



A  
f o c g  
r o m e  
r d é c h e



Catalogue de  
formations  
2025-2026



## Se former avec l'Afocg Drôme Ardèche

L'AFOCG 26-07 est une **association de formation collective à la gestion**, créée en 2018. Elle est administrée par 8 agriculteurs.rices ou retraités, tous bénévoles, et salarie 3 animateur.rices – formateur.rices. Elle est composée actuellement de près de **130 adhérent.e.s.**

Notre mission est de former et d'accompagner nos adhérent.e.s vers l'autonomie dans la gestion administrative et financière de leur ferme.

Pour cela, nous animons **des formations collectives où l'échange entre agricultrices et agriculteurs** tient une place très importante.

*99 % d'adhérents satisfaits des  
journées de formation  
99% satisfaits des méthodes pédagogiques  
(chiffres 2024/2025)*



## **Notre organisme de formation, Afocg Drôme Ardèche, est certifié Qualiopi :**

Cette certification a été mise en place par le gouvernement pour garantir **la qualité des prestations de formation proposées aux professionnels** et aux particuliers. Elle vise à renforcer **la transparence et la confiance** dans les formations proposées, en évaluant leur pertinence, leur qualité, leur organisation et leur capacité à répondre aux besoins des apprenants.



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au  
titre de la catégorie d'action suivante :  
**Action de formation**

# INFORMATIONS PRATIQUES

## Comment rejoindre les formations ?



**1. Contacter l'Afocg** par mail ou tel pour partager votre envie de rejoindre une formation.

Les inscriptions sont possibles au minimum 15 jours avant le démarrage de la formation.

**Attention** : les inscriptions pour les cycles « Initiation à la mise en place d'une comptabilité agricole » de 1<sup>ère</sup> année, se font plusieurs mois à l'avance (minimum 2 mois avant le démarrage de la formation)

**2. Adhérer à l'association** en s'acquittant de la cotisation annuelle (montant adapté à votre situation\*).

\* Pour connaître la grille des cotisations, contactez-nous !

**3. Être éligible au fonds de formation Vivéa** (voir VIVEA ET VOUS page suivante).

Si non finançable Vivéa, la formation sera facturée 75€/jour.



## Le déroulé des formations

Les formations se déroulent généralement de 9h à 17h avec un repas tiré du sac pour le déjeuner.

Le nombre de stagiaires est limité à 12 personnes suivant les formations.

→ Une convocation vous sera envoyée par mail environ une semaine avant la formation.

## Les modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée principalement sous forme de questionnaires en fin de formation.

Pour les formations "Initiation", des exercices pratiques d'évaluation viennent compléter ces questionnaires.



**Accessibilité** : Dans le descriptif des formations, nous indiquons par ce logo que les locaux permettent une accessibilité aux personnes à mobilité réduite. Des adaptations de la formation sont possibles aux personnes en situation de handicap, veuillez nous contacter.



# VIVEA ET VOUS ?

## Prise en charge des formations proposées par l'Afocg par le Vivéa



VIVEA est le fonds d'assurance formation des actifs agricoles non-salariés. Il peut prendre en charge les frais de formation directement auprès de l'organisme de formation dans la limite de l'enveloppe annuelle individuelle de 3 000 € en 2025.

Pour bénéficier d'un financement de votre formation par VIVEA, vous devez :



**Être contributeur VIVEA (ou assimilé)** : c'est-à-dire régler une contribution formation à VIVEA (collectée par la MSA). Ce statut s'applique de fait aux chefs d'exploitation et également aux statuts aide familiale et conjoint collaborateur et cotisant de solidarité (sous condition\*)



**Être à jour de vos cotisations sociales auprès de la MSA,** pour que VIVEA vous reconnaisse comme bénéficiaire.

\* Votre financement par VIVEA est soumis à une condition :  **votre revenu doit être supérieur à 305 €**, (c'est-à-dire que votre chiffre d'affaires, au micro-BA doit être au minimum de 2 346 €) car en dessous de ce seuil la cotisation VIVEA n'est pas due et vous ne pouvez donc pas bénéficier de la prise en charge par VIVEA.

### Comment savoir où en est son solde de crédit Vivéa?

Vous pouvez surveiller l'évolution de votre crédit en allant directement sur votre compte VIVEA. Il est important de nous signaler si votre plafond est atteint afin d'envisager la meilleure solution pour votre participation à nos formations.

Accédez à la page d'accueil de [www.vivea.fr](http://www.vivea.fr)



**1/ créer votre compte, saisir votre numéro SIRET** et complétez la fiche

**2/ Une fois votre compte créé,** vous pouvez vous connecter à tout moment à votre espace sécurisé → Cliquez sur « Mon espace » → « **Ma conso** ».

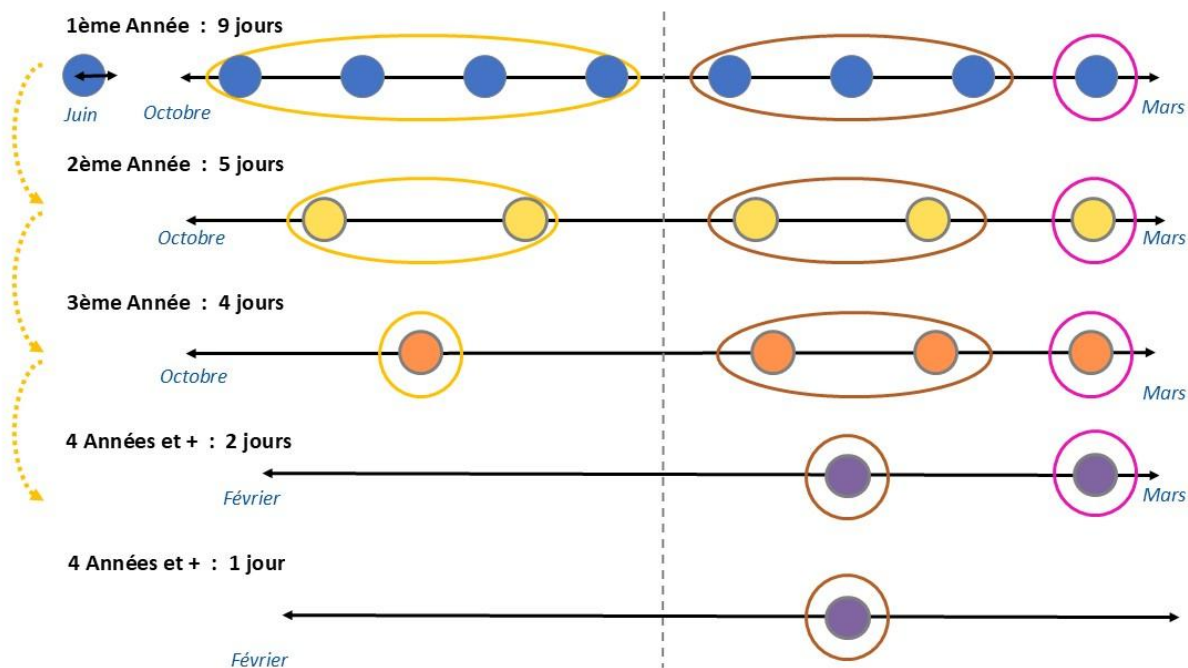
# Des formations pour tous.tes !

pour progresser au fil des années

Nous avons construit nos cycles de formation en cohérence avec la montée en compétence des stagiaires, afin qu'ils soient petit à petit de plus en plus autonomes dans la saisie et la clôture comptables. Les cycles de formation s'organisent comme un parcours complet en 3 ans que nous appelons « socle de comptabilité et fiscalité ».

Pour une acquisition de compétences progressives et optimales, nous conseillons vivement à nos adhérents de suivre le parcours dans sa globalité jusqu'en 3<sup>ème</sup> année ainsi que de poursuivre sur des cycles complémentaires, plus poussés, en 4<sup>ème</sup> année et plus...

## Les cycles de formation « socle comptabilité et fiscalité », le parcours conseillé :



# Le parcours « socle comptabilité et fiscalité »

Un parcours progressif pour gagner en autonomie



1<sup>ère</sup> année

→ 9 jours

## S'INITIER A LA MISE EN PLACE D'UNE COMPTA AGRICOLE

Pour débiter en comptabilité, l'Afocg vous propose un cycle en 3 étapes :

- 1 journée de formation sur le cadre règlementaire
- 4 jours pour appréhender la saisie et les notions comptables
- 4 jours pour découvrir les étapes de la clôture et s'initier à la lecture des documents comptables

Satisfaction générale pour cette formation : 100%  
Acquisitions des connaissances auto-évaluées par les stagiaires : 81 % (chiffres 2024/2025)



2<sup>ème</sup> année

→ 5 jours

## APPROFONDIR SES COMPETENCES COMPTABLES

Pour renforcer les acquis en comptabilité, l'Afocg vous propose un cycle en 2 étapes :

- 2 jours de formation pour renforcer ses compétences et son efficacité sur la saisie comptable
- 3 jours de formation à la clôture comptable, à l'analyse comptable et aux outils de pilotage économique

Satisfaction générale pour cette formation : 100%  
Acquisitions des connaissances auto-évaluées par les stagiaires : 75 % (chiffres 2024/2025)



3<sup>ème</sup> année

→ 4 jours

## MAITRISER LA TENUE DE SA COMPTA

Pour les plus confirmés, l'Afocg vous propose un cycle de 4 jours :

- 2 jours de formation pour affiner ses compétences sur logiciel et fiabiliser la saisie
- 2 jours pour maîtriser les contrôles liés à la clôture comptable et aiguïser ses compétences de gestionnaire à partir de l'analyse des comptes.

Satisfaction générale pour cette formation : 100%  
Acquisitions des connaissances auto-évaluées par les stagiaires : 85 % (chiffres 2024/2025)

# Des formations pour tou.tes !

pour progresser au fil des années



→ 2 jours

## 1/ PERFECTIONNER SES COMPETENCES EN GESTION

Pour les experts en comptabilité, on vous propose un cycle complémentaire de 3 jours pour aller plus loin dans la gestion:

- 1 jour de formation à la clôture comptable, ainsi qu' aux nouveautés réglementaires et fiscales
- 1 jour de perfectionnement à l'analyse économique et financière, et aux outils de pilotage économique

Satisfaction générale pour cette formation : 95%  
Acquisitions des connaissances auto-évaluées par les stagiaires : 75 % (chiffres 2024/2025)

## 2/ SAVOIR FIABILISER SA COMPTABILITE EN AUTONOMIE

Pour les personnes qui maîtrisent la saisie comptable, qui ne veulent pas particulièrement se former à la gestion, mais qui souhaite gagner en compétence sur la fiabilisation de leur compta et maîtriser les notions et étapes de clôture.

- 1 journée dédiée à la fiabilisation de la comptabilité et aux étapes de clôture

→ 1 jour

Satisfaction générale pour cette formation : 100%  
Acquisitions des connaissances auto-évaluées par les stagiaires : 83 % (chiffres 2024/2025)

## LES FORMATIONS THÉMATIQUES POUR TOUTES et TOUS !



Ces formations thématiques sont ouvertes à toutes et à tous, peu importe le niveau de maîtrise des apprentissages comptables. Les sujets sont proposés en fonction des besoins exprimés par les adhérents.(questionnaire annuel)

Pour la saison, nous vous proposons :

### 3 formations thématiques

(assurance, réel, etc. )

>> **PROGRAMME détaillé en pages vertes de ce livret**

# 1) S'INITIER À LA MISE EN PLACE D'UNE COMPTABILITÉ AGRICOLE

1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE DU PARCOURS « SOCLE COMPTABILITE ET FISCALITE »

## PUBLIC -PRÉREQUIS

Agricuteurs.trices qui souhaitent partir sur de bonnes bases et avoir des notions administratives indispensables pour commencer à tenir leur comptabilité,

## DURÉE

7 heures (de 9h à 17h)

## OBJECTIF

Connaître de cadre de formation de l'Afocg  
Comprendre le cadre réglementaire (fiscal, TVA, social)  
Être capable de trier et ranger ses factures pour saisir sa comptabilité  
Être capable de réaliser un brouillard de caisse et un agenda de caisse

## CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

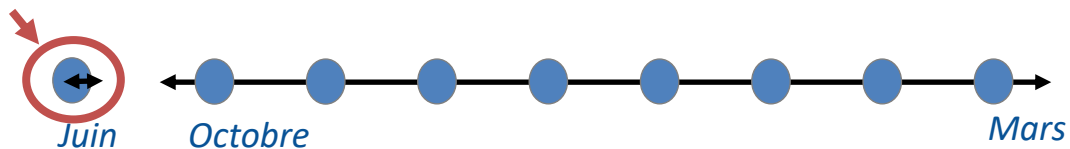
- Accueil, présentation de l'AFOCG, présentation du groupe de sa ferme (Jeux d'interconnaissance )
- Découverte ou rappels du cadre réglementairement (Jeux, échanges collectifs, apports)
- Comment bien s'organiser pour être efficace dans son classement administratif (échange collectif, apports)
- Le fonctionnement de la caisse (apports théoriques et exercices pratiques.)

## INTERVENANT ET REFERENT PEDAGOGIQUE :

Adeline GARRIVIER ou Arthur JARREAU, Animateu.rice-Formateur.rice Afocg

## MATÉRIEL NÉCESSAIRE

Aucun matériel nécessaire



## LIEU :

Afocg Drôme-Ardèche  
465 rue Jean Rostand,  
26 800 Portes lès Valence

## DATES :

(3 sessions proposées)

lundi 19 mai 2025

mardi 20 mai 2025

jeudi 22 mai 2025

## 2) S'INITIER À LA MISE EN PLACE D'UNE COMPTABILITÉ AGRICOLE

### 2<sup>ème</sup> partie

1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE DU PARCOURS « SOCLE COMPTABILITE ET FISCALITE »

#### PUBLIC -PRÉREQUIS

Agriculteurs.trices ayant suivi la 1<sup>ère</sup> partie du cycle 1<sup>ère</sup> année, qui souhaitent apprendre à tenir leur comptabilité et maîtriser un outil pour la gestion.

#### DURÉE

4 jours – 28 heures

#### OBJECTIF

Être capable de saisir ses comptes, de réaliser précisément les enregistrements mensuels et de contrôler sa saisie. Prendre en main et comprendre l'usage des fonctionnalités, automatismes et règles d'utilisation du logiciel comptable.

#### CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

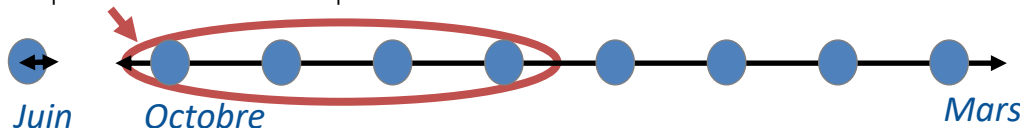
- 1<sup>er</sup> jour : Manipulation des mécanismes comptables, et notions de base. Présentation et découverte du bilan et du compte de résultat à travers un jeu. Apports théoriques et exercice pratique sur la notion de bilan d'ouverture. Introduction à l'architecture d'un logiciel comptable.
- 2<sup>ème</sup> jour : Gestion des factures (tri, codification, saisie), travail sur la contrepartie et découvertes des journaux via des exercices pratiques. Apports théoriques et manipulation sur les notions de débit/crédit.
- 3<sup>ème</sup> jour: Savoir passer de l'agenda de caisse à la saisie et gestion de la TVA. Identification des saisies plus complexes (factures mixtes, immobilisations, etc.). Utilisation et règles spécifiques du module « immobilisations ».
- 4<sup>ème</sup> jour: Retour sur les difficultés de saisies. Approfondissement des règles comptables (dettes / créances, acomptes / solde, capital /intérêts, subventions d'investissement / fonctionnement...). Apports théoriques sur le grand livre et la balance.

#### INTERVENANT ET REFERENT PEDAGOGIQUE

Arthur JARREAU, Animateur.rice-Formateur.rice Afocg

#### MATERIEL NECESSAIRE

Disposer d'un ordinateur portable sous Windows\* et d'une clef USB



#### DATES (3 sessions proposées)

Lundi 6 oct. 2025

Mardi 7 oct. 2025

Jeudi 9 oct. 2025

Lundi 3 nov. 2025

Mardi 4 nov. 2025

Jeudi 6 nov. 2025

Lundi 24 nov. 2025

Mardi 25 nov. 2025

Jeudi 27 nov. 2025

Lundi 8 déc. 2025

Mardi 9 dec. 2025

Jeudi 11 dec. 2025

#### LIEU :

**Afocg Drôme-Ardèche**

465 rue Jean Rostand,  
26 800 Portes lès Valence

#### LIEU :

**Maison de l'agriculture**

135 Bec de Jus,  
26450 Cléon-d'Andran

#### LIEU :

**MJC Pays de l'Herbasse**

1242 Av. Général de Gaulle  
26260 Saint-Donat-sur-  
l'Herbasse

### 3) S'INITIER À LA GESTION ET À L'ANALYSE D'UNE COMPTABILITÉ 3<sup>ème</sup> partie

1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE DU PARCOURS « SOCLE COMPTABILITE ET FISCALITE »

#### PUBLIC -PRÉREQUIS

Agricuteurs.trices ayant suivi la 1<sup>ère</sup> partie et 2<sup>ème</sup> partie du cycle de 1<sup>ère</sup> année, qui souhaitent apprendre à lire et analyser une comptabilité.

#### DURÉE

4 jours – 28 heures

#### OBJECTIF

Être en capacité d'identifier les points clefs et les enjeux de la clôture comptable et de l'édition des résultats. Puis s'initier aux bases de analyse et de la gestion à partir de ces documents comptables et économiques, et d'indicateurs de gestion.

#### CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

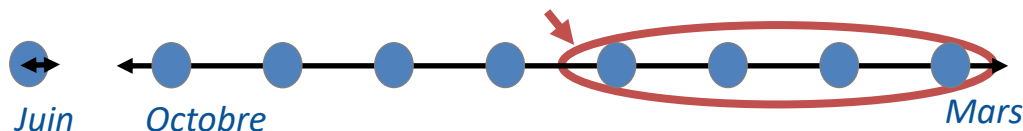
- 1<sup>er</sup> jour : Comprendre les raisons et objectifs de la clôture. Connaître ses étapes et savoir les faire (jeu et apports théoriques). Exercice de visualisation et de contrôle des écritures via le grand livre. Règles de navigation dans un logiciel pour consulter, corriger ou éditer les documents de clôture.
- 2<sup>ème</sup> jour : Focus sur le Bilan : visualisation, contrôle et introduction à l'analyse puis focus sur le compte de résultat : visualisation, contrôle et introduction à l'analyse (cas types et apports théoriques).
- 3<sup>ème</sup> jour : être capable de générer des éditions en fonction de ses obligations administratives et fiscales et ses souhaits de gestion (apports méthodologiques et cas pratique).
- 4<sup>ème</sup> jour : Identifier les différents composants d'une analyse comptable, comprendre et manipuler les SIG.

#### INTERVENANT ET REFERENT PEDAGOGIQUE

Arthur JARREAU, Animateur.rice-Formateur.rice Afocg

#### MATERIEL NECESSAIRE

Disposer d'un ordinateur portable sous Windows\* et d'une clef USB



#### DATES (3 sessions proposées)

Lundi 12 janv. 2026

Mardi 13 janv. 2026

Jeudi 8 janv. 2026

Lundi 26 janv. 2026

Mardi 27 janv. 2026

Jeudi 29 janv. 2026

Lundi 23 fév. 2026

Mardi 24 fév. 2026

Jeudi 26 fév. 2026

Lundi 23 mars 2026

Mardi 24 mars 2026

Jeudi 26 mars 2026

#### LIEU :

**Afocg Drôme-Ardèche**

465 rue Jean Rostand,  
26 800 Portes lès Valence

#### LIEU :

**Maison de l'agriculture**

135 Bec de Jus,  
26450 Cléon-d'Andran

#### LIEU :

**MJC Pays de l'Herbasse**

1242 Av. Général de Gaulle  
26260 Saint-Donat-sur-  
l'Herbasse

# 1) APPROFONDIR LA MISE EN PLACE D'UNE COMPTABILITÉ

## 1<sup>ère</sup> partie

2 ÈME ANNÉE DU PARCOURS « SOCLE COMPTABILITE ET FISCALITE »

### PUBLIC -PRÉREQUIS

Agriculteurs.trices, adhérent.e.s à l'Afocg ayant suivi le cycle de 1<sup>ère</sup> année "s'initier à la mise en place d'une comptabilité agricole"

### DURÉE

2 jours – 14 heures

### OBJECTIF

Vérifier et consolider les acquis de saisie comptable de la 1<sup>ère</sup> année. Acquérir des automatismes et des méthodes de contrôle de la saisie pour être plus efficace

### CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Revoir et maîtriser les différents documents comptables et les règles de comptabilité
- Approfondir la méthodologie de saisie basique et être capable de suivre des procédures de contrôle de saisie.
- Approfondir les grandes règles comptables : immobilisations et amortissements, définition de la charge et du produit, usage et affectation des subventions
- Approfondir les méthodes de comptabilité : saisies complexes, utilisation des modules spécifiques.
- Prendre connaissance et être capable d'utiliser de nouvelles fonctionnalités du logiciel comptable

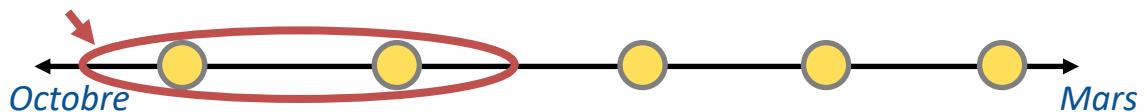
En s'appuyant sur les retours d'expérience des stagiaires, sur des explications théoriques collectives, des exercices de compréhension et de mise en pratique.

### INTERVENANT ET REFERENT PEDAGOGIQUE

Arthur JARREAU, Animateur.rice-Formateur.rice Afocg

### MATERIEL NECESSAIRE

Disposer d'un ordinateur portable avec Licence Istea\* et d'une clef USB



### DATES (3 sessions proposées)

Lundi 13 oct. 2025

Mardi 14 oct. 2025

Jeudi 16 oct. 2025

Lundi 15 déc. 2025

Mardi 16 déc. 2025

Jeudi 4 déc. 2025

### LIEU :

Afocg Drôme-Ardèche  
465 rue Jean Rostand,  
26 800 Portes lès Valence

### LIEU :

**Maison de l'agriculture**  
135 Bec de Jus,  
26450 Cléon-d'Andran

### LIEU :

**Centre Social**  
4 pl Vincent Auriol  
07250 Le Pouzin

\* l'Afocg peut vous prêter un ordinateur si vous en faites la demande en amont des journées de formation



## 2) APPROFONDIR LA MISE EN PLACE D'UNE COMPTABILITÉ

### 2<sup>ème</sup> partie

Cycle  
2<sup>ème</sup> année

2 ÈME ANNÉE DU PARCOURS « SOCLE COMPTABILITE ET FISCALITE »

#### PUBLIC –PRÉREQUIS

Agriculteurs.trices, adhérent.e.s de l'Afocg ayant déjà suivi la 1<sup>ère</sup> partie du cycle de 2<sup>ème</sup> année "Approfondir la mise en place d'une comptabilité Agricole".

#### DURÉE

3 jours – 21 heures

#### OBJECTIF

- Vérifier et consolider les acquis de clôture comptable de la 1<sup>ère</sup> année..
- Être capable de définir les indicateurs pertinents pour le pilotage de son exploitation et les mettre en œuvre dans sa comptabilité.
- Acquérir la capacité de formuler des hypothèses pour établir des scénarii de prévisionnel économique et de trésorerie.

#### CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Réviser et approfondir la démarche de clôture comptable.
- Comprendre la mécanique de la comptabilité de gestion à travers l'établissement des documents comptables
- Apprendre à comparer des exercices entre eux et améliorer ses choix d'indicateurs. Être capable de porter un regard critique sur ses chiffres.
- S'approprier une démarche de prévisionnel économique pour scénariser des évolutions de son exploitation.

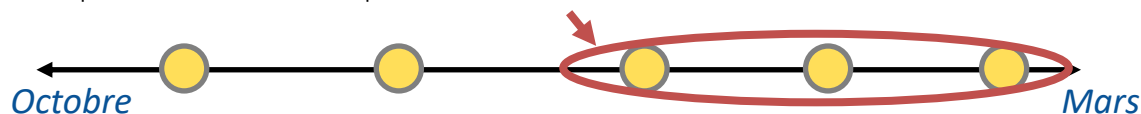
En s'appuyant sur les retours d'expérience des stagiaires, sur des explications théoriques collectives, des exercices de compréhension et de mise en pratique. Remise d'outils de gestion complémentaires.

#### INTERVENANT ET REFERENT PEDAGOGIQUE

Adeline GARRIVIER ou Arthur JARREAU, Animateu.rice-Formateur.rice Afocg

#### MATERIEL NECESSAIRE

Disposer d'un ordinateur portable avec Licence Istea\* et d'une clef USB



#### DATES (3 sessions proposées)

Lundi 19 janv. 2026

Mardi 20 janv. 2026

Jeudi 22 janv. 2026

Lundi 9 fév. 2026

Mardi 10 fév. 2026

Jeudi 5 fév. 2026

Lundi 9 mars 2026

Mardi 10 mars 2026

Jeudi 12 mars 2026

#### LIEU :

**Afocg Drôme-Ardèche**

465 rue Jean Rostand,  
26 800 Portes lès Valence

#### LIEU :

**Maison de l'agriculture**

135 Bec de Jus,  
26450 Cléon-d'Andran

#### LIEU :

**Centre Social**

4 pl Vincent Auriol  
07250 Le Pouzin

\* l'Afocg peut vous prêter un ordinateur si vous en faites la demande en amont des journées de formation



# MAÎTRISER LA MISE EN PLACE D'UNE COMPTABILITÉ AGRICOLE, DE LA SAISIE À L'ANALYSE

Cycle  
3<sup>ème</sup> année

3 ÈME ANNEE DU PARCOURS « SOCLE COMPTABILITE ET FISCALITE »

## **PUBLIC -PRÉREQUIS**

Agricuteurs.trices, adhérent.e.s de l'Afocg ayant déjà suivi le cycle de 2<sup>ème</sup> année "Approfondir la mise en place d'une comptabilité agricole".

## **DURÉE**

4 jours - 28 heures

## **OBJECTIF**

- Maîtriser les étapes et les procédures de saisie et de clôture comptable.
- Être capable d'identifier les erreurs récurrentes et savoir les corriger.
- S'approprier l'utilisation d'une ou de plusieurs fonctionnalités plus spécifiques proposées dans le logiciel.
- Savoir analyser les documents comptables.

## **CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE**

- 1<sup>ère</sup> journée : Temps de découverte des outils d'analyse croisées pour faire le point sur sa ferme. Etude de fonctionnalités plus pointues du logiciel comptable., pour maîtriser de plus en plus l'outil
- 2<sup>ème</sup> jour : Se perfectionner pour être totalement autonome sur la saisie (notamment toutes les écritures complexes) et savoir s'auto-contrôler,
- 3<sup>ème</sup> jour : Se perfectionner sur les opérations de clôture et faire maîtriser les démarches et déclarations réglementaires . Pouvoir être autonome
- 4<sup>ème</sup> jour : Savoir analyser des documents comptables, être en mesure de travailler collectivement sur un prévisionnel en fonction de scénarii travaillés individuellement (EBE prévisionnel, budget partiel, plan de tréso...)

## **INTERVENANT ET REFERENT PEDAGOGIQUE**

Arthur JARREAU, Animateur.rice-Formateur.rice Afocg

## **MATERIEL NECESSAIRE**

Disposer d'un ordinateur portable avec Licence Istea\* et d'une clef USB

## **DATES** (2 sessions proposées)

Vendredi 21 nov. 2025

Jeudi 20 nov. 2025

Vendredi 30 janv. 2026

Jeudi 8 janv. 2026

Vendredi 20 fév. 2026

Jeudi 19 fév. 2026

Vendredi 20 mars 2026

Jeudi 19 mars 2026

### **LIEU : Portes-lès-Valence**

Afocg Drôme-Ardèche  
465 rue Jean Rostand,  
26 800 Portes lès Valence

### **LIEU : Davézieux**

Pôle entrepreneurial de  
Vidalon  
698 Rue de Vidalon,  
07430 Davézieux



# ACQUERIR DES COMPETENCES DE GESTIONNAIRE POUR OPTIMISER L'ORGANISATION DE SA FERME

Cycle  
4ème  
année et +

4 ÈME ANNEE DU PARCOURS « SOCLE COMPTABILITE ET FISCALITE »

## PUBLIC -PRÉREQUIS

Agricuteurs.trices, adhérent.e.s de l'Afocg ayant déjà suivi les cycles de 1ère, 2ème et 3ème année

## DURÉE

3 jours - 21 heures

## OBJECTIF

- Acquérir des compétences de gestionnaire pour optimiser l'organisation de sa ferme (gestion, compta et analyse contextualisée).
- Mieux gérer ses immobilisations et ses stocks.
- Savoir fiabiliser sa comptabilité et contextualiser les données économiques et financières de ses activités.

## CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- 1ère journée : Comprendre l'impact de la gestion des immobilisations et des stocks sur le résultat économique temps de relecture de son expérience d'exploitant agricole, pouvoir définir des objectifs stratégiques, identifier conjointement des sujets d'analyse de gestion.
- 2ème jour: Fiabiliser sa comptabilité pour obtenir des résultats comptables cohérents, se mettre à jour des nouveautés réglementaires
- Dernier jour : se perfectionner à l'analyse économique et financière avec une mise en contexte et acquérir des outils de pilotage économique

## INTERVENANT ET REFERENT PEDAGOGIQUE

Arthur JARREAU, Animateur.rice-Formateur.rice Afocg

## MATERIEL NECESSAIRE

Disposer d'un ordinateur portable avec Licence Istea\* et d'une clef USB



### - Groupe « Sud Ardèche »

Centre sociocult. La Pinède  
Place des Combettes  
07170 Villeneuve de Berg

**DATES :** Mardis 03/02/26 +03/03/26



### - Groupe « Crest »

Usine Vivante  
24 av. Adrien Fayolle  
26400 Crest

**DATES :** Lundis 16/02/26 + 16/03/26



### - Groupe « Désaignes »

Place de la mairie  
07570 Désaignes

#### **DATES :**

Lundis 02/02/26 + 02/03/26

### - Groupe « Chomérac »

40 Lagrange, 07210 Saint-  
Symphorien-sous-Chomérac

#### **DATES**

Mardi 17/02/26 + Vendredi 13/03/26

### - Groupe « Vallée de la Drôme »

Usine Vivante  
24 av. Adrien Fayolle  
26400 Crest

**DATES :** Vendredis 13/02/26 + 27/02/26

### - Groupe « Boffres »

Mairie, 1 rue des Moulins 07440 Boffres

#### **DATES :**

Vendredis 06/02/26 + 06/03/26



# SAVOIR FIABILISER SA COMPTA EN AUTONOMIE

Cycle  
4ème  
année et +

4 ÈME ANNEE DU PARCOURS « SOCLE COMPTABILITE ET FISCALITE »

## **PUBLIC -PRÉREQUIS**

Agriculteurs.trices, adhérent.e.s de l'Afocg ayant déjà suivi les cycles de 1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> année.

## **DURÉE**

1 jour - 7 heures

## **OBJECTIF**

- Être en mesure de fiabilisation et contrôler sa comptabilité.
- Maîtriser les notions et étapes de clôture.

## **CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE**

- Rappels des étapes de contrôle et de fiabilisation d'une comptabilité agricole
- Être capable de suivre rigoureusement une méthodologie de clôture
- Point sur les nouveautés fiscales et administratives
- Contrôle de cohérence et analyse des documents comptables édités (bilan et compte de résultat) au fil des années et aux regards de ses engagements (DJA, emprunts, etc.)

## **INTERVENANT ET REFERENT PEDAGOGIQUE**

Arthur JARREAU, Animateu.rice-Formateur.rice Afocg

## **MATERIEL NECESSAIRE**

Disposer d'un ordinateur portable avec Licence Istea\* et d'une clef USB



## **LIEU :**

Afocg Drôme-Ardèche  
465 rue Jean Rostand,  
26 800 Portes lès Valence

## **DATE**

27/02/26

\* l'Afocg peut vous prêter un ordinateur si vous en faites la demande en amont des journées de formation

## POUR CONTINUER A SE FORMER



### Aller plus loin, et ailleurs :

Pour continuer à s'outiller pour la gestion de votre ferme, l'Afocg vous propose des formations thématiques en fonction des besoins exprimés par les adhérents.

Pour la saison 2025-2026, nous vous proposons les **5 formations thématiques** ci-dessous :

	Dates	Thèmes des formations
<b>1</b>	05/03/26 30/03/26 31/03/26	Suis-je bien assuré? A quel prix ?
<b>2</b>	13/11/2025	« Je m'associe » Passage d'Ei en GAEC
<b>3</b>	14/11/25 <b>ou</b> 28/11/25 <b>ou</b> 02/12/25	Plan comptable, règles comptables : un bon cadre pour mieux saisir !
<b>4</b>	24/04/26	Réaliser sa liasse fiscale quand on est au réel



# SUIS-JE BIEN ASSURÉ.E ? A quel prix ?

Formation  
thématique

Satisfaction générale pour cette formation : 100%  
Acquisitions des connaissances auto-évaluées par les  
stagiaires : 83 % (chiffres 2024/2025)

N° 1

## **PUBLIC -PRÉREQUIS**

Agricuteurs.trices installé.e.s depuis plusieurs années, adhérents et non adhérent de l'Afocg 26-07

## **DURÉE**

2 jours – 14 heures + 1 heure de rendez-vous individuel

## **OBJECTIF**

- Savoir analyser les contrats d'assurance et acquérir les notions pour se donner les moyens de décoder le « langage des assureurs ».
- Être capable d'optimiser la couverture des risques de son exploitation.
- Choisir les contrats les plus adaptés en vérifiant les clauses et appréciant les garanties en cas de sinistre.

## **CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE**

- 1er jour : définition et rôle exact des divers acteurs : les assureurs, les intermédiaires, les mandataires et autres producteurs. Définition et décryptage des principaux termes utilisés par les assureurs. Présentation de la composition des contrats, des pièces échangées, des contrats d'assurances.
- 2ème jour : Connaître les obligations et délais administratifs : - la souscription, les déclarations, la gestion, les résiliations. Recenser les risques agricoles et apprendre à les qualifier (constitution d'une grille d'analyse pour sa ferme)
- 3ème jour: rendez-vous individuel d'1 heure sur l'étude précise de vos contrats

## **REFERENT PEDAGOGIQUE**

Arthur JARREAU, Animateur-Formateur Afocg 26-07

## **INTERVENANT**

BARRAT Patrick, consultant et formateur en assurance

## **MATERIEL NECESSAIRE**

Aucun



## **LIEU**

Afocg Drôme-Ardèche  
465 rue Jean Rostand,  
26 800 Portes lès Valence

## **DATES**

05/03/26  
30/03/26  
31/03/26

# "JE M'ASSOCIE !" SE PRÉPARER AU PASSAGE D'UNE ENTREPRISE INDIVIDUELLE À UNE SOCIÉTÉ

Formation  
thématique

N° 2

## **PUBLIC -PRÉREQUIS**

Agriculteurs.trices passant entreprise individuel à Gaec et utilisant Istea.

## **DURÉE**

1 jour

## **OBJECTIF**

- Permettre aux agriculteurs.trices de faire correspondre leurs objectifs, le fonctionnement de leur futur société aux contraintes administratives, juridiques et comptables.
- Acquérir les outils de méthodologie pour passer sa comptabilité d'entreprise individuelle vers une organisation collective sur le plan juridique et fiscal.

## **CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE**

Travail sur ses objectifs et le cadre de fonctionnement choisi pour son organisation collective. Identification des caractéristiques administratives et comptables impliquées par le changement.

Transcription des données sur un logiciel de compatibilité adapté pour faire de la gestion (Bilan d'ouverture, répartition capital social/compte courant d'associé, fonctionnement des CCA, acte social, répartition du résultat, paramétrage du logiciel pour GAEC).

Exercice de prise en main sur ordinateur. Apports par le formateur sur les enjeux et les obligations spécifiques aux sociétés : les opérations comptables (opérations de saisie, de clôture) et les déclarations administratives.

Intervenant : Salarié.e.s de l'AFOCG

## **MATERIEL NECESSAIRE**

Venir avec son ordinateur avec logiciel ISTEa

Date et lieu

Afocg Drôme-Ardèche  
465 rue Jean Rostand,  
26 800 Portes lès Valence

**DATES :** 13/11

# PLAN ET REGLES COMPTABLES : un bon cadre pour mieux saisir !

Satisfaction générale pour cette formation : 100%  
Acquisitions des connaissances auto-évaluées par les  
stagiaires : 86% (chiffres 2024/2025)

## PUBLIC -PRÉREQUIS

Agricuteurs.trices, adhérents à l'Afocg, sachant saisir sur Istea et ayant déjà suivi le cycle de 1<sup>ère</sup> année "s'initier à la mise en place d'une comptabilité agricole", souhaitant perfectionner leurs techniques de saisie et connaissances sur le plan comptable.

## DURÉE

1 jour – 7 heures

## OBJECTIF

- Mieux comprendre l'architecture du plan comptable pour relier des dénominations abstraites à la réalité et la spécificité de leur activité.
- Connaître les paramétrages de plan comptable sur Istea
- Acquérir un cadre méthodologique et théorique pour se sentir plus à l'aise et efficace dans la saisie de sa comptabilité.

## CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Rappels et renforcements des connaissances sur le plan comptable général pour savoir l'adapter à la spécificité de son activité. Confirmer ou compléter la connaissance des règles comptables de base (notions de dettes/créances, acompte/solde, capital/intérêts, subventions d'investissements/ fonctionnement, compte d'attente...)
- Savoir utiliser les astuces du logiciel pour savoir saisir de manière plus efficace sur Istea (trames, raccourcis...) via des exercices pratiques.

## INTERVENANT ET REFERENT PEDAGOGIQUE

Arthur JARREAU, Animateur.rice-Formateur.rice Afocg

## MATERIEL NECESSAIRE

Disposer d'un ordinateur portable avec Licence Istea\* et d'une clef USB



## LIEU

Afocg Drôme-Ardèche  
465 rue Jean Rostand,  
26 800 Portes lès Valence

## DATES (3 sessions)

14/11/25 ou 28/11/25 ou 02/12/25

# RÉALISER SA LIASSE FISCALE QUAND ON EST AU RÉEL

Formation  
thématique

Satisfaction générale pour cette formation : 100%  
Acquisitions des connaissances auto-évaluées par les stagiaires : 84% (chiffres 2024/2025)

N° 4

## **PUBLIC -PRÉREQUIS**

Agriculteurs.trices au régime « réel », ayant terminé l'intégralité de sa saisie comptable.

## **DURÉE**

1 jours – 7 heures

## **OBJECTIF**

- Connaître les actualités fiscales agricoles
- Être capable d'aménager son résultat économique, de réaliser et contrôler sur ISTEA une liasse fiscale

## **CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE**

- Apprendre à paramétrer Istea pour la déclaration de sa liasse fiscale.
- Découvrir les mesures de gestion du résultat fiscal (crédit d'impôt, abattements, déductions diverses...)
- Apprendre à déclarer son revenu fiscal

Alternance d'apports théoriques (paperboard + vidéoprojecteur) et de pratiques avec logiciel de comptabilité.

## **REFERENT PEDAGOGIQUE**

Adeline GARRIVIER, Animatrice-Formatrice Afocg 26-07

## **INTERVENANT**

Animatrice-formatrice Afocg des Alpes

## **MATERIEL NECESSAIRE**

Avoir sa comptabilité 2025 entièrement saisie et prête à clôturer  
Disposer d'un ordinateur portable avec Licence Istea\* et d'une clef USB



## **LIEU**

Afocg Drôme-Ardèche  
465 rue Jean Rostand,  
26 800 Portes lès Valence

## **DATE**

24 avril 2025



Nous contacter :  
Afocg Drôme-Ardèche  
7 rue Jean Rostand,  
26 800 Portes-lès-Valence

06 56 66 19 15  
afocg26-07@interafocg.org  
[https://www.interafocg.org/afocg-drme-ardche\\_483.php](https://www.interafocg.org/afocg-drme-ardche_483.php)

