionner dans le suivi de sa comptabilité sur TABLEUR

## Lieux, dates et responsables de stage :

<b>73 - SAINT BALDOPH</b>  40 rue du Terraillet - 73190 St-Baldoph
<b>Session unique</b>
<b>11/12/25 – 05/02/26 – 05/03/26</b> Mélanie FOUCHÉ



## Les bons comptes font les bons associés !

### Cette formation fait partie du cycle 2<sup>ème</sup> année obligatoire pour les adhérents en société.

**Public :** Adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie et ayant une activité agricole en cours en société

**Durée :** 1 jour + possibilité d'avoir 2h de rdv individuel pour faire le point avec les associés (120€ HT).

**Prérequis :** pas de prérequis

#### Objectifs :

- Savoir transmettre à ses associés les informations relatives à la gestion de la société : compte-courant associé, partage du résultat...;
- Mesurer les enjeux des décisions à prendre : partage de résultat, rémunération...etc
- Être capable de suivre le formalisme de sa société : PV d'AG, règlement intérieur...

#### Contenu et méthode pédagogique :



Grâce aux échanges entre les participants, aux supports papiers et aux jeux cette formation vous permettra de comprendre ce qui est lié au formalisme des sociétés :

- Distinction entre capital social et compte-courant associés ;
- Distinction entre rémunération, prélèvements et partage du résultat ;
- Bases de calcul pour les impôts et les cotisations sociales ;
- Les contrôles et obligations en GAEC ;
- Formalisme des PV d'AG ;
- Validation du règlement intérieur.

**Intervenante :** animatrice-formatrice de l'AFOCG

**Financements :** VIVEA ou 70€/jr/ stagiaire

**Lieux, dates et responsables de stage :**

<b>38 - VIF</b> MFR de Vif, 50 avenue  de Rivalta 38450 Vif	<b>38 – RIVES</b> Adresse précisée dans la convocation	<b>73 - SAINT BALDOPH</b> 40 rue du Terraillet -  73190 St-Baldoph	<b>74 - ANNECY</b> Adresse précisée dans  la convocation
<b>26/11/25</b> Lisa CHATEAUGIRON	<b>04/12/25</b> Lisa CHATEAUGIRON	<b>11/12/25</b> Carine BELLEC	<b>17/12/25</b> Jeff THEVENET

## Contrôler sa saisie comptable (pour ISTEA et Tableur)

**Public :** Adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie et ayant une activité agricole en cours.

**Durée :** 1 jour

**Prérequis :** pas de prérequis

**Objectif :** Acquérir une démarche de contrôle et d'amélioration de la saisie de son exercice comptable.

**Contenu et méthode pédagogique :**

Une partie théorie : rappel des écritures de saisie et procédures ISTEA/tableur.

Une partie pratique (travail personnel sur le logiciel comptable) : contrôle des erreurs de saisie de la banque et de la caisse, révision des écritures complexes, etc...

**Intervenante :** animatrice-formatrice de l'AFOCG


**Financement :** Compris dans l'adhésion





## Contrôler sa saisie comptable (pour ISTE A et Tableur)

**!/ cette PAGE n'est plus à jour  
suite au couplage avec les  
formations facturation  
électronique !**

**Lieux, dates et responsables de stage pour l'ISERE (38) :**  
*Les formations ont lieu quand il y a un nom dans la case*

NORD ISERE ET GRENOBLE					
	<b>Grenoble</b> Élite bureaux, 11 avenue Paul Verlaine - 38100 Grenoble 	<b>La côte St André</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convocation	<b>Autour de Moirans</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convocation	<b>St Laurent du Pont</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convocation	<b>St Marcellin</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convocation
<b>28/10/25</b>	Lisa C.				
<b>12/11/25</b>	Emilie D.				
<b>14/11/25</b>			Léa B.		
<b>18/11/25</b>		Héloïse C.-C.			Emilie D.
<b>02/12/25</b>	Léa B.				
<b>10/12/25</b>				Cléa F.	
<b>11/12/25</b>			Héloïse C.-C.		
<b>12/12/25</b>	Emilie D.				
<b>08/01/26</b>	Héloïse C.-C.				
<b>09/01/26</b>			Emilie D.	Léa B.	
<b>17/04/26</b>			Emilie D.		
<b>28/04/26</b>	Lisa C.				
<b>21/07/26</b>	Animatrice				


SUD ISERE				
	<b>La Mûre</b> Salle de l'Esquisse, place Perouzat, 38350  La Mure	<b>Mens</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convocation	<b>St Martin de Clelles</b> Salle Eloi Ville, 38930 St Martin de C. 	<b>Vif</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convocation
<b>30/10/25</b>	Lisa C.			
<b>18/11/25</b>				Lisa C.
<b>20/11/25</b>			Lisa C.	
<b>17/12/25</b>		Lisa C.		

Contrôler sa saisie comptable  
(pour ISTEÀ et Tableur)

**!/ \ cette PAGE n'est plus à jour suite au couplage avec les formations facturation électronique !**

**Lieux, dates et resp de stage pour la SAVOIE et HAUTE-SAVOIE (73 - 74) :**

*Les formations ont lieu quand il y a un nom dans la case*

SAVOIE		
	<b>St Baldoph</b> 40 rue du Terraillet - 73190 St-Baldoph 	<b>Albertville</b> Maison du Beaufort - 228 chemin de Californie - 73200 Albertville
21/10/25	Laura P.	
27/10/25	Jeff T.	
14/11/25	Laura P.	
21/11/25	Cléa F.	
26/11/25	Jeff T.	
02/12/25	Cléa F.	
11/12/25		Laura P.
17/12/25	Carine B.	
07/01/26	Carine B	
02/02/26	Jeff T.	
08/04/26	Laura P.	
27/04/26	Laura P.	
23/07/26	Animatrice	

HAUTE-SAVOIE		
	<b>Anney</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convocation	<b>La Roche sur Foron</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convocation
13/11/25		Jeff T.
04/12/25	Jeff T.	
12/12/25		Jeff T.
13/01/26	Cléa F.	
16/04/26	Carine B.	

# Arrêter sa comptabilité avec ISTEA pour passer sur tableur

**Public :** Adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie et ayant une activité agricole en cours et n'ayant pas d'obligation de comptabilité sur ISTEA : ne pas être en parcours DJA et être au microBA.

**Durée :** 2 jours :



**Prérequis :** pas de prérequis

**Objectifs :**

- Acquérir une démarche de contrôle de la saisie et de la clôture de son exercice comptable sur tableur ;
- Connaître les différences des opérations de saisie et de clôture sur tableur par rapport à ISTEA ;
- Savoir identifier sur tableur sa TVA et son revenu à déclarer.

**Contenu et méthode pédagogique :**

1<sup>er</sup> jour : Apprendre à saisir sur tableur : découverte du tableur et différence par rapport à Istea; comprendre la saisie du Bilan d'Ouverture, des factures complexes et de la caisse.


2<sup>ème</sup> jour : Clôturer correctement son exercice en saisissant correctement les stocks, les amortissements ainsi que les dettes et les créances et en générant les écritures de TVA et le bilan et le compte de résultat sur tableur.

Alternance d'apports théoriques (paperboard + vidéoprojecteur) et de mise en pratique sur le logiciel de comptabilité avec différents exercices.

**Financement :** VIVEA, ou si non finançable par VIVEA, 70€/jr/ stagiaire

**Intervenante :** animatrice-formatrice de l'AFOCG

**Lieux, dates et responsables de stage :**

<b>73 - SAINT BALDOPH</b>  40 rue du Terraillet – 73190 St-Baldoph
<b>06/11/25 – 29/01/26</b>
Mélanie FOUCHÉ



# Clôturer un exercice comptable

## Parcours P « clôture pas à pas »

### Pour ISTEA et TABLEUR

**Public :** Adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie et ayant une activité agricole en cours. Personne étant adhérente de l'AFOCG depuis au moins 2 mois et ayant saisi entièrement son exercice 2025.

Personne ayant **besoin d'être accompagnée sur la plupart des points de clôture** OU personne souhaitant avancer en **collectif** et s'entraider entre stagiaires ou ayant besoin d'au moins un jour pour clôturer.

**Durée :** 1 jour

**Prérequis :** pas de prérequis

**Objectif :** Acquérir une démarche de contrôle de la saisie et de clôture de son exercice comptable.

**Contenu et méthode pédagogique :**

- Présentation du mécanisme de la clôture, révision du contrôle de la saisie, révision de l'enregistrement des dettes et créances de fin d'exercice ;
- **Maitrise de la saisie des stocks :** méthode de calcul des stocks, enregistrement des stocks, autres étapes de la clôture ;
- **Maitrise des contrôles liés aux immobilisations :** utilisation de l'assistant immobilisations, méthode de correction de écarts, virement poste à poste, autres étapes de la clôture ;
- **Maitrise des contrôles liés à la TVA :** gestion de la TVA par le logiciel, utilisation de l'assistant TVA, présentation de la déclaration TVA, autres étapes de la clôture.

Alternance d'apports théoriques (paperboard + vidéoprojecteur) et de mise en pratique sur le logiciel de comptabilité avec différents exercices.

**Intervenante :** animatrice-formatrice de l'AFOCG


**Financement :** VIVEA, ou si non-finançable par VIVEA 70€/jr/ stagiaire




Clôturer un exercice comptable  
Parcours P « clôture pas à pas »  
sur **ISTEA**

**Lieux, dates et responsables de stage pour l'ISERE (38) :**

*Les formations ont lieu quand il y a un nom dans la case*


NORD ISERE ET GRENOBLE						
	 <b>Grenoble</b> Élite bureaux, 11 avenue Paul Verlaine - 38100 Grenoble	<b>La Tour du Pin</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convoc.	<b>Autour de Moirans</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convoc.	<b>St Ismier</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convoc.	<b>St Laurent du Pont</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convoc.	<b>St Marcellin</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convoc.
<b>16/02/26</b>	Héloïse C.- C.					
<b>24/02/26</b>			Héloïse C.- C.			
<b>13/03/26</b>						Léa B.
<b>17/03/26</b>			Héloïse C.- C.			
<b>20/03/26</b>		Carine B.				
<b>27/03/26</b>				Cléa F.		
<b>30/03/26</b>					Héloïse C.- C.	
<b>01/04/26</b>	Léa B.					



SUD ISERE		
	 <b>Mens</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convocation	<b>St Martin de Clelles</b> Salle Eloi Ville, 38930 St Martin de C.
<b>05/02/26</b>	Lisa C.	
<b>05/03/26</b>		Lisa C.

## Clôturer un exercice comptable Parcours P « clôture pas à pas » sur ISTEA

Lieux, dates et responsables de stage pour la SAVOIE et HAUTE-SAVOIE  
(73 - 74) :

*Les formations ont lieu quand il y a un nom dans la case*

SAVOIE	
	<b>St Baldoph</b> 40 rue du Terraillet - 73190 St-Baldoph 
16/01/26	Laura P.
27/01/26	Cléa F.
24/02/26	Cléa F.
10/03/26	Carine B.
02/04/26	Léa B.

HAUTE-SAVOIE			
	<b>Anney</b> Adresse précisée dans la convocation 	<b>Chilly</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convocation	<b>La Roche sur Foron</b> Adresse précisée dans la convocation 
13/02/26	Jeff T.		
18/02/26			Jeff T.
02/03/26		Carine B.	





# Clôturer un exercice comptable

## Parcours P « clôture pas à pas »

### sur TABLEUR

#### Lieux, dates et responsables de stage :

*Les formations ont lieu quand il y a un nom dans la case*

	<b>St Baldoph</b> 40 rue du Terraillet - 73190 St-Baldoph 	<b>St Martin de Clelles</b> Salle Eloi Ville, 38930 St Martin de C. 	<b>Albertville</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convocation
<b>30/01/26</b>		Lisa C.	
<b>12/02/26</b>			Mélanie F.
<b>19/03/26</b>	Mélanie F.		



## Clôturer un exercice comptable Parcours A « clôture + analyse »

**Public :** Adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie et ayant une activité agricole en cours. Personne étant adhérente de l'AFOCG depuis au moins 2 mois et ayant saisi entièrement son exercice 2025.

Personne à **l'aise en comptabilité** qui souhaite **analyser** ses chiffres à l'issue de la clôture. Personne souhaitant avancer en **collectif** et s'entraider entre stagiaires. Personne ayant obtenu au moins entre 6 et 8/12 à l'autoévaluation.

**Durée :** 1 jour

**Prérequis :** pas de prérequis

**Objectif :** Acquérir une démarche de contrôle de la saisie et de clôture de son exercice comptable et maîtriser les bases de l'analyse économique.

**Contenu et méthode pédagogique :**

De 9h à 15h :

- Présentation du mécanisme de la clôture, révision du contrôle de la saisie, révision de l'enregistrement des dettes et créances de fin d'exercice ;
- **Maitrise de la saisie des stocks** : méthode de calcul des stocks, enregistrement des stocks, autres étapes de la clôture ;
- **Maitrise des contrôles liés aux immobilisations** : présentation de l'assistant immobilisations, méthode de correction de écarts, virement poste à poste, autres étapes de la clôture ;
- **Maitrise des contrôles liés à la TVA** : gestion de la TVA par le logiciel, présentation de l'assistant TVA, présentation de la déclaration TVA, autres étapes de la clôture.

De 15h à 17h :

- **Analyse** du compte de résultat ainsi que du bilan pour avoir un regard « gestion » de son exploitation ;
- Apport théorique, calculs d'indicateurs et échanges collectifs.

Alternance d'apports théoriques (paperboard + vidéoprojecteur) et de mise en pratique sur le logiciel de comptabilité avec différents exercices.

**Intervenant.e :** animatrice-formatrice de l'AFOCG

**Financements :** VIVEA, ou si non finançable par VIVEA 70€/jr/ stagiaire

# Clôturer un exercice comptable



## Parcours A « clôture + analyse »

### sur ISTEFA

**Lieux, dates et responsables de stage pour l'ISERE (38) :**

*Les formations ont lieu quand il y a un nom dans la case*

NORD ISERE						
	<b>La Côte St André</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convoc.	<b>La Tour du Pin</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convoc.	<b>Autour de Moirans</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convoc.	<b>St Ismier</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convoc.	<b>St Laurent du Pont</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convoc.	<b>St Marcellin</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convoc.
07/01/26			Héloïse C.-C.			
13/01/26				Héloïse C.-C.		
10/02/26					Laura P.	
12/02/26						Héloïse C.-C.
25/02/26		Léa B.				
27/02/26	Léa B.					
08/04/26			Héloïse C.-C.			

SUD ISERE ET GRENOBLE			
	<b>Grenoble</b> Élite bureaux, 11 avenue Paul Verlaine -  38100 Grenoble	<b>Vif</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convoc.	<b>La Mûre</b> Salle de l'Esquisse, place Perouzat, 38350  La Mure
12/02/26			Lisa C.
17/02/26	Emilie D.		
26/02/26		Lisa C.	
24/03/26	Héloïse C.-C.		


# Clôturer un exercice comptable

## Parcours A « clôture + analyse »

### sur ISTE A

**Lieux, dates et responsables de stage pour la SAVOIE et HAUTE-SAVOIE (73 - 74) :**

*Les formations ont lieu quand il y a un nom dans la case*



SAVOIE				
	<b>St Baldoph</b> 40 rue du Terraillet - 73190 St-Baldoph 	<b>Albertville</b> Maison du Beaufort - 228 chemin de Californie - 73200 Albertville	<b>St Jean de Maurienne</b> Adresse précisée dans la convocation	<b>Yenne</b> Adresse précisée dans la convocation
08/01/26	Carine B.			
11/02/26			Carine B.	
16/02/26		Laura P.		
19/02/26				Carine B.
20/02/26	Jeff T.			
26/02/26	Cléa F.			
03/03/26	Laura P.			
13/03/26	Cléa F.			
26/03/26	Carine B.			
13/04/26	Jeff T.			
16/04/26	Cléa F.			

HAUTE-SAVOIE		
	<b>La Roche sur Foron</b> Adresse précisée dans la convocation	<b>Annecy</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convocation
07/01/26		Cléa F.
16/03/26		Cléa F.
30/03/26	Carine B.	

## Clôturer un exercice comptable Parcours A « clôture + analyse » sur TABLEUR

### Lieux, dates et responsables de stage :

Les formations ont lieu quand il y a un nom dans la case

	<b>Grenoble</b>  Élite bureaux, 11 avenue Paul Verlaine - 38100 Grenoble	<b>Autour de Moirans</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convoc.	<b>St Baldoph</b> 40 rue du Terraillet - 73190 St- Baldoph  	<b>La Roche sur Foron</b> Adresse précisée dans la convoc.	<b>Annecy</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convoc.
<b>20/01/26</b>			Mélanie F.		
<b>16/02/26</b>			Mélanie F.		
<b>19/02/26</b>	Lisa C.				
<b>03/03/26</b>				Mélanie F.	
<b>12/03/26</b>					Mélanie F.
<b>24/03/26</b>		Emilie D.			



# Clôturer un exercice comptable

## Parcours expert « clôture à la ½ journée »

### HORS VIVEA

**Public :** Adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie et ayant une activité agricole en cours. Personne étant adhérente de l'AFOCG depuis au moins 2 mois et ayant saisi entièrement son exercice 2025.

Personne **très autonome** en compta, niveau confirmé.

Personne ne souhaitant pas avancer en **collectif**.

Savoir suivre en autonomie le guide de clôture ;

Avoir un solde banque juste en début de session ;

Avoir avancé sur la saisie des dettes/créances, des stocks et du contrôle des immos ;

Avoir obtenu 9 à 12/12 à l'autoévaluation.

**Durée :** ½ journée

**Objectif :** Acquérir une démarche de contrôle de la saisie et de clôture de son exercice comptable.

**Contenu et méthode pédagogique :**



Echanges et réflexion autour des points de blocage.

Avis extérieur concernant la clôture effectuée.

**Intervenant.e :** animatrice-formatrice de l'AFOCG pour 4 personnes

**Financements :** 80€ la ½ journée

**Lieux, dates et responsables de stages :** *les formations ont lieu quand il y a un nom dans la case*

	<b>St Baldoph</b> 40 rue du Terraillet - 73190 St-Baldoph 	<b>Grenoble</b> Élite bureaux, 11 avenue Paul Verlaine - 38100 Grenoble 
<b>13/01/26</b>	Carine B.	
<b>24/02/26</b>	Carine B.	
<b>10/03/26</b>		Léa B.

## Réaliser et déposer sa liasse en entreprise individuelle

**Public :** Adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie en entreprise individuelle, ayant une activité agricole en cours, au réel et à l'impôt sur le revenu.

**Durée :** 0,5 jour

**Prérequis :** Adhérents ayant clôturé leur comptabilité 2025.

**Objectifs :**

- Être capable de réaliser et déposer une liasse fiscale ;
- Connaître les actualités fiscales agricoles.

**Contenu et méthode pédagogique :**



- Paramétrer ISTEA pour la déclaration de la liasse fiscale ;
- Découvrir les mesures de gestion du résultat fiscal (crédits d'impôts, abattements, déductions diverses...);
- Déclarer le revenu fiscal et social ;

Alternance d'apports théoriques (paperboard + vidéoprojecteur) et de pratiques avec le logiciel de comptabilité.

**Intervenante :** animatrice-formatrice de l'AFOCG

**Financement :** **compris dans l'adhésion**

**Lieux, dates et responsables de stages :** *les formations ont lieu quand il y a un nom dans la case*

	 <b>St Baldoph</b> 40 rue du Terraillet - 73190 St-Baldoph	 <b>Grenoble</b> Élite bureaux, 11 avenue Paul Verlaine - 38100 Grenoble	<b>Autour de Moirans</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convoc.
<b>10/04/26</b>	Carine B.		
<b>14/04/26</b>	Carine B.	Héloïse C.-C.	
<b>16/04/26</b>			Léa B.
<b>22/04/26</b>	Cléa F.		

# Réaliser et déposer sa liasse en société

**Public :** Adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie et ayant une activité agricole en cours au réel et en société.

**Durée :** 1 jour

**Prérequis :** Adhérents ayant clôturé leur comptabilité 2025.

**Objectif :**

- Être capable de réaliser et déposer une liasse fiscale ;
- Connaître les actualités fiscales agricoles.

**Contenu et méthode pédagogique :**


- Paramétrer ISTEA pour la déclaration d'une liasse fiscale ;
- Découvrir les mesures de gestion du résultat fiscal (crédits d'impôts, abattements, déductions diverses...);
- Calculer le résultat fiscal et social par associé

Alternance d'apports théoriques (paperboard + vidéoprojecteur) et de pratiques avec le logiciel de comptabilité.

**Intervenante :** animatrice-formatrice de l'AFOCG

**Financement :** compris dans l'adhésion

**Lieux, dates et responsables de stages :**

	 <b>St Baldoph</b> 40 rue du Terraillet - 73190 St-Baldoph	<b>Annecy</b> Adresse et accessibilité précisées dans la convoc.
<b>31/03/26</b>	Carine B.	
<b>08/04/26</b>		Carine B.





# GESTION, PILOTAGE D'EXPLOITATION



# Comprendre mes résultats pour piloter mon exploitation

**Public :** Adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie et ayant une activité agricole en cours. Personne ayant clôturé sa comptabilité 2025.

**Durée :** 1 jour

**Prérequis :** pas de prérequis

**Objectifs :**

- Être capable de comprendre et de savoir parler de ses chiffres ;
- Savoir établir ses propres critères de suivi d'exploitation.




**Contenu et méthode pédagogique :**

- Analyse du compte de résultat ainsi que du bilan pour avoir un regard « gestion » de son exploitation ;
- Apport théorique, calculs d'indicateurs et échanges collectifs.

**Intervenante :** animatrice-formatrice de l'AFOCG des Alpes

**Financements :** VIVEA ou 70€/jr/ stagiaire

**Lieux, dates et responsables de stages :**

<p><b>St Baldoph</b> 40 rue du Terraillet - 73190 St-Baldoph</p> 	<p><b>Grenoble</b> Élite bureaux, 11 avenue Paul Verlaine - 38100 Grenoble</p> 	<p><b>Annecy</b> Adresse précisée dans la convocation</p> 
<p><b>31/03/26</b> Cléa FILLON</p>	<p><b>18/03/26</b> Héloïse COLMET- CARTRAUD</p>	<p><b>16/03/26</b> Jeff THEVENET</p>



# La pluriactivité : quels statuts pour mon nouveau projet ?

**Public :** Adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie.

**Durée :** 1 jour

**Prérequis :** pas de prérequis

## Objectifs :

- Connaître les différents statuts et leurs conséquences
- Être capable de trouver le montage le plus adapté à un projet de diversification ou de pluriactivité

## Contenu et méthode pédagogique :

- Explication des différents statuts et définition de l'activité agricole en fonction de ces statuts : juridique, fiscal et social et de leur imbrication ;
- Définition des autres activités professionnelle non-salariés :
  - activités Juridiques: Commerciale, libérale, artisanale, simplement civile
  - activités Fiscales: Bénéfices industriels et commerciaux (BIC), bénéfices non commerciaux (BNC), Revenus fonciers (RF).
- Développement des statuts possibles en agricole avec de la pluriactivité
  - Volet Juridique : Présentation des différents statuts support de l'activité juridique avec un focus particulier sur les GAEC / Explication de la théorie de l'accessoire / Présentation du guichet unique
  - Volet fiscal: Différences entre imposition sur les revenus et imposition sur les sociétés / Développement des différents régimes d'imposition (réel, micro) en fonction de leur nature. Méthode de calcul du revenu correspondant / Spécificité du mécanisme de rattachement / Focus sur le fonctionnement de la TVA et son traitement en cas de la diversification.

**Intervenante :** animatrice-formatrice de l'AFOCG des Alpes

**Financements :** VIVEA ou 70€/jr/ stagiaire

**Lieu, date et responsable de stage :**



**73 - SAINT BALDOPH**

40 rue du Terraillet – 73190 St-Baldoph

**09/10/25**

Carine BELLEC



## Prendre du recul sur sa ferme et savoir où aller

**Public :** Adhérents et adhérentes de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie ayant une activité agricole en cours depuis plus de 2 ans.

**Durée :** 2 jours

**Prérequis :** pas de prérequis

**Objectifs :**

- Prendre du recul entre paysans sur son fonctionnement ;
- Comprendre ses chiffres pour les expliquer et se créer des repères ;
- Élaborer des stratégies pour son exploitation agricole en cohérence avec ses valeurs.

**Contenu et méthode pédagogique :**

- 1<sup>er</sup> jour : réaliser un diagnostic complet de ses premières années d'installation et faire un point sur ses valeurs et ses fondamentaux

- 2<sup>ème</sup> jour : Au regard de l'état des lieux réalisé et de ses valeurs, travailler un plan d'action concret pour se donner un cap pour les prochaines années

**Intervenante :** Animatrice-formatrice de l'AFOCG des Alpes

**Financements :** VIVEA ou 70€/jr/ stagiaire

**Lieu, date et responsable de stage :**



**38 - GRENOBLE**

Élite bureaux, 11 avenue Paul Verlaine

**11/12/25 et 19/01/26**

Lisa CHATEAUGIRON



# Savoir réaliser et suivre son budget de trésorerie

**Public** : Adhérents et adhérentes de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie ayant une activité agricole en cours depuis plus de 2 ans.

**Durée** : 1 journée

**Prérequis** : pas de prérequis

**Objectifs** : savoir réaliser et suivre son budget de trésorerie


## Contenu et méthode pédagogique :

- Présentation du fonctionnement d'un budget de trésorerie ;
- Construire un budget de trésorerie adapté à ses besoins.

**Intervenante** : Animatrice-formatrice de l'AFOCG des Alpes

**Financements** : VIVEA ou 70€/jr/ stagiaire

**Lieu , date et responsable de stage** :

	<b>73 - SAINT BALDOPH</b> 40 rue du Terraillet – 73190 St-Baldoph
	<b>06/11/25</b>  Cléa FILLON



## Les bons comptes font les bons associés !

**Public :** Adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie et ayant une activité agricole en cours en société

**Durée :** 1 jour + possibilité d'avoir 2h de rdv individuel pour faire le point avec les associés (110€HT).

**Prérequis :** pas de prérequis

### Objectifs :

- Mesurer les enjeux des décisions à prendre : partage de résultat, rémunération...etc
- Savoir transmettre à ses associés les informations relatives à la gestion comptable de la société : compte-courant associé, partage du résultat...;
- Être capable de suivre le formalisme de sa société : PV d'AG, règlement intérieur...

### Contenu et méthode pédagogique :

Grâce aux échanges entre les participants, aux supports papiers et aux jeux cette formation vous permettra de comprendre ce qui est lié au formalisme des sociétés :

- Distinction entre capital social et compte-courant associés ;
- Distinction entre rémunération, prélèvements et partage du résultat ;
- Bases de calcul pour les impôts et les cotisations sociales ;
- Les contrôles et obligations en GAEC ;
- Formalisme des PV d'AG ;
- Validation du règlement intérieur.

**Intervenante :** animatrice-formatrice de l'AFOCG des Alpes

**Financements :** VIVEA ou 70€/jr/ stagiaire

### Lieux, dates et responsable de stage :

<b>38 - VIF</b> MFR de Vif, 50 avenue  de Rivalta 38450 Vif	<b>38 – RIVES</b> Adresse précisée dans la convocation	<b>73 - SAINT BALDOPH</b> 40 rue du Terraillet -  73190 St-Baldoph	<b>74 - ANNECY</b> Adresse précisée dans  la convocation
<b>26/11/25</b> Lisa CHATEAUGIRON	<b>04/12/25</b> Lisa CHATEAUGIRON	<b>11/12/25</b> Carine BELLEC	<b>17/12/25</b> Jeff THEVENET

## S'associer ? Peut-être... Avec qui et comment ?

**Public :** Adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie, ayant une activité agricole en cours et ayant un projet de travailler à plusieurs.

**Durée :** 3 jours.

**Prérequis :** pas de prérequis

### Objectifs :

- Être capable d'identifier les intérêts et les contraintes d'une société ;
- Travailler sur les objectifs communs et de chacun , principes de bon fonctionnement
- Les enjeux d'une société : patrimoine, responsabilités, financement
- Notions clés : partage de résultat, comptes courants associés, rémunération
- Anticiper les démarches : règlement intérieur, PV d'AG....

### Contenu et méthode pédagogique :

1er jour : Exprimer ses souhaits d'évolution professionnelle. Décrire son projet de "société modèle". Déterminer comment un associé peut satisfaire ces attentes. Les modes de communication et de décision entre associés.

2ème jour : Connaître les différentes sociétés agricoles et leurs particularités. Trouver la formule adaptée à sa spécificité. Comment évaluer ses apports ? Les enjeux de partage de résultat et de rémunération

3ème jour : Faire le point sur les choix réalisés et les conséquences comptables pour la future association, démarches à réaliser : mode d'emploi

Supports : Paper board, vidéo projecteur, jeux de cartes, temps de réflexion individuel et échanges collectifs.

### Intervenantes :

Saint Baldoph : Carole Vallet, « Terre de potentiels », coach accompagnatrice, spécialisée en milieu agricole



Grenoble : Delphine GUILHOT, Sociologue d'intervention et formatrice notamment autour de l'installation, l'association et la transmission agricole

Formatrice-animatrice à l'AFOCG des Alpes.

*Cette formation étant avec une intervenante extérieure nous nous réservons le droit de demander un chèque de caution pour l'inscription.*

**Financements :** VIVEA ou 100€/jr/ stagiaire

**Lieux, dates et responsable de stage :**

 <b>GRENOBLE</b>	 <b>SAINT BALDOPH</b>
Élite bureaux, 11 avenue P.Verlaine - Grenoble	40 rue du Terraillet - 73190 St-Baldoph
<b>05/11/25 - 13/11/25 – 20/11/25</b> Héloïse COLMET-CARTRAUD	<b>15/10/25 – 24/10/25 – 30/10/25</b> Carine BELLEC

# Quelle est la valeur de ma ferme dans le cas d'une transmission ou association ?

**Public :** Adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie, ayant une activité agricole en cours et ayant un projet d'association ou de transmission

**Durée :** 1,5 à 2 jours.

**Prérequis :** pas de prérequis

## Objectifs :

- Être capable de définir clairement son projet de transmission ou d'association ;
- Être capable d'identifier les points d'attention juridiques et fiscaux d'une transmission ou d'une association ;
- Être capable d'estimer la valeur d'une ferme.

## Contenu et méthode pédagogique :

- Exprimer son projet de transmission ou d'association ;
- Comprendre son bilan ;
- Identifier les différentes méthodes pour estimer une valeur de parts sociales ;
- Effectuer une première évaluation d'un montant de parts sociales.


Supports : paperboard, cas concret en collectif + mise en pratique avec exercices.

**Intervenant :** animateur-formateur de l'AFOCG des Alpes.

**Financements :** VIVEA ou 70€/jr/ stagiaire

## Lieu, date et responsable de stage :

**38-73**  
Programmable en fonction des demandes

	<b>74 - ANNECY</b> Adresse précisée dans la convocation
	<b>25/03/26 – 01/04/26</b>  Jeff THEVENET



## Employeur et employeuse : Préparer mon embauche et cultiver des bonnes relations avec mes salarié.es

**Public :** Adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie et ayant une activité agricole en cours

**Durée :** 2 jours modulables

**Prérequis :** pas de prérequis

### Objectifs :

- Etre capable de définir mes limites, mes motivations et mes besoins d'embauche
- Etre capable de mettre en adéquation mes besoins avec le poste défini et le candidat
- Identifier le cadre à mettre en place permettant un bon accueil d'un.e salarié.e
- Acquérir des compétences et postures pour créer une relation gagnant-gagnant entre salarié.es et employeur/employeuse dans la durée

### Contenu et méthode pédagogique :

#### Jour 1 : avant l'embauche :

Les bases propices à la bonne définition de ses besoins, faire une fiche de poste adéquate et identifier les savoir-faire savoir-être du futur salarié.e pour y répondre  
Les différentes étapes de l'embauche jusqu'à la préparation de l'entretien d'embauche (Echanges de pratiques, test individuel, apports de l'intervenante, séance de co-construction d'une trame de fiche de poste, modèles de documents)

#### Jour 2 : Les salarié.es sont en poste :

Les bases propices à une bonne organisation avec un.e salarié.e (animation interactive). La phase d'accueil. La motivation des salariés pour rester en poste.  
La communication : lieux, moments, bonnes pratiques de communication (focus sur le passage de consignes, mises en situation + vidéo).  
Les relations : signes de reconnaissance, gérer les désaccords (mise en situation)

### Intervenants :

- Sophie Marçot, consultante et formatrice indépendante en organisation du travail et vie des groupes ;
- Animatrice-formatrice de l'AFOCG des Alpes

*Cette formation étant avec une intervenante extérieure nous nous réservons le droit de demander un chèque de caution pour l'inscription.*

**Financements :** VIVEA ou 100€/jr/ stagiaire

**Lieu, date et responsable de stage :**

<b>LIEU EN FONCTION DES INSCRITS</b>
<b>06/01/26 et 20/01/26 - Léa BONENFANT</b>

## Employeur et employeuse : mode d'emploi (Contrat de travail, fiche de paie, TESA)

**Public :** Adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie, ayant une activité agricole en cours et ayant un salarié ou un projet d'embauche.

**Durée :** 2 jours

**Prérequis :** pas de prérequis

**Objectifs :**

- Connaître les spécificités des différents types de contrats de travail et les démarches à effectuer ;
- Savoir calculer le coût d'un·e salarié·e.

**Contenu et méthode pédagogique :**



1er jour : Les différents contrats de travail, les obligations liées au salariat (apports théoriques via la création d'un puzzle, création de frise, échange entre les participant·e·s) ; Présentation des déclarations préalables à l'embauche (tutoriel)

2ème jour : le coût d'un salarié avec les exonérations possibles, présentation du remplissage des fiches de paie d'un TESA étendu (travail collectif et individuel sur des cas concrets).

**Intervenante :** Animatrice-formatrice de l'AFOCG des Alpes

**Financements :** VIVEA ou 70€/jr/ stagiaire

**Lieux, dates et responsables de stage :**

<b>38 - GRENOBLE</b> Élite bureaux, 11 avenue Paul Verlaine - 38100 Grenoble 	<b>73 - SAINT BALDOPH</b> 40 rue du Terraillet - 73190 St-Baldoph 	
<b>Session unique</b>	<b>Session 1</b>	<b>Session 2</b>
<b>09/12/25 – 16/12/25</b>	<b>24/10/25 – 31/10/25</b>	<b>11/03/26 – 18/03/26</b>
Léa BONENFANT	Emilie DUVAL	Emilie DUVAL

## Employeur et employeuse : Rafraichissement et actualisation de mes connaissances

### Public :

- Adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie ayant une activité agricole en cours
- **ET ayant suivi une formation employeur- employeuse mode d'emploi avec l'AFOCG.**

**Durée :** 1 jour

**Prérequis :** pas de prérequis

### Objectifs :

- Réactualiser les droits et obligations d'un-e employeur-employeuse ;
- Savoir calculer le coût d'un-e salarié-e.
- Savoir gérer les arrêts maladies


### Contenu et méthode pédagogique :

Les principales caractéristiques des principaux contrats de travail, le coût d'un salarié avec les exonérations possibles, cas pratiques de réalisation de fiches de paie (classique, avec des congés, avec des jours fériés, arrêt de travail ,etc. (apports théoriques à l'aide d'un power point, et cas pratique échange entre les participant-e-s) ;

**Intervenants :** Animatrice-formatrice de l'AFOCG des Alpes

**Financements :** VIVEA ou 70€/jr/ stagiaire

**Lieu, date et responsable de stage :**

	<b>38 - GRENOBLE</b> Élite bureaux, 11 avenue Paul Verlaine
	<b>16/03/26</b>  Léa BONENFANT



## Employeur : assurer un cadre de travail sécurisé aux personnes travaillant sur ma ferme (DUERP)

**Public :** Adhérents et adhérentes de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie, ayant une activité agricole en cours et employant de la main d'œuvre.

**Durée :** 1,5 jour plus séquences de formation à distance.

**Prérequis :** pas de prérequis

**Objectifs :** Acquérir et appliquer une méthode de réflexion continue d'analyse et de prévention du risque professionnel.

**Contenu et méthode pédagogique :**

- Identifier le cadre réglementaire et les principes généraux de prévention des risques professionnels ;
- Identifier et classer les risques professionnels encourus sur son exploitation agricole ;
- Améliorer la prévention des risques.

Supports power point, paperboard, visite de ferme

**Intervenants:** Animatrice-formatrice de l'AFOCG des Alpes

**Financements :** VIVEA ou 70€/jr/ stagiaire

**Lieux, dates et responsables de stage :** une partie de la formation se déroulera sur une ferme. Les lieux seront à déterminer et communiqués ultérieurement selon les participants.

<b>38 – GRENOBLE + FERME</b> Élite bureaux, 11 avenue Paul Verlaine - 38100 Grenoble	<b>73 - SAINT BALDOPH + FERME</b> 40 rue du Terraillet - 73190 St-Baldoph
<b>19/03/26 - 02/04/26</b>	<b>24/03/26 – 07/04/26</b>
Héloïse COLMET-CARTRAUD	Cléa FILLON



## Quels sont mes coûts de revient ?

**Public :** Adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie, ayant une activité agricole en cours et ayant une comptabilité depuis au moins 2 ans.

**Durée :** 1 jour

**Prérequis :** pas de prérequis

**Objectifs :**

- Savoir différencier coût de production et coût de revient ;
- Être capable de calculer le coût de revient d'un produit de son exploitation.

**Contenu et méthode pédagogique :**



- Présentation du calcul du coût de revient ;
- Evaluation du temps de travail ;
- Présentation et remplissage du tableur proposé ;
- Calcul du coût de revient d'un produit.

Alternance d'apports théoriques (paperboard + vidéoprojecteur) et de mise en pratique sur le tableur avec différents exercices.

**Intervenante :** animatrice-formatrice de l'AFOCG des Alpes

**Financements :** VIVEA ou 70€/jr/ stagiaire

**Lieux, dates et responsables de stage :**

 <p><b>38 – GRENOBLE</b> Élite bureaux, 11 avenue Paul Verlaine - 38100 Grenoble</p>	 <p><b>73 - SAINT BALDOPH</b> 40 rue du Terraillet - 73190 St-Baldoph</p>
<p><b>24/02/26</b></p> <p>Lisa CHATEAUGIRON</p>	<p><b>17/03/26</b></p> <p>Laura PETITOT</p>



# Optimiser sa commercialisation en circuit courts et développer sa vente en ligne

**Public :** Adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie et ayant une activité agricole en cours.

**Durée :** 1 jour

**Prérequis :** pas de prérequis

**Objectifs :** passer à l'action sur la vente en ligne en définissant une stratégie adaptée. Créer sa boutique sur la plateforme CoopCircuits.

## Contenu et méthodes pédagogiques :

Matin : Conseils pour la communication et la commercialisation en circuits courts

- Son positionnement, discours, image de marque
- Communiquer : affiche, tracts, réseaux sociaux, sur le point de vente
- Se faire connaître et créer des coopérations locales

Après-midi :

Présentation, prise en main, création de votre propre boutique en ligne sur la plateforme CoopCircuits.

Méthode : Apports, échanges, exemples, travaux individuels, par 2 ou 3, en grand groupe. Cas pratiques sur vos outils de communication, vos problématiques.


**Intervenante :**

- Ingrid Joubert, CoopCircuits

*Cette formation étant avec une intervenante extérieure nous nous réservons le droit de demander un chèque de caution pour l'inscription.*

**Financement :** VIVEA ou 100€/jr/ stagiaire

**Lieux, dates et responsables de stage :**

	<b>38 - GRENOBLE</b> Élite bureaux, 11 avenue Paul Verlaine
	<b>06/01/2026</b> Laura PETITOT

# Utiliser les Réseaux Sociaux pour organiser des évènements à la ferme et développer ses ventes

**Public :** Adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie et ayant une activité agricole en cours.

**Durée :** 3 jours

**Prérequis :** pas de prérequis

[Cliquez pour la vidéo de présentation de la formation](#)

[Cliquez pour la vidéo des retours des participant.es](#)

**Matériel nécessaire pour la formation :**

- Un smartphone prenant des photos et vidéos de bonne qualité ;
- Un trépied pour smartphone (10 € sur le bon coin...) ;
- Avoir téléchargé les applications Canva et CapCut sur votre smartphone.

**Objectifs :** connaître les spécificités de chaque réseau et savoir les utiliser pour communiquer efficacement

**Contenu et méthodes pédagogiques :**

Jour 1 : FACEBOOK : Le réseau pour organiser des évènements et attirer une clientèle aisée.

- Que poster ? Quand ?
- Comment organiser un événement, exercice pratique

Jour 2 : INSTAGRAM : Idéal pour développer son image de marque, accroître ses ventes

- Que poster sur Instagram ?
- Les Publications, le Carrousel, la Vidéo, les Stories, les Réels, la Messagerie privée pour être contacté.e par les client.e.s
- Exercices pratiques : poster une publication

Jour 3 : REEL et TIKTOK, les formats « vidéo verticale »

- Pourquoi utiliser ce format ?
- S'inspirer et poster
- Exercices pratiques : créer du contenu et le poster

**Intervenante :** Perrine FILLOT, Ferme Spiraline (Vourles – 69, <https://www.spiraline.fr/>), ancienne Business Developer pour des entreprises 'tech'

*Cette formation étant avec une intervenante extérieure nous nous réservons le droit de demander un chèque de caution pour l'inscription.*

**/!\ Formation réalisée uniquement si 6 stagiaires inscrits.es**

**Financement :** VIVEA ou 100€/jr/ stagiaire

**Lieux, dates et responsables de stage :**



**73 - SAINT BALDOPH**

40 rue du Terraillet - 73190 St-Baldoph

04/12/25 – 11/12/25 – 19/12/25 Cléa Fillon

# Suis-je bien assuré.e ? A quel prix ?

**Public :** Adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie et ayant une activité agricole en cours.

**Durée :** 4 jours (3 jours de formation + 1RDV individuel pour l'analyse de vos contrats)

**Prérequis :** pas de prérequis

## Objectifs :

- Connaitre le fonctionnement des assurances ;
- Savoir décrypter un contrat d'assurance ;
- Savoir définir ses besoins en assurance ;
- Savoir étudier ses contrats d'assurance.

## Contenu et méthode pédagogique :


- Présentation des différents contrats des matériels et des personnes ;
- Avoir le regard extérieur d'un expert sur vos contrats d'assurance.

**Intervenant :** Patrick Barrat, expert indépendant en assurance.

*Cette formation étant avec un intervenant extérieur nous nous réservons le droit de demander un chèque de caution pour l'inscription.*

**Financement :** VIVEA ou 100€/jr/ stagiaire

**Lieu, date et responsable de stage :**

	<b>73 - SAINT BALDOPH</b> 40 rue du Terraillet - 73190 St-Baldoph
	<b>18/11/25 – 25/11/25 – 02/12/25 – 03/12/25</b>
	Mélanie FOUCHÉ



# Mieux maîtriser mon ordinateur les bases

**Public :** Adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie et ayant une activité agricole en démarrage ou en cours.

**Durée :** 1 journée

**Prérequis :** pas de prérequis

**Matériel nécessaire :** posséder un ordinateur portable de travail, environnement windows

**Objectifs :**

- Comprendre le fonctionnement de l'ordinateur ;
- Apprendre à l'organiser et le ranger, effectuer ses sauvegardes ;
- Savoir naviguer sur internet avec des outils appropriés ;
- Nettoyer son ordinateur pour améliorer ses performances (stade 1).


**Contenu et méthode pédagogique :**

- Présentation et explication du fonctionnement d'un ordinateur, des spécificités de Windows : diaporama ;
- Comment organiser son système de fichier : exercices pratiques ;
- Naviguer sur Internet : choisir son navigateur, apprendre à le paramétrer pour gagner en fluidité, supprimer les publicités et les cookies. Travail encadré en petits groupes ;
- Apprendre à se servir d'un utilitaire gratuit de nettoyage et d'amélioration des performances de l'ordinateur. Travail encadré en petits groupes.

**Intervenant :** Jeff THEVENET, animateur-formateur de l'AFOCG.

**Financements :** VIVEA ou 70€/jr/ stagiaire

**Lieu, date et responsable de stage :**

	<b>73 - SAINT BALDOPH</b> 40 rue du Terraillet - 73190 St- Baldoph
<b>15/01/26</b>	
Jeff THEVENET	

# Mieux maîtriser mon ordinateur pour approfondir

**Public :** Adhérents de l'AFOCG installés en Isère, Savoie et Haute-Savoie et ayant une activité agricole en démarrage ou en cours.

**Durée :** 1 journée

**Prérequis :** avoir participé à la journée 1 « Mieux maitriser mo ordinateur les Bases »

**Matériel nécessaire :** posséder un ordinateur portable utilisé pour le travail, environnement Windows.

## Objectifs :

- Connaître les subtilités de la navigation sur Internet ;
- Apprendre à sécuriser et entretenir gratuitement son ordinateur ;
- Apprendre à sécuriser sa navigation internet : éviter les fuites de données et les publicités intrusives, devenir invisible.


## Contenu et méthode pédagogique :

- Présentation et essai de différents navigateurs, les installer, les désinstaller ;
- Tour des différents utilitaires gratuits : anti-virus, anti-malwares. Installation et nettoyage des ordinateurs ;
- Que faire si l'on veut éviter pistage et fichage ? Limites ;
- Comment gérer l'entretien de l'ordinateur dans le temps ?

**Intervenant :** Jean-François THEVENET, Formateur-animateur de l'AFOCG

**Financements :** VIVEA ou 70€/jr/ stagiaire

**Lieu, date et responsable de stage :**

	<b>73 - SAINT BALDOPH</b> 40 rue du Terraillet - 73190 St-Baldoph
	<b>25/02/26</b>
	Jeff THEVENET



# Organiser le travail administratif sur la ferme

**Public :** Adhérents de l'AFOCG installés ou en cours d'installation en Isère, Savoie et Haute-Savoie.

**Durée :** 1 jour

**Prérequis :** pas de prérequis

**Objectifs :** Prendre en compte et rendre plus léger le travail administratif sur la ferme


**Contenu :**

- Appréhender les diverses tâches « non productives » à la ferme ;
- Sont-elles si « improductives », ont-elles un impact économique ?
- Organiser son espace, organiser son temps ;
- Prendre en compte et organiser son ordinateur.
- Préparer et prendre les bonnes habitudes pour sa première année de saisie (en fonction des profils)

**Intervenant :** Formateur-animateur de l'AFOCG

**Financements :** VIVEA ou 70€/jr/ stagiaire

**Lieu, date et responsable de stage :**

	<b>38 – lieu à définir</b>
<b>29/10/25</b> Jeff THEVENET	



# Gestion du stress : pour être plus serein.e dans son activité professionnelle

**Public :** Agriculteurs et agricultrices installées en Savoie, Haute-Savoie et Isère

**Durée :** 2 jours

**Prérequis :** pas de prérequis

**Objectifs :** Permettre à chacun.e de mieux comprendre le stress et de retrouver plus de sérénité face aux situations du quotidien.

**Contenu et méthode pédagogique :**

Jour 1 : Mieux se connaître et connaître son stress pour mieux s'en détacher.

- Comprendre nos différents cerveaux pour comprendre comment se crée notre stress ;
- Repérer les signes de stress pour le prévenir.

Jour 2 : Aller vers plus de sérénité dans les situations difficiles.


- Trucs et astuces pour retrouver plus de détente dans les situations à chaud ;
- Trucs et astuces, exercices pour retrouver durablement un esprit plus serein et développer ses capacités d'adaptation.

**Intervenante :** Corine CAPDEQUI-PEYRANERE, Juste Relations

*Cette formation étant avec une intervenante extérieur nous nous réservons le droit de demander un chèque de caution pour l'inscription.*

**Financements :** Financement : VIVEA ou 100€/j par stagiaire

**Lieu, dates et responsable de stage :**

	<b>73 - SAINT BALDOPH</b> 40 rue du Terraillet - 73190 St-Baldoph
	<b>05/11/25 – 06/11/25</b>  Laura PETITOT



# Le photovoltaïque : j'y vais ou pas ?

**Public :** Adhérents de l'AFOCG installés ou en cours d'installation en Isère, Savoie et Haute-Savoie.

**Durée :** 2 jours

**Prérequis :** pas de prérequis

**Objectifs :** Affiner, dimensionner et piloter un projet de production d'électricité solaire photovoltaïque.

## Contenu

### Jour 1 : en salle

- comprendre la production d'énergie solaire
- différences entre vente totale, autoproduction, autoconsommation
- réflexions sur son projet
- aspect juridiques, fiscaux et réglementaires
- méthodes pour déterminer la rentabilité du projet

### Jour 2 : sur une ferme équipée à Motz (Savoie)



- Présentation du matériel de production d'énergie solaire
- Dimensionner son projet : mesures préalables, taille, lieu d'implantation
- Méthodes et schémas de raccordement électrique
- Estimer le coût de son projet
- Calculer la rentabilité du projet

### Intervenants :

- Nicolas Sarrazin, ingénieur spécialisé sur la production électrique photovoltaïque, producteur de spiruline sur la première ferme 100% autonome en énergie.
- Jeff THEVENET, formateur-animateur à l'AFOCG des Alpes

**Financement :** Financement : VIVEA ou 100€/jr/ stagiaire

**Lieu, dates et responsable de stage :**

 <b>73 - SAINT BALDOPH</b> 40 rue du Terraillet - 73190 St-Baldoph	 <b>73 - MOTZ</b> 2088 route des Vignes – 73310 Motz
<b>23/10/25</b> Jeff THEVENET	<b>07/11/25</b> Jeff THEVENET



# Avoir un RDV individuel avec l'AFOCG

## Pour qui ?

Pour nos adhérents, participants régulièrement aux formations, qui ont des problématiques pour lesquelles il n'y a pas de formations prévues ou qui sont trop sensibles/particulières pour être abordées en collectif.

*> L'objectif de l'AFOCG est d'accompagner ses adhérents par le collectif. Nous réalisons des rdv individuels uniquement lorsqu'il n'y a pas d'autres solutions possibles.*

## Modalités pratiques :

- Les rdv sont facturés 60€ HT/h.
- Ils peuvent se dérouler à Annecy, Chambéry ou Grenoble.

*Dans le cas où nous nous déplaçons sur la ferme, des frais supplémentaires de déplacement sont appliqués (entre 45€ et 85€ selon la distance entre la ferme et l'antenne la plus proche).*

## Conditions et modalités de prise de rdv :

- S'être acquitté de sa cotisation et réaliser régulièrement des formations.
- Les RDV sont à prendre par mail ou par téléphone.

*Nous sommes surtout disponibles pour de l'individuel entre avril et mi-octobre.*

**Lors d'une première année d'adhésion, un premier rdv de 2h est offert.**



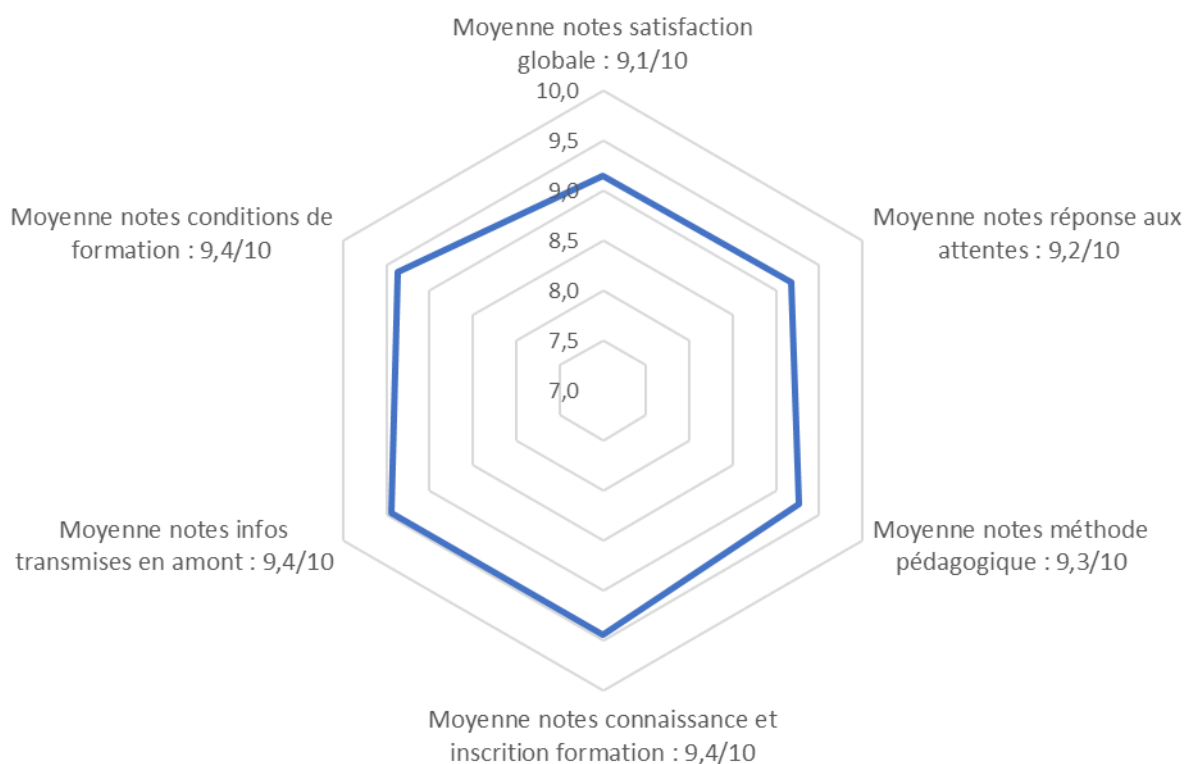
# La certification de notre organisme de formation

L'AFOCG des Alpes est certifiée par Qualiopi depuis le 13/12/2021.



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivantes : actions de formation (OF – L.6313-1 – 1°)

## Satisfaction des stagiaires sur la saison 2024-2025



# NOUS CONTACTER

**Antenne Savoie – Haute-Savoie**  
40 rue du Terraillet, 73190 St-Baldoph

**Tél. : 09 72 54 18 40 / 39**

**06 48 19 00 71**

## **Antenne Isère**

Chez ACCUEIL PAYSAN, 9 av. Paul Verlaine, 38100 Grenoble

**Tél. : 09 72 60 74 88**

**06 15 52 67 68**

**[accueil@afocgdesalpes.com](mailto:accueil@afocgdesalpes.com)**

