

# FORMATIONS

## Catalogue 2025-2026

Autonomie  
Formation  
Ouverture  
Compétences



**AFOC Mayenne**

**2 rue Pierre Lemonnier 53960 BONCHAMP LES LAVAL**

**afoc53@interafocg.org – 02 43 49 92 54**

**A**utonomie

**F**ormation

**O**uverture

**C**ompétences

Des clés pour  
décider soi-même





# Notre nouvelle équipe



**Caroline LEMAITRE**



**Annabelle MONTHE-LOPEZ**



**Anabela PEREIRA**



**Séverine GAUTEUR**



**Cécile DUTERTRE**



**Gwladys HASPOT**



**Françoise BERSON**



Pour chaque formation, nous fournissons :

- Le programme détaillé
- Une convention de formation.

Après la réalisation de la formation, nous fournissons le certificat de réalisation de la formation.

## L'aide au remplacement pour partir en formation

Pour les formations se déroulant sur plusieurs journées, pensez à demander une attestation de formation pour remplacement à votre formatrice après chaque journée. Cela vous permet de bénéficier d'une prise en charge partielle de la facture de remplacement dans les 3 mois qui suivent la formation. Plus d'informations auprès de votre service de remplacement (en 53 : 02 43 67 36 62).

## Les crédits d'impôt

**ATTENTION** Le crédit d'impôt formation a disparu au 31/12/2024. Vous ne pouvez pas bénéficier d'un crédit d'impôt au titre des heures de formations réalisées à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2025.

Avec le crédit d'impôt remplacement du chef d'exploitation, vous pouvez bénéficier d'une prise en charge de 80 % de vos dépenses de remplacement lorsque vous êtes remplacés dans le cadre d'une formation (dans la limite de 17 jours de remplacement par an (transparence GAEC) et d'un montant maximal de dépenses d'environ 177 € par jour).



La prise en charge est complète pour les stagiaires à jour de leur cotisation VIVEA et dans la limite du montant de l'enveloppe de formation. Elles ne comprennent pas les frais de repas et de déplacement qui restent à votre charge.

L'utilisation des fonds VIVEA est plafonnée à 3000 € par an et par chef d'exploitation (sauf modification des conditions générales de ventes de VIVEA).

Les formations proposées par l'AFOC53 mobilisent de 28 € à 48 € par heure de formation.

## **ACCES AUX FONDS VIVEA**

Le responsable de stage indique votre inscription auprès de VIVEA. Après réception du mail, vous devez donner votre « consentement » pour l'utilisation de votre crédit VIVEA à l'aide d'une signature électronique.

Pour les personnes ne bénéficiant pas des fonds VIVEA, vous pouvez nous contacter pour connaître les modalités tarifaires pratiquées et les aides disponibles (OCAPIAT pour les salariés agricoles).



## Modalités d'évaluation

Nos formations comprennent des exercices de mises en pratique ou de mises en situation. Un questionnaire d'évaluation de votre satisfaction et d'auto-positionnement au regard des objectifs de la formation est distribué à l'issue de la formation.

### **SATISFACTION DES PARTICIPANTS AUX FORMATIONS**

Nous avons réalisé 60 sessions de formation au cours de l'année 2024. 85 % des participants s'estiment « très satisfaits » des formations qu'ils ont suivies avec l'AFOC53. 81 % des participants ont rempli ce questionnaire de satisfaction.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

En fonction de votre handicap (difficultés auditives, visuelles, motrices...), nous pouvons envisager des adaptations des modalités pédagogiques ou d'accueil. Veuillez pour cela nous contacter.

Les lieux d'accueil ne sont pas tous accessibles aux personnes à mobilité réduite. Nous pouvons adapter les choix de lieux en fonction de vos besoins. Veuillez nous contacter.

# Conditions générales



## Contacts et modalités d'inscriptions aux formations

Vous trouverez un bulletin d'inscription joint à ce catalogue. Vous pouvez également vous inscrire tout au long de l'année en nous contactant au 02 43 49 92 54 ou par mail à [afoc53@interafocg.org](mailto:afoc53@interafocg.org) et auprès des animatrices-formatrices et administrateurs.

Une journée de formation est de 7 heures (sauf mention contraire), une demi-journée de 3 heures 30 minutes.

L'AFOC53 est certifiée Qualiopi et Qualicert au titre des Actions de formation.



## De nouveaux besoins de formation ?

Toute l'année, l'équipe et les administrateurs restent à votre écoute.

Envie d'échanger sur une problématique avec d'autres agriculteurs ? Vous pouvez solliciter l'AFOC pour la mise en place d'une nouvelle formation.





<b>Les formations à thème</b>	<b>12</b>
Jeunes agriculteurs : évaluer ses engagements en cours	13
Jeune agriculteur : faire le point sur son plan d'entreprise	14
Transmettre son exploitation : tout un projet	15
Boussole : retrouver des perspectives sur ma ferme	16
Travailler en couple sur la ferme	17
S'associer partir sur de bonnes bases	18
Présenter les résultats économiques à ses associé.e.s ou son.sa conjoint.e	19
Établir son prix de revient en vente directe	20
Gérer la fiscalité en cohérence avec sa stratégie	21
Du résultat comptable au résultat fiscal (liasse)	22
Tenir sa caisse	23
Organiser son classement informatique	24



Mieux comprendre ses contrats d'assurance pour optimiser sa gestion des risques	25
Devenir employeur : les bons repères	26
Évaluer et prévenir les risques professionnels (DUERP)	27
PAC : 2026, une année de transition	28
Utiliser TéléPAC de manière autonome	29
Réaliser soi-même son plan de fumure	30
Actualiser et télédéclarer ses pratiques de fertilisation	31
Maitrise des énergies sur sa ferme : vers plus d'autonomie et d'économies dans son système	32
Groupe d'échanges en production laitière bovine	33
Groupe d'échanges maraîcher : <u>Quelle</u> stratégie de travail dans mon système maraîcher	34



<b>Les formations de COMPTABILITE-GESTION</b>	<b>35</b>
Démarrer sa comptabilité (saisie à l'engagement)	36
Clôturer sa première comptabilité	37
Établir sa comptabilité	38
Analyser son dossier de gestion	39
Maîtriser la clôture comptable	40
Analyser ses chiffres et se projeter	41
Groupes de base : Nouveautés comptables, sociales et fiscales : quelles incidences sur mon analyse de gestion et le pilotage de ma ferme	42
Réussir le démarrage d'un nouvel exercice comptable	43



# Les formations à thème



## INSCRIVEZ-VOUS

L'objectif de ces formations est d'approfondir un sujet sur une ou plusieurs journées. Les propositions de formation et leur contenu varient en fonction des demandes ou des situations des adhérents. L'inscription est à votre initiative, pensez à vous inscrire.

Le nombre minimum de participants pour la mise en place de la formation est de 5.

Vous trouverez le bulletin joint à ce catalogue. Il est à retourner à l'AFOC pour le 1<sup>er</sup> novembre 2025 au plus tard.

Si vous avez d'autres attentes, merci de nous en faire part.



## Les groupes d'échanges

Pour progresser ensemble dans la gestion de la ferme, vous pouvez rejoindre un groupe des groupes d'échanges :

- Groupe lait du Nord-Ouest
- Groupe lait du Sud
- Groupe lait du Nord-Est
- Groupe maraichers.

Vous pouvez à tout moment rejoindre l'un de ces groupes ou proposer d'en créer de nouveaux.



# Jeunes Agriculteurs : évaluer ses engagements en cours



## Objectifs de formation

- Établir son revenu disponible agricole et le comparer à son projet initial. Identifier l'origine des écarts entre projet et réalisation.
- Réaliser un bilan des investissements (immobilisations, achats d'animaux...) et le comparer à son projet initial.
- Repérer les projets à venir et identifier la faisabilité des projets prévus.

1 jour

## Contenu

- Chiffres-clefs du projet initial et engagements liés.
- Identification des investissements réalisés. Mesure des écarts entre prévisionnel et réalisation.
- Calcul d'un EBE prévisionnel et du revenu disponible agricole.

## Méthodes

Rapport d'étonnement, apports pédagogiques, exercices d'application



Avril 2026, à Bonchamp les Laval



**Responsable de stage**

Caroline LEMAITRE



# Jeune agriculteur : faire le point sur son plan d'entreprise



## Objectifs de formation

- Établir son revenu disponible agricole et le comparer à son projet initial. Identifier l'origine des écarts entre projet et réalisation.
- Réaliser un bilan des investissements et le comparer à son projet initial.
- Repérer les projets à venir et identifier la faisabilité des projets prévus.

1 jour

## Contenu

- Méthodologie de calcul du revenu disponible agricole.
- Méthodologie d'identification des investissements réalisés.
- Vérification des points de contrôle des engagements JA

## Méthodes

Apports pédagogiques, échanges, exercices d'application



Avril 2026, à Bonchamp les Laval



**Responsable de stage**

Caroline LEMAITRE



# Transmettre son exploitation : tout un projet



## Objectifs de formation

- Anticiper mon projet de transformation.
- Se préparer au changement.
- Construire et conduire son projet de transmission

6 jours

## Contenu

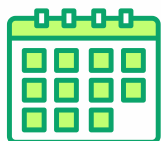
- Dimensions de la transmission : humaine, juridique, fiscale, sociale
- Objectifs pour la transmission et sa retraite.
- Acteurs concernés par la transmission.
- Montant de la retraite, besoins, ressources.
- Estimation de la valeur de l'exploitation.
- Plan d'actions pour la transmission

## Méthodes

Apports, échanges entre participants, mises en situation.

## Intervenants

Françoise BERSON, AFOC53



une journée par mois à partir du 7 octobre 2025  
à Bonchamp les Laval



## Responsable de stage

Gwladys HASPOT



# Boussole : retrouver des perspectives sur ma ferme



## Objectifs de formation

- Réaliser un autodiagnostic de sa situation économique et financière.
  - Définir ses propres valeurs et objectifs, de départ lors de l'installation et d'aujourd'hui.
  - Mesurer une discordance éventuelle avec la réalité vécue.
  - Elaborer des scénarii autour de la poursuite et de l'arrêt de l'activité. Mesurer les conséquences humaines, financières, fiscales, sociales et juridiques
- Définir des pistes d'adaptation à moyen et long terme afin d'adapter son système à la poursuite de l'activité ou à une transmission d'exploitation

## Contenu

- Autodiagnostic économique et financier.
- Notion de valeurs et objectifs, fondamentaux et sens du travail.
- Exploration de scénarii. Evaluation des conséquences.

2 jours

## Méthodes

Apports pédagogiques, grilles d'analyse, plan d'actions, échanges et témoignage



Mars 2026, à Bonchamp les Laval



## Responsable de stage

Gwladys HASPOT



# Travailler en couple sur la ferme



## Objectifs de formation

- Mieux se connaître et connaître les compétences de son.sa conjoint.e afin que chacun trouve sa place.
- Déterminer le projet commun du couple dans la sphère professionnelle et les besoins de chacun pour son épanouissement professionnel.
- Identifier des clefs de communication et les ressources du couple.

2 jours

## Contenu

- Les différentes sphères de vie : travail, couple, famille, vie sociale
- Objectifs communs et équilibre personnel dans le projet commun
- Organisation des tâches
- Communication, assertivité (s'affirmer sans brutalité), gestion des tensions
- Temps de ressources pour le couple et pour soi.

## Méthodes

Apports, échanges entre participants, mise en situation



21 octobre et 28 novembre 2025 à Lassay les Châteaux  
Une autre session pourra être proposée les jeudis (dates et lieu à fixer)



## Responsable de stage

Cécile DUTERTRE



# S'associer : partir sur de bonnes bases



## Objectifs de formation

- Permettre au collectif d'élaborer un projet commun
- Définir la place et le rôle de chacun sur l'exploitation
- Mettre en place une organisation satisfaisante : répartition du travail, des responsabilités, du revenu...
- Réfléchir aux statuts de la société

3 jours

## Contenu

- Attentes de chacun, vision commune
- Conditions de réussite d'un collectif et points de vigilance
- Processus de prise de décision
- Aspects juridiques et statutaires liés au collectif
- Règles de fonctionnement et règlement intérieur
- Communication et prévention des conflits
- Outils pour piloter un collectif.

## Méthodes

Apports, échanges entre participants, mises en situation, jeux de rôle




à définir avec les participants  
à Bonchamp les Laval



## Responsable de stage

Cécile DUTERTRE



# Présenter les résultats économiques à ses associé.e.s ou son.sa conjoint.e



## Objectifs de formation

- Analyser la situation économique et financière.
- Repérer les éléments clefs.
- Restituer pédagogiquement les éléments importants à ses associé.e.s ou son.sa conjoint.e
- Identifier les éléments nécessaires pour l'établissement d'un prévisionnel économique.

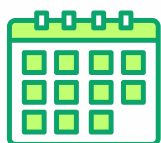
2 jours

## Contenu

- Compte de résultats, bilan, soldes intermédiaire de gestion
- Point clefs pour l'analyse économique et financière
- Analyse des produits et charges, de la rentabilité. Marge de sécurité.
- Méthode d'établissement d'un prévisionnel des chiffres clefs.
- Présentation des résultats.

## Méthodes

Apports pédagogiques, échanges, exercices de mise en pratique et de mise en situation



Juin 2026, à Bonchamp les Laval



**Responsable de stage**

Caroline LEMAITRE



# Etablir son prix de revient en vente directe



## Objectifs de formation

- Se familiariser avec la notion de prix de revient et connaître son utilité
- Acquérir une méthode de calcul de prix de revient et l'adapter à son/ses activités
- Analyser son prix de revient et le confronter à son prix de vente

2 jours

## Contenu

- Notion et mode de calcul du prix de revient
- Intérêts et limites du prix de revient
- Analyser son/ses prix de revient
- Identifier les leviers d'améliorations.

## Méthodes

Apports pédagogiques, échanges, exercices pratiques



Juin 2026, à Bonchamp les Laval



**Responsable de stage**

Caroline LEMAITRE



# Gérer la fiscalité en cohérence avec sa stratégie



## Objectifs de formation

- Identifier les outils d'optimisation fiscale et sociale.
- Identifier le passage du résultat comptable au résultat fiscal.
- Repérer l'incidence des outils fiscaux sur la trésorerie, l'EBE et le résultat d'exercice.
- Mettre au point une stratégie fiscale en cohérence avec ses objectifs.

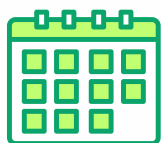
## Contenu

- Les régimes fiscaux. Lecture de la liasse.
- Barème d'imposition.
- Les différents outils de la gestion fiscale et sociale (amortissements, outils d'optimisation fiscale et sociale (DEP, PER, PEE...), date de clôture, assiette (annuelle ou triennale), etc.
- Bilan des choix fiscaux et sociaux antérieurs. Projection d'une stratégie fiscale en cohérence avec ses objectifs professionnels et familiaux.

3 jours

## Méthodes

Apports pédagogiques, exercices pratiques, échanges



28 novembre 2025, 30 janvier 2026 et 27 mars 2026  
à Bonchamp les Laval



**Responsable de stage**

Cécile DUTERTRE



# Du résultat comptable au résultat fiscal (liasse)



## Objectifs de formation

- Appréhender les différences entre le résultat comptable et le résultat fiscal qui figure sur la liasse.
- Vérifier les données servant au calcul du résultat fiscal.
- Faire le point sur les crédits d'impôts
- Elaborer les documents spécifiques aux sociétés.
- Préparer les éléments nécessaires aux déclarations.

1 jour

## Contenu

- Analyse d'une liasse fiscale et des données complémentaires à renseigner : DEP (inscription, réintégration, exonération), provisions sur les bovins, PER/PEE, plus-values, abattement JA, crédits d'impôts, spécificités pour les sociétés
- Edition et vérification de la liasse fiscale et des documents annexes.

## Méthodes

Apports pédagogiques, exercices pratiques



4 sessions : 2 avril, 3 avril, 7 avril et 13 avril 2026  
à Bonchamp les Laval



**Responsable de stage**

Cécile DUTERTRE



# Tenir sa caisse



## Objectifs de formation

- Connaitre la réglementation sur l'enregistrement des flux financiers en espèces
- Identifier un outil adapté à ses systèmes de vente et à son organisation
- Acquérir les compétences de saisie du cahier de caisse en comptabilité.

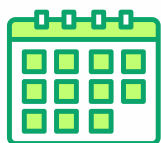
1 jour

## Contenu

- Le contenu du cahier de caisse
- L'outil de suivi des ventes
- La saisie en comptabilité.

## Méthodes

Apports, échanges entre participants, exercices pratiques, mise en situation



3 novembre 2025  
à Bonchamp les Laval



**Responsable de stage**

Cécile DUTERTRE



# Organiser son classement informatique



## Objectifs de formation

- Créer une architecture informatique pour le classement.
- Classer les documents numériques. Renommer un fichier numérique.
- Rechercher des documents informatiques. Reconnaître les principaux types de fichiers numériques.

1 jour

## Contenu

- Principe d'un classement efficace.
- Explorateur de fichiers.
- Réalisation d'une architecture.
- Enregistrement et déplacement d'un fichier.
- Outils liés à un fichier : copier, coller, renommer, propriété.

## Méthodes

Apports pédagogiques et démonstrations par vidéoprojecteur.  
Exercices de mise en application.




11 décembre 2025  
à Bonchamp les Laval



**Responsable de stage**

Cécile DUTERTRE



# Mieux comprendre ses contrats d'assurance pour optimiser sa gestion des risques



## Objectifs de formation

- Evaluer la pertinence d'un contrat d'assurance
- Prendre conscience des risques et développer une stratégie de gestion des risques

2 jours

## Contenu

Différents risques sur la ferme

Acteurs du secteur de l'assurance et principe de l'assurance.

Structure des contrats d'assurance. Langage et logiques.

Correspondance entre risques et contrats.

Analyse d'un sinistre et de l'indemnisation. Risques non supportables, capacité d'auto-assurance.

Risques climatiques. Réforme de l'assurance récolte.

## Méthodes

Apports pédagogiques, document ressource, diagramme de Farmer, jeux de rôles, exercices pratiques, vidéos illustratives, échanges

## Intervenant

François Rosenberg, consultat indépendant spécialisé en assurances et risques en milieu agricole (PermaConseil)



14 octobre et 18 novembre 2025, à Bonchamp

**Nouvelle session** en juin ou octobre 2026

**COMPLET**



## Responsable de stage

Françoise BERSON puis Anabela PEREIRA



# Devenir employeur : les bons repères



## Objectifs de formation

- Appréhender les bases réglementaires relatives à l'embauche
- Identifier les coûts et les aides liés à l'embauche de salarié.es
- S'y retrouver dans les dispositifs de gestion salariale : TESA, TESA+, DSN
- Appréhender la saisie comptable des salaires et l'impact économique d'une embauche
- Définir un poste de travail et appréhender les bases de la gestion de ressources humaines

3 jours

## Contenu

- Différents types de contrats de travail et statuts
- Dispositifs TESA, TESA+, DSN et leurs obligations
- Mutuelle et prévoyance
- Saisie comptable des bulletins de salaires.
- Opérations de fin de contrat.
- Gestion d'un arrêt de travail.
- Diagnostic d'organisation du travail

## Méthodes

Apports théoriques et juridiques. Etudes de documents (contrats...). Méthode de diagnostic. Echanges entre participants.



Dates à fixer avec les participants  
à Bonchamp les Laval



## Responsable de stage

Gwladys HASPOT



# Evaluer et prévenir les risques professionnels (DUERP)



## Objectifs de formation

- Évaluer l'ensemble des risques professionnels auxquels sont exposées les personnes qui interviennent sur l'exploitation.
- Mettre en place un document unique d'évaluation des risques professionnels.
- Sensibiliser aux questions d'organisation du travail et de risques psycho-sociaux.

2 jours

## Contenu

- Réglementation et enjeux liés aux risques professionnels
- Méthodologie de réalisation de son propre document :
  - Tâches et risques liés
  - Hiérarchisation des risques
  - Actions de prévention existantes
- Réflexion sur les actions de prévention à mettre en place.

## Méthodes

Apports, échanges entre participants, exercices pratiques




Dates à fixer avec les participants  
à Bonchamp les Laval



**Responsable de stage**

Françoise BERSON



# PAC : 2026, une année de transition



## Objectifs de formation

- Evaluer les changements de la programmation dans son système
- Clarifier le contenu de la PAC
- Préparer sa déclaration PAC
- Mesurer les incidences environnementales et économiques de la PAC
- Identifier les règles de conditionnalité et les modalités de contrôles
- Comprendre les modalités de construction de la prochaine réforme.

1 jour

## Contenu

- Méthode de vérification des subventions reçues et de leur conformité.
- Points de vigilance sur la déclaration 2025.
- Rappel des obligations liées à la PAC (conditionnalité) ou à certaines aides (aides couplées).
- Historique et évolution de la PAC. Fonctionnement européen.

## Méthodes

Apports, exercices pratiques, travail de groupes, échanges entre participants.



7 sessions : les dates seront annoncées en février.  
sur tout le département



## Responsable de stage

Caroline LEMAITRE



# Utiliser TéléPAC de manière autonome



## Objectifs de formation

- Connaître les principales nouveautés de la PAC ayant un impact sur la déclaration PAC ;
- Connaître et savoir organiser les informations nécessaires à la télédéclaration ;
- Savoir utiliser les principales fonctionnalités du logiciel et respecter les différentes étapes de la saisie : créer son compte, utiliser l'outil graphique et cartographique, enregistrer des cultures, réaliser la demande d'aide ;
- Savoir contrôler les informations enregistrées et les corriger.

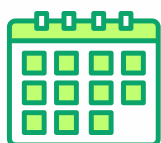
1 jour

## Contenu

- Architecture de la PAC.
- Conditionnalité. Points de vigilance sur la télédéclaration 2026.
- Informations nécessaires à la télédéclaration.
- Fonctionnalités de la plateforme et outils graphiques.
- Prise en main de TéléPAC : utilisation de la plateforme.

## Méthodes

Apports, exercices pratiques, échanges entre participants.



Mi avril 2026  
à Bonchamp les Laval



**Responsable de stage**

Caroline LEMAITRE



# Réaliser soi-même son plan de fumure



## Objectifs de formation

- Comprendre le contenu d'un plan de fumure et la réglementation Nitrates.
- Savoir réaliser son plan de fumure.
- Analyser ses pratiques de fertilisation.

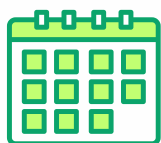
2 jours

## Contenu

- Obligations réglementaires
- Principes d'agronomie
- Découverte du logiciel Ferti'ADAGE et méthode de saisie des données
- Interprétation des résultats et les changements éventuels de pratiques de fertilisation.

## Méthodes

Apports, échanges entre participants, outil Ferti'Adage, exercices pratiques



A partir de novembre 2025  
à Bonchamp les Laval



**Responsable de stage**

Gwladys HASPOT



# Actualiser et télédéclarer ses pratiques de fertilisation



## Objectifs de formation

- Se repérer dans la réglementation environnementale
- Réaliser et actualiser son plan prévisionnel de fumure et cahier d'enregistrement des épandages.
- Repérer et télédéclarer les informations essentielles concernant ses pratiques de fertilisation.

1 jour

## Contenu

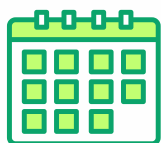
- Evolutions réglementaires en matière d'environnement
- Finalisation du plan de fumure en vigueur (apports réalisés)
- Réalisation du plan de fumure prévisionnel pour la campagne suivante
- Déclaration des pratiques de fertilisation (obligations et données à déclarer).

## Méthodes

Apports, échanges entre participants, exercices pratiques

## Pré-requis

Avoir déjà réalisé soi-même un plan de fumure




5 sessions : 24 octobre 2025, 13 novembre 2025, 15 décembre 2025, 10 février 2026 ou 20 février 2026 à Bonchamp les Laval

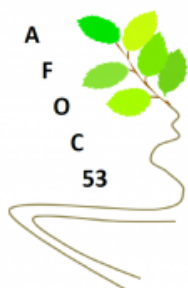


## Responsable de stage

Gwladys HASPOT



# Maîtrise des énergies sur sa ferme : vers plus d'autonomie et d'économies dans son système



une **formation co-construite**

## Intervenants

Animateur Synergies 53  
Animatrice AFOC 53  
Animatrice CIVAM AD 53



**3 jours**



Débute en novembre 2025

**Renseignements auprès de l'AFOC53 :**

Caroline LEMAITRE



# Groupes d'échanges en production laitière bovine

## A quoi s'attendre ?

- Avoir un espace d'échanges entre producteurs de lait sur des préoccupations communes : techniques, économiques, humaines
- Visiter d'autres fermes, voir et échanger sur d'autres pratiques
- Réfléchir à plusieurs sur son avenir et les décisions à prendre.

3 jours

## Thème des formations 2025 :

- Nord-Ouest : Prévention sanitaire
- Nord-Est : Gestion de l'herbe
- Sud : Optimisation du temps de travail
- Journée commune : Agrivoltaïsme

Les objectifs de formation, le contenu et les lieux sont disponibles auprès des responsables de stage.



Nord-Ouest : débute le 17 octobre 2025

Nord-Est : 5 novembre, 21 novembre, 8 décembre 2025

Sud : 28 octobre, 18 novembre, 16 décembre 2025

Journée commune : 6 février 2026

sur les fermes des participants



## Responsables de stage

Gwladys HASPOT (Nord-Est et Nord-Ouest)

Caroline LEMAITRE (Sud)

Cécile DUTERTRE (journée commune)



# Groupe d'échanges maraîcher

## Quelle stratégie de travail dans mon système maraîcher

**NOUVEAU**



### Objectifs de formation

- Identifier les spécificités et les atouts de son système maraîcher.
- Analyser les résultats économiques de l'année et faire le lien avec les choix techniques.
- Choisir des indicateurs technico-économiques pluriannuels. Définir un plan d'action pour les suivre.
- Identifier le cadre réglementaire de l'embauche et son coût.
- Réaliser un diagnostic du travail sur la ferme.
- Soulever des points d'amélioration.

**3 jours**

### Contenu

- Analyse économique. Lien entre résultats économiques et choix stratégiques ou techniques.
- Construction d'indicateurs de gestion à suivi pluriannuel.
- Coût du travail.
- Cadre réglementaire d'embauche.
- Calcul et suivi d'indicateurs.

### Méthodes

Schématisation, banque d'indicateurs, tableau de synthèse économique, travail en groupe, plan d'actions



17 novembre 2025, 8 décembre 2025, 2 mars 2026  
à Bonchamp les Laval, dernier jour sur une ferme



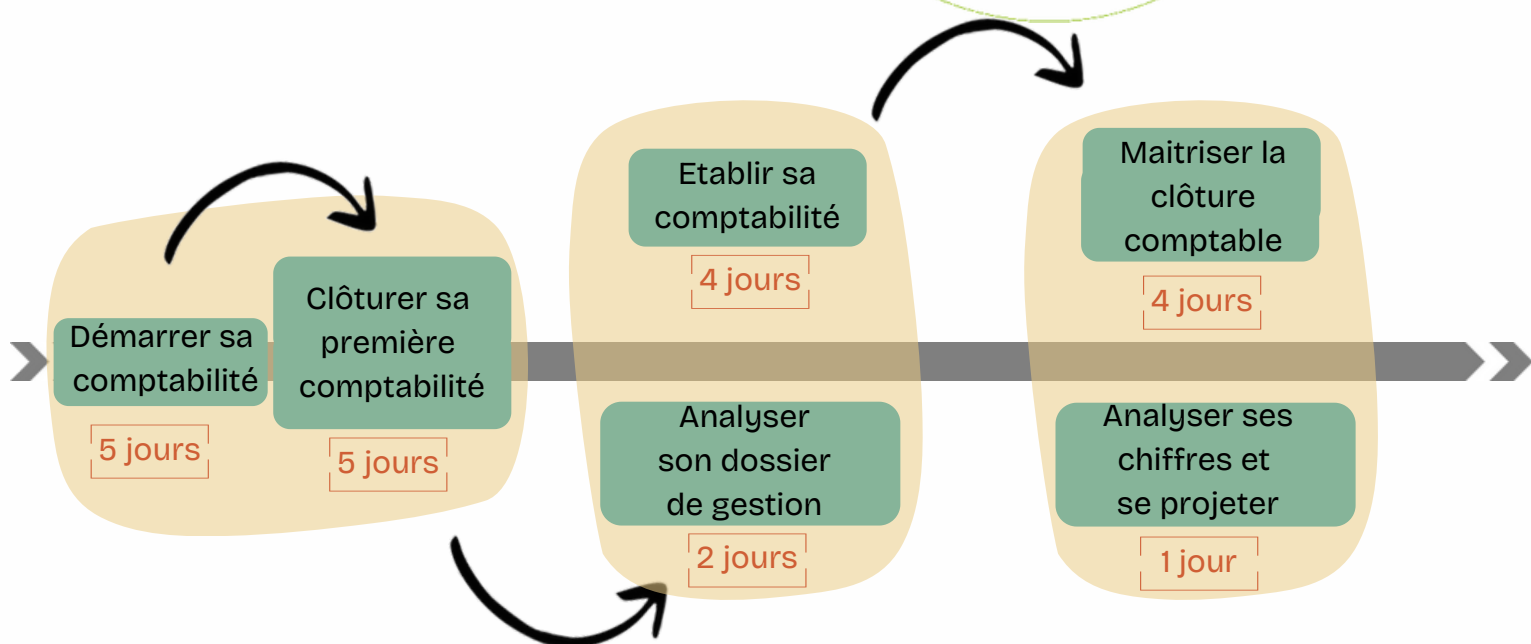
### Responsable de stage

Cécile DUTERTRE

# Les formations de COMPTABILITE-GESTION

## Le cycle DEMARRER SA COMPTABILITE

Pendant 3 ans, formez-vous pour apprendre à saisir votre comptabilité



## Et après...

Des formations annuelles près de chez vous ou en groupe thématique pour clôturer sa comptabilité, se mettre à jour sur les nouveautés fiscales, échanger sur les enjeux et sur ses projets avec des pairs.

Des formations thématiques pour gagner en autonomie et monter en compétences sur d'autres aspects.



# Démarrer sa comptabilité (saisie à l'engagement)



## Objectifs de formation

- Repérer les échéances fiscales et sociales liées à l'entreprise agricole.
- Repérer les éléments constitutifs du bilan.
- Identifier les pièces comptables et les classer.
- Identifier une charge et un produit.
- Repérer les différents espaces de saisie.
- Utiliser les journaux de saisie adaptés et saisir une facture.
- Réaliser les premières opérations de vérification.

**5 jours**

## Contenu

- Engagements fiscaux
- Bilan comptable. Compte de résultats.
- Pièces comptables. Classement. Plan comptable.
- Équilibre débit-crédit. Journaux de saisie. Grand livre.
- Immobilisations. Paramétrages.
- Opérations de contrôle et de cohérence.

## Méthodes

Apports, calendrier fiscal, documents pédagogiques, exercices pratiques, échanges entre participants.



3 sessions : dès octobre 2025 (exercice 2025), à partir de mars 2026 ou à l'automne 2026  
à Bonchamp les Laval



## Responsable de stage

Caroline LEMAITRE

# Clôturer sa première comptabilité



## Objectifs de formation

- Respecter les échéances administratives et fiscales.
- Repérer les pièces comptables de l'exercice et les classer.
- Identifier les étapes des opérations de clôture.
- Corriger la saisie d'une pièce comptable.
- Réaliser les opérations de vérification de la comptabilité.

5 jours

## Contenu

- Pièces comptables de l'exercice. Classement.
- Comptes de tiers : dettes, créances.
- Provisions et comptes de régularisation.
- Stocks, façons culturales, avances en terre. Autoconsommation.
- Amortissements.
- Vérification de contrôle et corrections.
- Edition du dossier de gestion.

## Méthodes

Apports, documents pédagogiques, exercices pratiques, échanges entre participants.



à partir de janvier 2026  
à Bonchamp les Laval



**Responsable de stage**

Cécile DUTERTRE

# Etablir sa comptabilité



## Objectifs de formation

- Classer et saisir les pièces comptables liées à l'exercice.
- Saisir les stocks.
- Passer les amortissements liés aux immobilisations.
- Réaliser les vérifications TVA.
- Réaliser les opérations de vérification de la comptabilité

4 jours

## Contenu

- Etapes de la clôture. Calendrier fiscal.
- Règlement des dettes, encaissement des créances, régularisations de TVA.
- Assolement, inventaires, autoconsommation.
- Amortissements.
- Déclaration TVA.
- Opérations de vérification.

## Méthodes

Apports, documents pédagogiques, guide de vérification, exercices pratiques, échanges entre participants.

**Pré-requis** Avoir déjà suivi une formation de clôture.



2 sessions sur 2025-2026.  
à Bonchamp les Laval



## Responsable de stage

Gwladys HASPOT ou Caroline LEMAITRE

# Analyser son dossier de gestion



## Objectifs de formation

- Editer son dossier de gestion et les documents fiscaux.
- Repérer les éléments du dossier de gestion.
- Identifier les éléments du bilan comptable.
- Identifier les éléments du compte de résultat et faire le lien avec la saisie comptable.
- Comprendre l'intérêt des soldes intermédiaires de gestion.
- Identifier les différences entre revenu et trésorerie.

**2 jours**

## Contenu

- Edition de documents.
- Lecture d'un bilan comptable, intérêt de l'analyse du bilan, origine des chiffres figurant dans le bilan.
- Lecture d'un compte de résultats, utilité, origine des chiffres indiqués dans le compte de résultats.
- Notions d'amortissements et d'annuités.
- Les soldes intermédiaires et les flux économiques et financiers.

## Méthodes

Apports, document pédagogique, écorché, exercices pratiques, échanges entre participants.

**Pré-requis** Avoir clôturé sa comptabilité



2 sessions en mars 2026.  
à Bonchamp les Laval



## Responsable de stage

Gwladys HASPOT ou Caroline LEMAITRE



# Maitriser la clôture comptable



## Objectifs de formation

- Saisir la comptabilité.
- Réaliser les opérations spécifiques à la clôture.
- Contrôler ses comptes.
- Vérifier et déclarer la TVA.

4 jours

## Contenu

- Etapes de la clôture. Calendrier. Classement.
- Opérations de vérifications préalables.
- Notion d'extourne comptable.
- Vérification des comptes de tiers.
- Comptes de régularisation. Provisions.
- Balance technique. Amortissements.
- Vérifications et déclaration TVA.
- Opérations de vérifications finales.

## Méthodes

Apports, guide de vérification, exercices pratiques, échanges entre participants.

**Pré-requis** Avoir déjà suivi deux formations de clôture.



2 sessions sur 2025-2026.  
à Bonchamp les Laval



## Responsable de stage

Gwladys HASPOT ou Caroline LEMAITRE

# Analyser ses chiffres et se projeter



## Objectifs de formation

- Repérer l'utilité de chaque document comptable.
- Calculer des indicateurs économiques et financiers. Analyser sa situation à l'aide de repères.
- Etablir le prévisionnel économique et financier d'un projet.

1 jour

## Contenu

- Éléments du dossier de gestion.
- Méthode de calcul d'indicateurs économiques et financiers. Tableau de bord et suivi pluriannuel.
- Repères pour l'analyse de sa situation (endettement, valeur ajoutée, poids des annuités).
- Calcul de la marge de sécurité.
- Evolution des capitaux propres ou des comptes associés.
- Méthode pour le calcul de la marge de sécurité en perspective.

## Méthodes

Apports, document pédagogique "Bilan de saison", exercices pratiques, échanges entre participants.

**Pré-requis** Avoir clôturé sa comptabilité



2 sessions sur mars 2026.  
à Bonchamp les Laval



## Responsable de stage

Gwladys HASPOT ou Caroline LEMAITRE

## Groupes de base

**Nouveautés comptables, sociales et fiscales : quelles incidences sur mon analyse de gestion et le pilotage de ma ferme**



### Objectifs de formation

- Clôturer sa comptabilité.
- Identifier les nouveautés fiscales et sociales et leur incidence sur la gestion de la ferme.
- Choisir et calculer des indicateurs de gestion pertinents pour les objectifs de la ferme.

**2,5 à 3  
jours**

### Contenu

- Bilan de saison.
- Saisie et clôture comptable.
- Opérations de vérification et de cohérence (comptes de tiers, TVA, clôture).
- Nouveautés fiscales. Nouveautés sur le calcul des cotisations sociales des non-salariés agricoles.
- Calcul d'indicateurs. Analyse de leur évolution.
- Projection des indicateurs et / ou de la marge de sécurité.

### Méthodes

Apports, guide de vérification, tableau de bord, exercices pratiques, échanges entre participants.



12 groupes à partir de janvier 2026.

Vous recevrez une invitation indiquant les dates et lieux



### Responsables de stage

Gwladys HASPOT ou Caroline LEMAITRE ou  
Cécile DUTERTRE



# Réussir le démarrage d'un nouvel exercice comptable



## Objectifs de formation

- Identifier les éléments du bilan d'ouverture.
- Gérer les extournes.
- Contrôler ses comptes.

1 jour

## Contenu

- Lecture et vérification du bilan d'ouverture.
- Règlement des dettes.
- Recouvrement des créances.
- Régularisation de TVA.

## Méthodes

Apports, document pédagogique, exercices pratiques, échanges entre participants.

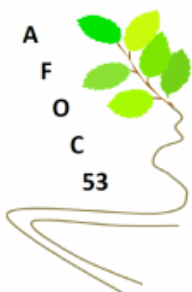


5 sessions (au choix) : 13 novembre ou 21 novembre ou 25 novembre ou 1<sup>er</sup> décembre ou 15 décembre 2025, à Bonchamp les Laval



## Responsable de stage

Cécile DUTERTRE



# BULLETIN D'INSCRIPTION aux formations 2025-2026

Suite à votre inscription, une invitation vous sera systématiquement envoyée pour vous confirmer les dates, horaires et lieux de formation.

Nom : ..... Prénom : .....

	Je m'inscris	Je suis intéressé.e
Jeunes agriculteurs : évaluer ses engagements en cours		
Jeune agriculteur : faire le point sur son plan d'entreprise		
Transmettre son exploitation : tout un projet		
Boussole : retrouver des perspectives sur ma ferme		
Travailler en couple sur la ferme		
S'associer partir sur de bonnes bases		
Présenter les résultats économiques à ses associé.e.s ou son.sa conjoint.e		
Établir son prix de revient en vente directe		
Gérer la fiscalité en cohérence avec sa stratégie		
Du résultat comptable au résultat fiscal (liasse)		
	02/04/2026	
	03/04/2026	
	07/04/2026	
	13/04/2026	
Mieux comprendre ses contrats d'assurance pour optimiser sa gestion des risques		
Tenir sa caisse		
Organiser son classement informatique		



	Je m'inscris	Je suis intéressé.e
Devenir employeur : les bons repères		
Évaluer et prévenir les risques professionnels (DUERP)		
PAC : 2026, une année de transition		
Utiliser TéléPAC de manière autonome		
Réaliser soi-même son plan de fumure		
Actualiser et télédéclarer ses pratiques de fertilisation		
Maitrise des énergies sur sa ferme : vers plus d'autonomie et d'économies dans son système		
Groupe d'échanges en production laitière bovine		
Groupe Sud		
Groupe Nord-Ouest		
Groupe Nord-Est		
Groupe d'échanges maraicher : Quelle stratégie de travail dans mon système maraicher		
Réussir le démarrage d'un nouvel exercice comptable		
13/11/2025		
21/11/2025		
25/11/2025		
01/12/2025		
15/12/2025		



Suggestions, nouveaux besoins en formation :



**Inscrivez-vous  
en ligne**



L'AFOC Mayenne est membre du réseau InterAFOCG

