



CATALOGUE DE FORMATION

SAISON 2025-2026

..... AU PLUS PRÈS DE VOS BESOINS

Cette saison, en parallèle des cycles de comptabilité, l'Afocg 24 vous propose des formations dont les thèmes ont été suggérés par ses adhérent.es : diversifier ses activités, commercialiser en commun, gérer sa trésorerie, comprendre les aides en agriculture, les SIG, la facturation électronique, ses assurances...

L'occasion de profiter de cette période plus calme pour prendre du recul et vous former sur des sujets qui vous intéressent.

Nos formations sont accessibles à tout.e agriculteur.ice, installé.e ou en cours d'installation. Seul pré-requis demandé, l'adhésion à l'association (40€). Pour les personnes en situation de handicap, nous adaptons nos formations, appelez-nous !



En 2023 - 2024

93% des stagiaires sont TRÈS satisfait.es des formations
95% sont TRÈS satisfait.es des méthodes pédagogiques et des compétences des formateur.ices.

Depuis le 24 octobre 2023,
nos actions de formation
sont certifiées Qualiopi.



NOS FORMATIONS MODE D'EMPLOI

INSCRIPTION



Elle se fait par mail (afocg24@interafocg.org) ou auprès du/de la responsable du stage, au plus tard 7 jours avant (désistement 48h avant). L'inscription vaut engagement pour la totalité de la formation.

COÛT



Le coût est donné dans le descriptif de chaque formation. Une prise en charge VIVEA est possible, sous réserve d'obtention du financement et de crédits suffisants (crédit de 3000€/an). Si vous n'êtes pas éligible, nous contacter.

ASPECTS PRATIQUES

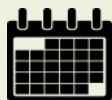


Sauf si précisé, nos stages ont lieu au Café Lib', 870 route d'Amédé, 24110 Bourrou. Les horaires sont 9h-17h, avec une pause méridienne d'1h. La journée de formation dure 7h. Une demi-journée, 3h30.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES



Elles alternent apports théoriques et travail individuel/en groupe. Recueil des attentes en début et en cours de stage. En fin de formation, une évaluation de votre satisfaction et de vos acquis sera proposée (questionnaire), et vous pourrez nous faire part de vos besoins et envies pour nous aider à construire le nouveau catalogue.



CALENDRIER

2025

6 octobre 2025 à Mars 2026. 5 jours
DÉBUTER SA COMPTABILITÉ AVEC
L'AFOCG DORDOGNE

Octobre 25 à Mars 26. 5 j. 22 SESSIONS
COMPRENDRE L'ENTREPRISE, SON
CONTEXTE, MIEUX PILOTER SA FERME
ET REBONDIR FACE À LA CRISE.

6 novembre 2025. 1 jour
LE PRÉVISIONNEL DE TRÉSORERIE :
UN OUTIL DE GESTION POUR REBONDIR

17 novembre 2025. 1 jour
DÉVELOPPER LA PRÉVENTION DES
RISQUES ET LA SÉCURITÉ SUR MA
FERME

1^{er} décembre 2025. 1 jour
MIEUX COMMUNIQUER AVEC SON·A
SALARIÉ·E

2 décembre 2025. 1/2 journée
LES SIG C'EST PAS SI COMPLIQUÉ !

4 décembre 2025 - 6 janv 2026. 2 jours
GAEC : RÉUSSIR SON PROJET
COLLECTIF

4 décembre 2025. 1 jour
SAVOIR MOBILISER DES RESSOURCES
FINANCIÈRES POUR ASSURER SON
REVENU

18 décembre 2026. 1 jour
LES OBLIGATIONS EN SCI ET GFA

2026

8 janvier 2026. 1 jour
OUTILS COLLECTIFS DE COMMERCIALISATION : LE GIE

12 janvier 2026. 1 jour
CRÉER UNE ACTIVITÉ DE
DIVERSIFICATION SUR MA FERME

12 janvier 2026. 1 jour
LA PAC : QUELS ENJEUX POUR MA
FERME ?

15 janvier 2026. 1 jour
LA FACTURATION ÉLECTRONIQUE :
RÉGLEMENTATION, OUTILS

Février - mars 2026. 2 jours
CE SERAIT BIEN D'ÊTRE SÛR·E D'ÊTRE
BIEN ASSURÉ·E !

2 février 2026. 1 jour
CONDUIRE ET FORTIFIER MA FERME
TOUTES FILIÈRES

5 février 2026. 1/2 journée
ÊTRE CONCILIAEUR·ICE DE GAEC

SESSION D'ACCUEIL 2026

23 mars 2026. 1 jour
COMPRENDRE LES ENJEUX
ADMINISTRATIFS EN AGRICULTURE

24 ou 26 mars 2026. 1/2 j, 3 SESSIONS
PARTAGER LE TRAVAIL ET LE
RÉSULTAT ENTRE ASSOCIÉ·ES

14 avril 2026. 1 jour
SCI ET GFA : SAVOIR PRÉPARER SES
DÉCLARATIONS

27 ou 28/04, 4 ou 7/05. 1 j. 4 SESSIONS
UTILISER DE MANIÈRE AUTONOME
TÉLÉPAC

12 mai 2026. 1 jour
DÉMYSTIFIER LA LIASSE FISCALE !



SOMMAIRE THÉMATIQUE

COMPTABILITÉ

- Débuter sa comptabilité avec l'Afocg p 5
- Comprendre l'entreprise, son contexte, mieux piloter sa ferme et rebondir face à la crise p 5
- SESSION D'ACCUEIL 2026 : les enjeux administratifs de l'installation p 5

COLLECTIF

- Les obligations en SCI et GFA p 7
- GAEC : réussir son projet collectif ... p 7
- Être conciliateur-ice de GAEC p 9
- Partager le travail et le résultat entre associé-es p 9

BIEN ÊTRE

- Développer la prévention des risques et la sécurité sur ma ferme p 6

COMMUNICATION

- Mieux communiquer avec son-sa salarié-e p 6

FISCALITÉ

- SCI et GFA : savoir préparer ses déclarations p 9

GESTION

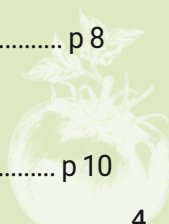
- Le prévisionnel de trésorerie : un outil de gestion pour rebondir p 6
- Les SIG c'est pas si compliqué ! p 6
- Conduire et fortifier ma ferme toutes filières p 8
- Ce serait bien d'être sûr-e d'être bien assuré-e p 9

AIDES

- Savoir mobiliser des ressources financières pour assurer son revenu p 7
- La PAC : quels enjeux pour ma ferme ? p 8
- Utiliser TéléPAC de manière autonome p 10

COMMERCIALISATION

- Les outils collectifs de commercialisation : le GIE p 7
- Créer une activité de diversification sur ma ferme p 8
- La facturation électronique : réglementation, outils p 8





NOS FORMATIONS

DÉBUTER SA COMPTABILITÉ AVEC L'AFOCG 24

6 octobre 2025 à 2 mars 2026 - 5 jours - Coût : 1 260€

94% stagiaires
TRÈS satisfait.es
en 2024

Objectifs : Acquérir des bases en comptabilité et des notions de gestion, découvrir les possibilités d'utilisation de la comptabilité, être capable de mettre en place une comptabilité.

Contenu : Classer les pièces comptables, connaître les obligations déclaratives. Découvrir le logiciel ISTEA. Apprendre à tenir un cahier de caisse. Clôturer l'exercice comptable. Analyser ses résultats.

Responsable de stage : Domiane BAILLON.

COMPRENDRE L'ENTREPRISE, SON CONTEXTE, MIEUX PILOTER SA FERME ET REBONDIR FACE À LA CRISE

Octobre 2025 à Mars 2026 - 5 jours - Coût : 1 610€

90% stagiaires
TRÈS satisfait.es
en 2023 - 2024

Objectifs : Devenir autonome dans la saisie fiable de sa comptabilité, savoir utiliser ses données comme outil de gestion (identifier les difficultés, leviers d'action), échanger avec ses pairs.

Contenu : S'approprier les règles et le fonctionnement comptable. Archiver ses documents. Connaître et respecter ses engagements administratifs. Enregistrer ses factures. Clôturer l'exercice comptable. Analyser ses résultats, réfléchir aux marges de manoeuvre possibles.

Localisation : Pour être au plus près des adhérent-es, les formations sont organisées en 22 groupes, sur les communes de Beaumontois en Périgord, Bourrou, Buisson de Cadouin, Castels et Bézenac, Nord Périgueux, Chenaud, Eymet, Léguillac-de-Cercles, Liorac-sur-Lisle, Lisle, Mareuil, Milhac-de-Nontron, Monpazier, Montignac, Montpon, Rouffignac, St Germain des Près, St Paul la Roche, St Pierre d'Eyraud, Teyjat, Castillonès (47).

Responsables de stage : Amandine ADAM, Solène AMBROSI, Domiane BAILLON, Alexis BILLIEN, Laurence FUSILIER.

LES ENJEUX ADMINISTRATIFS DE L'INSTALLATION

23 Mars 2026 - 1 jour - Coût : 252€



Objectif : S'informer, se situer par rapport aux enjeux administratifs relatifs à la ferme.

Contenu : Les enjeux juridiques, sociaux et fiscaux de l'installation, les régimes matrimoniaux.

Responsable de stage : Domiane BAILLON.

LE PRÉVISIONNEL DE TRÉSORERIE : UN OUTIL DE GESTION POUR REBONDIR

6 Novembre 2025 - 1 jour - Coût : 322€

Objectif : Savoir réaliser un prévisionnel.

Contenu : S'appuyer sur sa comptabilité pour établir un prévisionnel de trésorerie sur la saison (ventes, investissements, salariat...).

Responsable de stage : Amandine ADAM.

Co-animation : Corentin LAURENT, Solidarité Paysans.

En partenariat avec



DÉVELOPPER LA PRÉVENTION DES RISQUES ET LA SÉCURITÉ SUR MA FERME

17 Novembre 2025 - 1 jour - Coût : 252€

Objectif : Appréhender les risques sur sa ferme et apprendre à les prévenir.

Contenu : Dans la diversité des situations de travail, identifier les risques et comment y faire face. S'initier au bien-être et à la qualité de vie au travail. Avoir des outils pour rédiger le Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP).

Responsable de stage : Amandine ADAM.

Intervention : MSA Dordogne.

MIEUX COMMUNIQUER AVEC SON·SA SALARIÉ·E

1^{er} décembre 2025 - 1 jour - Coût : 252€

Objectif : Connaître des outils pour mieux communiquer et se comprendre, y compris dans les périodes compliquées de pic de travail ou de stress.

Contenu : Identifier ce qui se joue dans la communication employeur-salarié·es, acquérir des outils pour mieux se comprendre.

Responsable de stage : Domiane BAILLON.

Intervenant·e : spécialisé·e en communication.

LES SIG, C'EST PAS SI COMPLIQUÉ !

2 décembre 2025 - 1/2 journée - Coût : 126€

Objectif : Aller au-delà de la clôture comptable. Comprendre les Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG), identifier ceux qui me sont utiles et s'en servir pour faire des choix stratégiques.

Contenu : Les différents SIG ; ce qu'ils disent pour ma ferme.

Responsable de stage : Alexis BILLIEN.

Intervenant·e : spécialisé·e en analyse de gestion.



GAEC : RÉUSSIR SON PROJET COLLECTIF

4 décembre 2025 et 6 janvier 2026 - 2 jours - Coût : 644€

Objectifs : Comprendre les spécificités du Groupement d'Exploitation Agricole en Commun (GAEC) pour travailler à plusieurs.

Contenu : Les enjeux de l'installation en GAEC, fonctionnement et outils pour mieux communiquer et encadrer les relations ; l'AG et le partage du résultat, la rémunération, les comptes courants associés.

Responsable de stage : Domiane BAILLON.

Co-animation : Jean-Paul LANDAT. **Intervenant·e :** spécialisé·e en collectif agricole.



SAVOIR MOBILISER DES RESSOURCES FINANCIÈRES POUR ASSURER SON REVENU (AIDES, DROITS SOCIAUX)

4 décembre 2025 - 1 jour - Coût : 252€

Objectif : Connaître ses droits sociaux et les aides auxquelles on peut prétendre un·e agriculteur·ice. Être capable de mobiliser les ressources nécessaires pour en faire la demande.

Contenu : Connaître ses droits sociaux (prestations familiales, santé...) et leur application dans le cadre de la ferme. Connaître les aides spécifiques à l'agriculture (investissements, crédits d'impôt...). Identifier les éléments nécessaires pour accéder à ces aides. Se mettre en veille.

Responsable de stage : Amandine ADAM.

LES OBLIGATIONS EN SCI ET GFA

18 décembre 2025 - 1 jour - Coût : 252€

Objectif : Comprendre le fonctionnement des Sociétés Civiles Immobilières (SCI) et Groupements Fonciers Agricoles (GFA) (juridique, comptabilité), les enjeux et les limites pour mon projet collectif foncier.

Contenu : Connaître les règles et les obligations administratives des SCI et GFA, leur intérêt dans la gestion patrimoniale et les pièges à éviter.

Responsable de stage : Alexis BILLIEN.

93% stagiaires
TRÈS satisfait.es
2024

LES OUTILS COLLECTIFS DE COMMERCIALISATION : LE GIE

8 janvier 2026 - 1 jour - Coût : 322€

Objectif : Comprendre les spécificités du Groupement d'Intérêt Économique (GIE), constituer un collectif d'agriculteur·ices et augmenter la valeur ajoutée.

Contenu : Encadrer les relations au sein du collectif, atouts et limites de cet outil dans le contexte actuel. Quels autres outils pour commercialiser ensemble ?

Responsable de stage : Domiane BAILLON.

Intervenante : Françoise Morizot-Braud, CERD.

LA PAC : QUELS ENJEUX POUR MA FERME ?

12 janvier 2026 - 1 jour - Coût : 252€

Objectif : Comprendre les règles de la PAC et les enjeux pour sa ferme.

Contenu : Qui peut bénéficier de la PAC, pour quelles aides, quelles contraintes, démarches.. Quelle place pour la PAC dans la stratégie globale de la ferme ?

Responsable de stage : Domiane BAILLON.

Intervenante : Virginie LANNUZEL, CEGARA.



CRÉER UNE ACTIVITÉ DE DIVERSIFICATION SUR MA FERME

12 janvier 2026 - 1 jour - Coût : 322€

Objectifs : Connaître la définition juridique des différentes activités agricoles, commerciales, artisanales et libérales. Connaître les différents régimes fiscaux et sociaux applicables.

Contenu : Apports juridiques, sociaux et fiscaux. Application au projet de diversification envisagé. Analyses des interactions entre ces domaines. Identifier des personnes ressources.

Responsable de stage : Amandine ADAM.

LA FACTURATION ÉLECTRONIQUE : RÉGLEMENTATION, OUTILS

15 janvier 2026 - 1 jour - Coût : 252€

Objectifs : Quelles nouvelles obligations pour les agriculteur.ices avec la mise en place de la facturation électronique (obligation de recevoir des factures électroniques : juillet 2024, et d'éditer des factures électroniques : janvier 2026) ? Quels outils pour accompagner ces changements ?

Contenu : Les nouvelles règles entre professionnels. Les manques et points à améliorer dans sa pratique. Les outils pour accompagner ces changements.

Responsable de stage : Amandine ADAM.

CONDUIRE ET FORTIFIER MA FERME TOUTES FILIÈRES

2 février 2026 - 1 jour - Coût : 322€

Objectif : Analyser ses résultats, prendre du recul, retrouver des marges de progression.

Contenu : Calcul des coûts de revient ; atouts et contraintes de la ferme dans le contexte actuel, leviers d'action.

Responsable de stage : Amandine ADAM, Domiane BAILLON.

Co-animation : Agrobio Périgord.

En partenariat avec



• AGROBIO PÉRIGORD •
Les Agriculteurs BIO de Dordogne

ÊTRE CONCILIEUR·ICE D'UN GAEC

5 février 2026 - 1/2 journée - Coût : 126€

Objectifs : Identifier le rôle du·de la conciliateur·ice, acquérir des bases juridiques, fiscales et sociales pour le mener à bien.

Contenu : Apports juridiques, fiscaux et sociaux des sociétés agricoles, limites du rôle de conciliateur·ice, personnes ressources, échanges de pratique.

Responsable de stage : Domiane BAILLON.

Co-animation : Jean-Paul LANDAT.



CE SERAIT BIEN D'ÊTRE SÛR·E D'ÊTRE BIEN ASSURÉ·E

Février et mars 2026 - 2 jours + rendez-vous individuel - Coût : 504€

Objectif : Être en capacité d'analyser les contrats d'assurance en se donnant les moyens de décoder le jargon des assurances. Optimiser la souscription d'assurances liées aux risques de son exploitation.

Contenu : Comprendre le langage des assureurs et les éléments des contrats, les différentes pièces échangées, les contrats qui font double emploi. Inventaire des risques, classement par importance, risque à assurer.

Responsable de stage : Domiane BAILLON.

Intervenant·e : spécialisé·e en assurance.

PARTAGER LE TRAVAIL ET LE RÉSULTAT ENTRE ASSOCIÉ·ES D'UNE SOCIÉTÉ AGRICOLE

24 ou 26 mars 2026 - 1/2 journée - Coût : 126€

Objectifs : Connaître les modes de répartition et de distribution du résultat, simuler les conséquences comptables, fiscales. 3 sessions d'1/2 journée : 2 à Bourrou, 1 au nord du département.

Contenu : Identifier les éléments qui font varier le partage du résultat et définir une clé de répartition. Mettre en lien avec le partage du travail et des responsabilités. Éditer l'AG.

Responsable de stage : Domiane BAILLON.

92% stagiaires
TRÈS satisfait·es
en 2024

SCI ET GEA : SAVOIR PRÉPARER SES DÉCLARATIONS

14 avril 2026 - 1 journée - Coût : 252€

Objectifs : Comprendre le fonctionnement d'une SCI/d'un GFA, appliquer ces connaissances à sa société pour mieux appréhender les impacts sur l'activité agricole. Connaître les obligations, notamment déclaratives, liées à la gestion d'une SCI/d'un GFA. Être en capacité d'effectuer des choix stratégiques au sein d'une SCI/d'un GFA.

Contenu : Notions juridiques, fonctionnement SCI / GFA, impact sur l'activité agricole. Vie quotidienne des SCI / GFA. Notions fiscales et sociales, impact sur la gestion de la société.

Responsable de stage : Alexis BILLIEN.

UTILISER TÉLÉPAC DE MANIÈRE AUTONOME

27 ou 28 avril, ou 4 ou 7 mai 2026 - 4 sessions d'1 jour - Coût : 175€

95% stagiaires
TRÈS satisfait.es
en 2024

Objectif : Être capable de faire sa télédéclaration.

Contenu : Les règles de la PAC et les principes de la télédéclaration.

Utiliser les fonctionnalités de Télépac, contrôler et corriger les informations enregistrées.

Localisation : 27 avril 2026 à Bourrou, session pour les premières déclarations (Primo),
28 avril 2026 à Bergerac, session toutes filières (sauf primo et éleveurs-ses),
4 mai 2026 à Périgueux, session toutes filières (sauf primo et éleveurs-ses),
7 mai 2026 à Bourrou, session pour les éleveurs-ses.

Responsable de stage : Amandine ADAM.

Intervenant-e : Cegara (V. LANNUZEL) ou CER France.

DÉMYSTIFIER LA LIASSE FISCALE !

12 mai 2026 - 1 jour - Coût : 252€

Objectifs : Évaluer les enjeux fiscaux et sociaux et être en capacité de faire des choix pour optimiser sa stratégie.

Contenu : Éléments déterminants l'obtention du résultat au réel. Analyse des choix et options possibles au niveau fiscal et social et leurs conséquences. Plan d'action.

Responsables de stage : Amandine ADAM, Domiane BAILLON.

10



COORDONNÉES DE L'AFOCG 24

Alexis BILLIEN : 06 25 77 48 39

Domiane BAILLON : 06 12 43 11 85

Solène AMBROSI : 06 14 98 30 96

Amandine ADAM : 06 20 09 38 70

(référente handicap)

Laurence FUSILIER : 06 35 38 05 45

Joëlle ZORZETTO : 07 76 81 23 80

(assistante administrative)



afocg24(arobase)interafocg.org



www.facebook.com/AFOCG24



Carte des adhérent.es : <http://u.osmfr.org/m/405132/>



www.interafocg.org/afocg-dordogne_548.php

Avec le soutien de :

VIVÉA

Accompagner. Former. Cultiver l'avenir.

Dordogne
PÉRIGORD
LE DÉPARTEMENT dordogne.fr