



Afocg
rôme
rdèche



Catalogue de
formations

2026-2027



Se former avec l'Afocg Drôme Ardèche

L'AFOCG 26-07 est une **association de formation collective à la gestion**, créée en 2018.

Elle est administrée par 12 agriculteurs.rices et porteurs de projet, tous bénévoles, et salarie 4 animateur.rices – formateur.rices. Elle est composée actuellement de près de **145 adhérent.e.s.**

Notre mission est de former et d'accompagner nos adhérent.e.s vers l'autonomie dans la gestion administrative et financière de leur ferme.

Pour cela, nous animons **des formations collectives où l'échange entre agricultrices et agriculteurs** tient une place très importante.

99 % d'adhérents satisfaits
des journées de formation

100% satisfaits des
méthodes pédagogiques
(chiffres 2025/2026)



Notre organisme de formation, Afocg Drôme Ardèche, est certifié Qualiopi :

Cette certification a été mise en place par le gouvernement pour garantir **la qualité des prestations de formation proposées aux professionnels** et aux particuliers. Elle vise à renforcer **la transparence et la confiance** dans les formations proposées, en évaluant leur pertinence, leur qualité, leur organisation et leur capacité à répondre aux besoins des apprenants.



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au
titre de la catégorie d'action suivante :
Action de formation

INFORMATIONS PRATIQUES

Comment rejoindre les formations ?



1. **Contacter l'Afocg** par mail ou tel pour partager votre envie de rejoindre une formation.

Les inscriptions sont possibles au minimum 15 jours avant le démarrage de la formation.

Attention : les inscriptions pour les cycles « Initiation à la mise en place d'une comptabilité agricole » de 1^{ère} année, se font plusieurs mois à l'avance (minimum 2 mois avant le démarrage de la formation)

2. **Adhérer à l'association** en s'acquittant de la cotisation annuelle (montant adapté à votre situation*).

* Pour connaître la grille des cotisations, contactez-nous !

3. **Être éligible au fonds de formation Vivéa** (voir VIVEA ET VOUS page suivante).

Si non finançable Vivéa, la formation sera facturée 75€/jour.



Le déroulé des formations

Les formations se déroulent généralement de 9h à 17h avec un repas tiré du sac pour le déjeuner.

Le nombre de stagiaires est limité à 12 personnes suivant les formations.

☑ Une convocation vous sera envoyée par mail environ une semaine avant la formation.

Les modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée principalement sous forme de questionnaires en fin de formation.

Pour les formations "Initiation", des exercices pratiques d'évaluation viennent compléter ces questionnaires.



Accessibilité : Dans le descriptif des formations, nous indiquons par ce logo que les locaux permettent une accessibilité aux personnes à mobilité réduite. Des adaptations de la formation sont possibles aux personnes en situation de handicap, veuillez nous contacter.



MALGRÉ NOS SOINS, CERTAINES FORMATIONS, DATES ET LIEUX PROPOSÉS DANS CE CATALOGUE SONT SUSCEPTIBLES D'ÉVOLUER AU COURS DE L'ANNÉE. TOUTE MODIFICATION SERA COMMUNIQUÉE PAR MAIL OU TÉLÉPHONE.

VIVEA ET VOUS ?

Prise en charge des formations proposées par l'Afocg par le Vivéa



VIVEA est le fonds d'assurance formation des actifs agricoles non-salariés. Il peut prendre en charge les frais de formation directement auprès de l'organisme de formation dans la limite de **l'enveloppe annuelle individuelle de 2 000 €** en 2026 (!\ revue à la baisse en 2026...)

Pour bénéficier d'un financement de votre formation par VIVEA, vous devez :



- **Être contributeur VIVEA (ou assimilé)** : c'est-à-dire régler une contribution formation à VIVEA (collectée par la MSA). Ce statut s'applique de fait aux chefs d'exploitation et également aux statuts aide familiale et conjoint collaborateur et cotisant de solidarité (sous condition*)
- **Être à jour de vos cotisations sociales auprès de la MSA**, pour que VIVEA vous reconnaisse comme bénéficiaire.



* Votre financement par VIVEA est soumis à une condition : **votre revenu doit être supérieur à 305 €**, (c'est-à-dire que votre chiffre d'affaires, au micro-BA doit être au minimum de 2 346 €) car en dessous de ce seuil la cotisation VIVEA n'est pas due et vous ne pouvez donc pas bénéficier de la prise en charge par VIVEA.

Comment savoir où en est son solde de crédit Vivéa ?

Vous pouvez surveiller l'évolution de votre crédit en allant directement sur votre compte VIVEA. Il est important de nous signaler si votre plafond est atteint afin d'envisager la meilleure solution pour votre participation à nos formations.

Accédez à la page d'accueil de www.vivea.fr



1/ créer votre compte, saisir votre numéro SIRET et complétez la fiche

2/ Une fois votre compte créé, vous pouvez vous connecter à tout moment à votre espace sécurisé → Cliquez sur « Mon espace » → « **Ma conso** ».

Des formations pour tous.tes !

pour progresser au fil des années

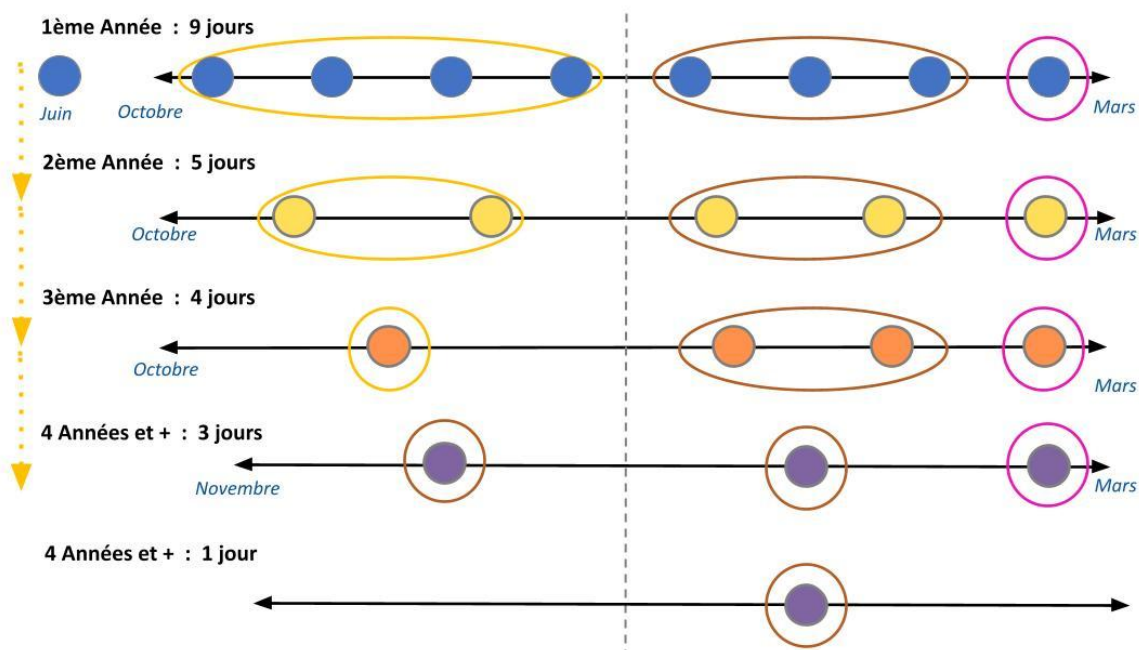
Nous avons construit nos cycles de formation en cohérence avec la montée en compétence des stagiaires, afin qu'ils soient petit à petit de plus en plus autonomes dans la gestion administrative et financière de leur ferme.

Les cycles de formation s'organisent comme un parcours complet en 3 ans que nous appelons « socle de gestion et de fiscalité ».

Pour une acquisition de compétences progressives et optimales, nous conseillons vivement à nos adhérents de suivre le parcours dans sa globalité jusqu'en 3^{ème} année ainsi que de poursuivre sur des cycles complémentaires, plus poussés, en 4^{ème} année et plus...



Les cycles de formation « socle comptabilité et fiscalité », le parcours conseillé :



Le parcours « socle gestion et fiscalité »

Un parcours progressif pour gagner en autonomie



9 jours

S'INITIER AUX BASES DU PILOTAGE D'OUTILS DE GESTION

Pour débuter dans la gestion de sa ferme, l'Afocg vous propose un cycle en 2 étapes :

- 5 journées pour appréhender la mise en place d'une comptabilité et les obligations réglementaires et administratives
- 4 jours pour découvrir les étapes de la clôture et s'initier à l'analyse et la gestion

Satisfaction générale pour cette formation : 99%
Acquisitions des connaissances auto-évaluées par les stagiaires : 78 % (chiffres 2025/2026)



5 jours

APPROFONDIR LE PILOTAGE D'OUTILS DE GESTION

Pour renforcer les acquis, l'Afocg vous propose un cycle en 2 étapes :

- 2 jours de formation pour renforcer ses compétences et son efficacité sur la prise en main d'outils de gestion et de suivi économique et financier.
- 3 jours de formation à la clôture comptable, à l'analyse comptable et aux outils de pilotage économique

Satisfaction générale pour cette formation : 100%
Acquisitions des connaissances auto-évaluées par les stagiaires : 75 % (chiffres 2025/2026)



4 jours

MAITRISER LE PILOTAGE D'OUTILS DE GESTION ET L'ANALYSE DE SA FERME

Pour les plus confirmés, l'Afocg vous propose un cycle de 4 jours :

- 2 jours de formation pour affiner ses compétences sur logiciel et fiabiliser la saisie
- 2 jours pour maîtriser les contrôles liés à la clôture comptable et aiguïser ses compétences de gestionnaire à partir de l'analyse des comptes.

Satisfaction générale pour cette formation : 100%
Acquisitions des connaissances auto-évaluées par les stagiaires : 71 % (chiffres 2025/2026)

Des formations pour tou.tes !

pour progresser au fil des années



3 jours

1/ PERFECTIONNER SES COMPETENCES EN GESTION

Pour les personnes expérimentées en comptabilité, on vous propose un cycle complémentaire de 3 jours pour aller plus loin dans la gestion:

- 1 jour de formation sur une thématique spécifique liée à la gestion d'une ferme.
- 1 jour de formation à la clôture comptable, ainsi qu'aux nouveautés réglementaires et fiscales
- 1 jour de perfectionnement à l'analyse économique et financière, et aux outils de pilotage économique

*Satisfaction générale pour cette formation : 100 %
Acquisitions des connaissances auto-évaluées par les stagiaires : 86 %
(chiffres 2025/2026)*

2/ SAVOIR FIABILISER SA COMPTABILITE EN AUTONOMIE **2 jours**

Pour les personnes qui maîtrisent la saisie comptable, qui ne veulent pas particulièrement se former à la gestion, mais qui souhaite gagner en compétence sur la fiabilisation de leur compta et maîtriser les notions et étapes de clôture.

- 1 journée dédiée à la fiabilisation de la comptabilité et aux étapes de clôture
- 1 journée pour maîtriser la gestion commerciale de la ferme dans une période de réforme

Nouvelle formation !

LES FORMATIONS THÉMATIQUES POUR TOUSTES !



Ces formations thématiques sont ouvertes à toutes et à tous, peu importe le niveau de maîtrise des apprentissages comptables. Les sujets sont proposés en fonction des besoins exprimés par les adhérents.(questionnaire annuel)

Pour la saison, nous vous proposons :

6 formations thématiques

(assurance, réel, etc.)

>> **PROGRAMME détaillé en pages vertes**

de ce livret

S'INITIER AU PILOTAGE GLOBALE DE SA FERME (1ère partie)

Cycle
1^{ère} année

1ÈRE ANNÉE DU PARCOURS « SOCLE GESTION ET FISCALITE »

PUBLIC -PRÉREQUIS

Agriculteurs.rices qui souhaitent apprendre à prendre en main des outils de gestion.

DURÉE

5 jours – 35 heures

OBJECTIFS :

Être en capacité d'identifier et intégrer les enjeux fiscaux, sociaux, juridiques, patrimoniaux et réglementaires dans ses décisions de gestion.

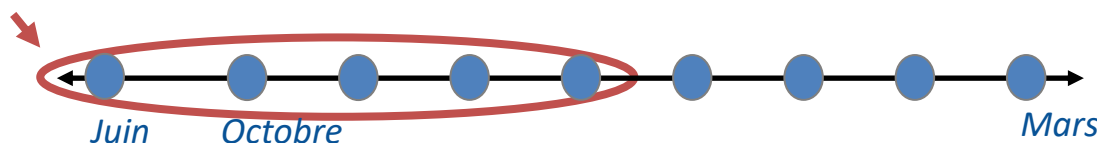
Être capable de prendre en main des outils de pilotage d'entreprise : saisir des fractures, tenue de caisse. Réaliser précisément les enregistrements mensuels et de contrôler sa saisie. Prendre en main et comprendre l'usage des fonctionnalités, automatismes et règles d'utilisation de logiciel.

CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- 1^{er} jour : Accueil, présentation de l'AFOCG. Apports sur les cadres fiscaux, sociaux, juridiques et patrimoniaux, ainsi que sur les dispositifs réglementaires. Introduction et échange de pratique sur les outils de suivi et de gestion des documents administratifs. Fonctionnement de la caisse (apports théoriques et exercices pratiques)
- 2^{ème} jour : Manipulation des mécanismes comptables, et notions de base. Présentation et découverte du bilan et du compte de résultat à travers un jeu. Apports théoriques et exercice pratique sur la notion de bilan d'ouverture. Introduction à l'architecture d'un logiciel comptable
- 3^{ème} jour : bases indispensables en comptabilité afin de garantir la fiabilité de la saisie et la cohérence des enregistrements, en intégrant les opérations de trésorerie, les flux bancaires et les interactions avec la sphère privée. Apports théoriques et manipulation sur les notions de débit/crédit.
- 4^{ème} jour : Savoir passer de l'agenda de caisse à la saisie et gestion de la TVA. Identification des saisies plus complexes (factures mixtes, immobilisations, etc.). Apports complémentaires sur le traitement de la TVA et les obligations de déclarations fiscales de l'entreprise. Présentation et exercices de compréhension autour des notions de chiffre d'affaires et de résultat.
- 5^{ème} jour: Exercices pratiques pour lever les difficultés dans la prise en main des outils de pilotage administratif et comptable proposés en support informatique. Méthodes et techniques concrètes de vérification et fiabilisation de sa comptabilité. Approfondissement des règles comptables (dettes / créances, acomptes / solde, capital /intérêts, subventions d'investissement / fonctionnement...).

INTERVENANTES

Adeline GARRIVIER et Stéphanie PRADINES, Animatrices-Formatrices Afocg



DATES (3 sessions proposées)

Lundi 01 juin 2026

Lundi 5 oct. 2026

Lundi 2 nov. 2026

Lundi 23 nov. 2026

Lundi 7 déc. 2026

LIEU :

Afocg Drôme-Ardèche

465 rue Jean Rostand,

26 800 Portes lès Valence

Mardi 02 juin 2026

Mardi 6 oct. 2026

Mardi 3 nov. 2026

Mardi 24 nov. 2026

Mardi 8 déc. 2026

LIEU :

Centre Ardèche

À définir.

Jeudi 04 juin 2026

Jeudi 8 oct. 2026

Jeudi 5 nov. 2026

Jeudi 26 nov. 2026

Jeudi 10 dec. 2026

LIEU :

Centre/Sud Ardèche

À définir.

S'INITIER À LA GESTION ET À L'ANALYSE D'UNE COMPTABILITÉ (2ème partie)

Cycle
1^{ère} année

1^{ÈRE} ANNÉE DU PARCOURS « SOCLE GESTION ET FISCALITE »

PUBLIC -PRÉREQUIS

Agricuteurs.trices ayant suivi la 1^{ère} partie et du cycle de 1^{ère} année, qui souhaitent avoir les bases de l'analyse une comptabilité.

DURÉE

4 jours – 28 heures

OBJECTIFS :

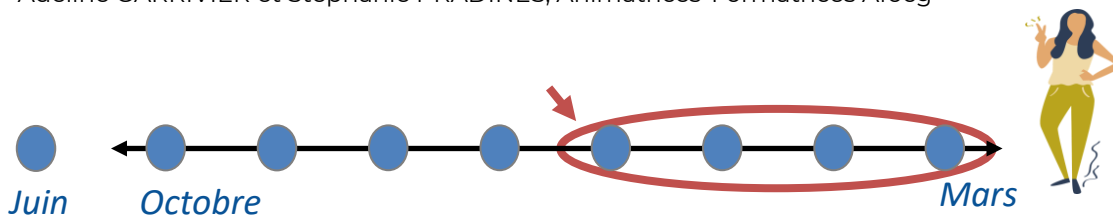
Être en capacité d'identifier les points clefs et les enjeux de la clôture comptable et de l'édition des résultats. Puis s'initier aux bases de analyse et de la gestion à partir de ces documents comptables et économiques, et d'indicateurs de gestion.

CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- 1^{er} jour : Comprendre les raisons et objectifs de la clôture. Connaître ses étapes et savoir les faire (jeu et apports théoriques). Exercice de visualisation et de contrôle des écritures via le grand livre. Règles de navigation dans un logiciel pour consulter, corriger ou éditer les documents de clôture.
- 2^{ème} jour : Focus sur le Bilan : visualisation, contrôle et introduction à l'analyse puis focus sur le compte de résultat : visualisation, contrôle et introduction à l'analyse (cas types et apports théoriques).
- 3^{ème} jour : être capable de générer des éditions en fonction de ses obligations administratives et fiscales et ses souhaits de gestion (apports méthodologiques et cas pratique).
- 4^{ème} jour : Identifier les différents composants d'une analyse comptable, comprendre et manipuler les SIG.

INTERVENANTES

Adeline GARRIVIER et Stéphanie PRADINES, Animatrices-Formatrices Afocg



DATES (3 sessions proposées)

Lundi 11 janv. 2027
Lundi 25 janv. 2027
Lundi 1^{er} mars 2027
Lundi 22 mars 2027

LIEU :

Afocg Drôme-Ardèche
465 rue Jean Rostand,
26 800 Portes lès Valence

Mardi 12 janv. 2027
Mardi 28 janv. 2027
Mardi 2 mars 2027
Mardi 23 mars 2027

LIEU :

Centre Ardèche
À définir.

Jeudi 14 janv. 2027
Jeudi 26 janv. 2027
Jeudi 4 mars 2027
Jeudi 25 mars 2027

LIEU :

Centre/Sud Ardèche
À définir.

APPROFONDIR LE PILOTAGE D'OUTILS DE GESTION (1ère partie)

Cycle
2^{ème} année

2 ÈME ANNÉE DU PARCOURS « SOCLE GESTION ET FISCALITE »

PUBLIC -PRÉREQUIS

Agricuteurs.trices adhérent.e.s à l'Afocg ayant suivi le cycle de 1^{ère} année "S'initier aux bases du pilotage d'outils de gestion "

DURÉE

2 jours – 14 heures

OBJECTIF

Vérifier et consolider les acquis de saisie comptable de la 1^{ère} année. Acquérir des automatismes et des méthodes de contrôle de la saisie pour être plus efficace

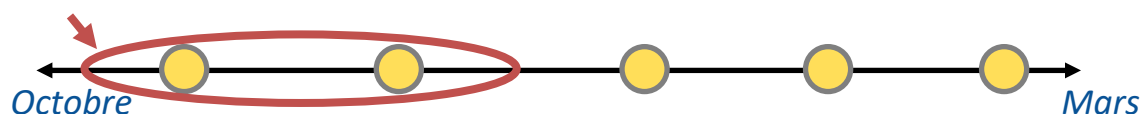
CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Revoir et maîtriser les différents documents comptables et les règles de comptabilité
- Approfondir la méthodologie de saisie basique et être capable de suivre des procédures de contrôle de saisie.
- Approfondir les grandes règles comptables : immobilisations et amortissements, définition de la charge et du produit, usage et affectation des subventions
- Approfondir les méthodes de comptabilité : saisies complexes, utilisation des modules spécifiques.
- Prendre connaissance et être capable d'utiliser de nouvelles fonctionnalités du logiciel comptable

En s'appuyant sur les retours d'expérience des stagiaires, sur des explications théoriques collectives, des exercices de compréhension et de mise en pratique.

INTERVENANTES

A. GARRIVIER, P. FABRE, Animatrices-Formatrices Afocg



DATES (3 sessions proposées)

Lundi 05 oct. 2026

Lundi 02 nov. 2026

LIEU :

Nord Drôme

À Définir.

Mardi 06 oct. 2026

Mardi 03 nov. 2026

LIEU :

Afocg Drôme-Ardèche

465 rue Jean Rostand,
26 800 Portes lès Valence

Jeudi 08 oct. 2026

Jeudi 05 déc. 2026

LIEU :

Maison de l'agriculture

135 Bec de Jus,
26450 Cléon-d'Andran

* l'Afocg peut vous prêter un ordinateur si vous en faites la demande en amont des journées de formation

APPROFONDIR LE PILOTAGE D'OUTILS DE GESTION (2ème partie)

Cycle
2ème année

2 ÈME ANNÉE DU PARCOURS « SOCLE GESTION ET FISCALITE »

PUBLIC –PRÉREQUIS

Agriculteurs.trices, adhérent.e.s de l'Afocg ayant déjà suivi la 1ère partie du cycle de 2ème année "Approfondir le pilotage d'outils de gestion".

DURÉE

3 jours – 21 heures

OBJECTIF

- Vérifier et consolider les acquis de clôture comptable de la 1ère année..
- Être capable de définir les indicateurs pertinents pour le pilotage de son exploitation et les mettre en œuvre dans sa comptabilité.
- Acquérir la capacité de formuler des hypothèses pour établir des scénarii de prévisionnel économique et de trésorerie.

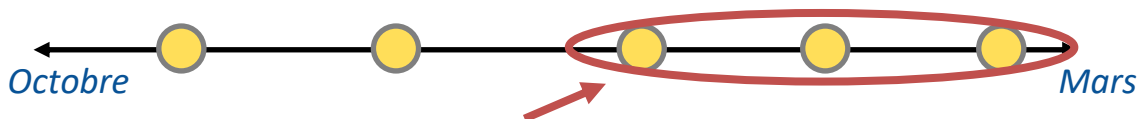
CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Réviser et approfondir la démarche de clôture comptable.
- Comprendre la mécanique de la comptabilité de gestion à travers l'établissement des documents comptables
- Apprendre à comparer des exercices entre eux et améliorer ses choix d'indicateurs. Être capable de porter un regard critique sur ses chiffres.
- S'approprier une démarche de prévisionnel économique pour scénariser des évolutions de son exploitation.

En s'appuyant sur les retours d'expérience des stagiaires, sur des explications théoriques collectives, des exercices de compréhension et de mise en pratique. Remise d'outils de gestion complémentaires.

INTERVENANTES

A. GARRIVIER, P. FABRE, Animatrices-Formatrices Afocg



DATES (3 sessions proposées)

Lundi 11 janv. 2027
Lundi 01 fév. 2027
Lundi 22 mars 2027

LIEU :

Nord Drôme
À Définir.

Mardi 12 janv. 2027
Mardi 02 fév. 2027
Mardi 23 mars 2027

LIEU :

Afocg Drôme-Ardèche
465 rue Jean Rostand,
26 800 Portes lès Valence

Jeudi 14 janv. 2027
Jeudi 04 fév. 2027
Jeudi 25 mars 2027

LIEU :

Maison de l'agriculture
135 Bec de Jus,
26450 Cléon-d'Andran

* l'Afocg peut vous prêter un ordinateur si vous en faites la demande en amont des journées de formation



MAITRISER LE PILOTAGE D'OUTILS DE GESTION ET L'ANALYSE DE SA FERME

Cycle
3^{ème} année

3 ÈME ANNEE DU PARCOURS « SOCLE GESTION ET FISCALITE »

PUBLIC -PRÉREQUIS

Agricuteurs.trices, adhérent.e.s de l'Afocg ayant déjà suivi le cycle de 2^{ème} année
""Approfondir le pilotage d'outils de gestion".

DURÉE

4 jours - 28 heures

OBJECTIF

- Maîtriser les étapes et les procédures de saisie et de clôture comptable.
- Être capable d'identifier les erreurs récurrentes et savoir les corriger.
- S'approprier l'utilisation d'une ou de plusieurs fonctionnalités plus spécifiques proposées dans le logiciel.
- Savoir analyser les documents comptables.

CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- 1^{ère} journée : Temps de découverte des outils d'analyse croisées pour faire le point sur sa ferme. Etude de fonctionnalités plus pointues du logiciel comptable., pour maîtriser de plus en plus l'outil
- 2^{ème} jour : Se perfectionner pour être totalement autonome sur le saisie (notamment toutes les écritures complexes) et savoir s'auto-contrôler,
- 3^{ème} jour : Se perfectionner sur les opérations de clôture et faire maîtriser les démarches et déclarations réglementaires . Pouvoir être autonome
- 4^{ème} jour : Savoir analyser des documents comptables, être en mesure de travailler collectivement sur un prévisionnel en fonction de scénarii travaillés individuellement (EBE prévisionnel, budget partiel, plan de tréso...)

INTERVENANT ET REFERENT PEDAGOGIQUE

A. GARRIVIER, S. PRADINES, Animatrices-Formatrices Afocg



DATES (3 sessions proposées)

Lundi 12 oct. 2026

Mardi 13 oct. 2026

Jeudi 29 oct. 2026

Lundi 14 dec. 2026

Mardi 15 dec. 2026

Jeudi 17 dec. 2026

Lundi 15 fév. 2027

Mardi 16 fév. 2027

Jeudi 18 fév. 2027

Lundi 15 mars 2027

Mardi 16 mars 2027

Jeudi 18 mars 2027

LIEU : Centre Ardèche
À définir.

LIEU :
Maison de l'agriculture
135 Bec de Jus,
26450 Cléon-d'Andran

LIEU : Portes-lès-Valence
Afocg Drôme-Ardèche
465 rue Jean Rostand,
26 800 Portes lès Valence

ACQUERIR DES COMPETENCES DE GESTIONNAIRE POUR OPTIMISER L'ORGANISATION DE SA FERME

4 ÈME ANNEE DU PARCOURS « SOCLE COMPTABILITE ET FISCALITE »

PUBLIC -PRÉREQUIS

Agricuteurs.trices, adhérent.e.s de l'Afocg ayant déjà suivi les cycles de 1^{ère}, 2^{ème} et 3^{ème} année

DURÉE

3 jours - 21 heures

OBJECTIF

- Acquérir des compétences de gestionnaire pour optimiser l'organisation de sa ferme (gestion, compta et analyse contextualisée).
- Mieux gérer ses immobilisations et ses stocks.
- Savoir fiabiliser sa comptabilité et contextualiser les données économiques et financières de ses activités.

CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- 1^{ère} journée : Comprendre l'impact de la gestion économique dans le cadre de son expérience d'exploitant agricole, pouvoir définir des objectifs stratégiques, identifier conjointement des sujets d'analyse de gestion.
- 2^{ème} jour: Fiabiliser sa comptabilité pour obtenir des résultats comptables cohérents, se mettre à jour des nouveautés réglementaires
- 3^{ème} jour : se perfectionner à l'analyse économique et financière avec une mise en contexte et acquérir des outils de pilotage de la ferme dans un contexte de mutation des pratiques (ex : systèmes de facturation).



INTERVENANT ET REFERENT PEDAGOGIQUE

Arthur JARREAU, Animateur.rice-Formateur.rice Afocg clef USB

. Groupes Gestion en Drôme (Chabeuil et Crest)

- J1 : 23/11/26 ou 07/12/2026
- J2 : 08/02/2027 ou 22/02/2027
- J3 : 08/03/2027 ou 22/03/2027

. Groupes Gestion en Ardèche

(Chomérac, Désaignes, Boffres, Davézieux, Villeneuve de Berg)

- J1 : 24-26-27/11/26 et 8-9/12/26
- J2 : 09-11-12-23-25/02/27
- J3 : 09-11-12-23-25/03/27

La formule va changer pour la saison à venir, les groupes seront fixés en fonction des thématiques et lieux par les adhérents pour mieux répondre aux attentes.

SAVOIR FIABILISER SA COMPTA EN AUTONOMIE

Cycle
Gestion

4 ÈME ANNEE DU PARCOURS « SOCLE COMPTABILITE ET FISCALITE »

PUBLIC -PRÉREQUIS

Agricuteurs.trices, adhérent.e.s de l'Afocg ayant déjà suivi les cycles de 1^{ère}, 2^{ème} et 3^{ème} année.

DURÉE

2 jour - 14 heures

OBJECTIF

- Être en mesure de fiabilisation et contrôler sa comptabilité.
- Maîtriser les notions et étapes de clôture.
- Préparer la mise en place des nouvelles règles de facturation

CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Rappels des étapes de contrôle et de fiabilisation d'une comptabilité agricole
- Être capable de suivre rigoureusement une méthodologie de clôture
- Point sur les nouveautés fiscales et administratives
- Contrôle de cohérence et analyse des documents comptables édités (bilan et compte de résultat) au fil des années et aux regards de ses engagements (DJA, emprunts, etc.)

INTERVENANT ET REFERENT PEDAGOGIQUE

P. FABRE, A. GARRIVIER Animatrices-Formatrices AFOCG



LIEU :

Afocg Drôme-Ardèche
465 rue Jean Rostand,
26 800 Portes lès Valence

DATES

09/03/27-11/03/27
06/04/28-08/04/27

POUR CONTINUER A SE FORMER



Aller plus loin, et ailleurs :

Pour continuer à s'outiller pour la gestion de votre ferme, l'Afocg vous propose des formations thématiques en fonction des besoins exprimés par les adhérents.

Pour la saison 2026-2027, nous vous proposons **les 6 formations thématiques** ci-dessous :

	Dates	Thèmes des formations
1	03/12/26 ou 07/01/27	Plan comptable, règles comptables : un bon cadre pour mieux saisir !
2	Janvier et mars 2027	Suis-je bien assuré? A quel prix ?
3	13/03/2027 et 27/04/2027	EMPLOYEUR « accueillir un salarié sur sa ferme » : obligations et démarches
4	04/03/27 29/04/27	Calculer des coûts de revient : Comment faire? Pourquoi faire?
5	Avril 27	Réaliser sa liasse fiscale quand on est au réel
6	7 ou 8 ou 14 ou 15/06/27	Gestion administrative et organisation numérique pour ma ferme



PLAN ET REGLES COMPTABLES : un bon cadre pour mieux saisir !

Satisfaction générale pour cette formation : 100%
Acquisitions des connaissances auto-évaluées par les
stagiaires : 86% (chiffres 2024/2025)

PUBLIC -PRÉREQUIS

Agricuteurs.trices, adhérents à l'Afocg, sachant saisir sur Istea et ayant déjà suivi le cycle de 1^{ère} année "s'initier à la mise en place d'une comptabilité agricole", souhaitant perfectionner leurs techniques de saisie et connaissances sur le plan comptable.

DURÉE

1 jour – 7 heures

OBJECTIFS

- Mieux comprendre l'architecture du plan comptable pour relier des dénominations abstraites à la réalité et la spécificité de leur activité.
- Connaître les paramétrages de plan comptable sur Istea
- Acquérir un cadre méthodologique et théorique pour se sentir plus à l'aise et efficace dans la saisie de sa comptabilité.

CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Rappels et renforcements des connaissances sur le plan comptable général pour savoir l'adapter à la spécificité de son activité. Confirmer ou compléter la connaissance des règles comptables de base (notions de dettes/créances, acompte/solde, capital/intérêts, subventions d'investissements/ fonctionnement, compte d'attente...)
- Savoir utiliser les astuces du logiciel pour savoir saisir de manière plus efficace sur Istea (trames, raccourcis...) via des exercices pratiques.

INTERVENANT ET REFERENT PEDAGOGIQUE

Arthur JARREAU, Animateur.rice-Formateur.rice Afocg

MATERIEL NECESSAIRE

Disposer d'un ordinateur portable avec Licence Istea* et d'une clef USB



LIEU

Afocg Drôme-Ardèche
465 rue Jean Rostand,
26 800 Portes lès Valence

DATE

Jeudi 03 décembre 2027

SUIS-JE BIEN ASSURÉ.E ?

A quel prix ?

Formation
thématique

2

Satisfaction générale pour cette formation : 100%
Acquisitions des connaissances auto-évaluées par les
stagiaires : 96 % (chiffres 2025/2026)

PUBLIC -PRÉREQUIS

Agricuteurs.trices installé.e.s depuis plusieurs années, adhérents et non adhérent de l'Afocg 26-07

DURÉE

2 jours – 14 heures + 1 heure de rendez-vous individuel

OBJECTIF

- Savoir analyser les contrats d'assurance et acquérir les notions pour se donner les moyens de décoder le « langage des assureurs ».
- Être capable d'optimiser la couverture des risques de son exploitation.
- Choisir les contrats les plus adaptés en vérifiant les clauses et appréciant les garanties en cas de sinistre.

CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- 1er jour : définition et rôle exact des divers acteurs : les assureurs, les intermédiaires, les mandataires et autres producteurs. Définition et décryptage des principaux termes utilisés par les assureurs. Présentation de la composition des contrats, des pièces échangées, des contrats d'assurances.
- 2ème jour : Connaître les obligations et délais administratifs : - la souscription, les déclarations, la gestion, les résiliations. Recenser les risques agricoles et apprendre à les qualifier (constitution d'une grille d'analyse pour sa ferme)
- 3ème jour: rendez-vous individuel d'1 heure sur l'étude précise de vos contrats

REFERENT PEDAGOGIQUE

Animateur-Formateur Afocg 26-07

INTERVENANT

BARRAT Patrick, consultant et formateur en assurance

MATERIEL NECESSAIRE

Aucun



LIEU

Afocg Drôme-Ardèche
465 rue Jean Rostand,
26 800 Portes lès Valence

DATES :

Janvier et mars 2027

EMPLOYEUR :

ACCUEILLIR UN SALARIE SUR SA FERME

NOUVEAUTE !

PRÉREQUIS

Agricuteurs.trices, adhérents à l'Afocg se questionnant sur l'embauche de salariés agricoles (permanents ou saisonniers)

DURÉE

2 jours – 14 heures

OBJECTIFS

- Être capable d'envisager l'embauche de salariés en lien avec les besoins et les potentialités de la ferme.
- Être en mesure d'évaluer le coût d'un salarié et de mettre en place les conditions d'accueil nécessaires pour un salarié.
- Identifier le cadre légal de l'embauche et prendre connaissance des obligations administratives et sociales

CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- 1^{er} jour : Clarifier son besoin et savoir calculer le coût d'une embauche
Apports sur les différents types de contrats de travail et leurs conséquences administratives et sociales.
Connaitre les principales obligations de l'employeur avant l'embauche et à l'embauche.
- 2^{ème} jour : Bien préparer l'arrivée de ses salariés.
Les outils et démarches pour accueillir son salarié dans de bonnes conditions et en conformité.
Apports sur les obligations légales et la réalisation en autonomie des déclarations sociales.

REFERENTES PEDAGOGIQUE ET INTERVENANTES

Pauline FABRE et Adeline GARRIVIER,
Animatrices-Formatrices Afocg 26-07

MATERIEL NECESSAIRE

Aucun



LIEU

Afocg Drôme-Ardèche
465 rue Jean Rostand,
26 800 Portes lès Valence

DATES

Mardi 16 mars et 27 avril 2027

CALCULER SES COUTS DE REVIENT

Comment faire? Pourquoi faire?

NOUVEAUTE !

PUBLIC -PRÉREQUIS

Agricuteurs.trices installé.e.s depuis plusieurs années, adhérents et non adhérent de l'Afocg 26-07

DURÉE

2 jours – 14 heures

OBJECTIF

- Savoir définir ce qu'on entend par « coût de revient », en quoi est-il différent du coût de production, du prix de vente. ?
- S'approprier la méthodologie de calcul de coût de revient, afin de s'en servir comme outil de réflexion de sa pratique de prix et de gestion.

CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- 1er jour : les éléments constitutifs du prix de revient. Présentation d'une méthodologie de calcul du coût de revient ; Evaluation des différents temps de travail (organisation , main d'œuvre). Les indispensables : bien préciser sa recherche (quel produit précis ?) et compter de manière précise tous les temps de travail.
- Présentation et méthodologie de remplissage d'un outil de calcul des coûts de revient. Cas pratique sur un tableur proposé ;
- 2ème jour: à partir de la comptabilité de gestion et du remplissage des temps de travaux réalisé « à la maison » entre les 2 jours de formation, réussir à finaliser le calcul des coûts de revient pour quelques produits.
- Définir les clés de répartition. Aborder la notion de seuil de rentabilité, et de prix de vente. Analyser en collectif ses coûts de revient et pointer les leviers d'améliorations

INTERVENANT

Arthur JARREAU, Animateur – Formateur Afocg 26-07

MATERIEL NECESSAIRE

Disposer d'un ordinateur portable* et d'une clef USB



LIEU

Afocg Drôme-Ardèche
465 rue Jean Rostand,
26 800 Portes lès Valence

DATES

Jeudi 04 mars 2027
Jeudi 15 avril 2027

RÉALISER SA LIASSE FISCALE QUAND ON EST AU RÉEL

Satisfaction générale pour cette formation : 100%
Acquisitions des connaissances auto-évaluées par les
stagiaires : 95% (chiffres 2025/2026)

PUBLIC -PRÉREQUIS

Agriculteurs.trices au régime « réel », ayant terminé l'intégralité de sa saisie comptable.

DURÉE

1 jours – 7 heures

OBJECTIFS

- Connaître les actualités fiscales agricoles
- Être capable d'aménager son résultat économique, de réaliser et contrôler sur ISTEA une liasse fiscale

CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Apprendre à paramétrer Istea pour la déclaration de sa liasse fiscale.
- Découvrir les mesures de gestion du résultat fiscal (crédit d'impôt, abattements, déductions diverses...)
- Apprendre à déclarer son revenu fiscal

Alternance d'apports théoriques (paperboard + vidéoprojecteur) et de pratiques avec logiciel de comptabilité.

REFERENT PEDAGOGIQUE

Adeline GARRIVIER, Animatrice-Formatrice Afocg 26-07

INTERVENANT

Animatrice-formatrice Afocg des Alpes

MATERIEL NECESSAIRE

Avoir sa comptabilité 2025 entièrement saisie et prête à clôturer
Disposer d'un ordinateur portable avec Licence Istea* et d'une clef USB



LIEU

Afocg Drôme-Ardèche
465 rue Jean Rostand,
26 800 Portes lès Valence

DATE

Avril 2027

GESTION ADMINISTRATIVE ET ORGANISATION NUMERIQUE POUR MA FERME

NOUVEAUTE !

PUBLIC -PRÉREQUIS

Agriculteurs.trices adhérent.e.s à l'AFOCG

DURÉE

1 jour – 7 heures

OBJECTIFS

- Repenser son organisation de gestion administrative dans un contexte fiscal qui évolue.
- Découvrir et manipuler des outils de gestion commerciale adaptés pour une exploitation agricole..

CONTENU ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Mise à jour des évolutions réglementaires.
- A partir des éléments réglementaires, identifier des besoins d'adaptation et échanger autour des implications concrètes dans le quotidien de la gestion administrative d'une ferme.
- Présentation de logiciels de gestion d'entreprise qui permettent la comptabilité, facturation, gestion de caisse...
- Cas pratiques et mises en situation.

INTERVENANTE

Stéphanie PRADINES, Animatrice – Formatrice Afocg 26-07



LIEUX

Afocg Drôme-Ardèche
465 rue Jean Rostand,
26 800 Portes lès Valence

Et deux autres lieux à définir en nord et sud vallée du Rhône

DATES

Lundi 07 Juin 2027
Mardi 08 Juin 2027
Lundi 14 Juin 2027
Mardi 15 Juin 2027

Nous contacter :
Afocg Drôme-Ardèche
7 rue Jean Rostand,
26 800 Portes-lès-Valence

06 56 66 19 15
afocg26-07@interafocg.org

https://www.interafocg.org/afocg-drme-ardche_483.php

