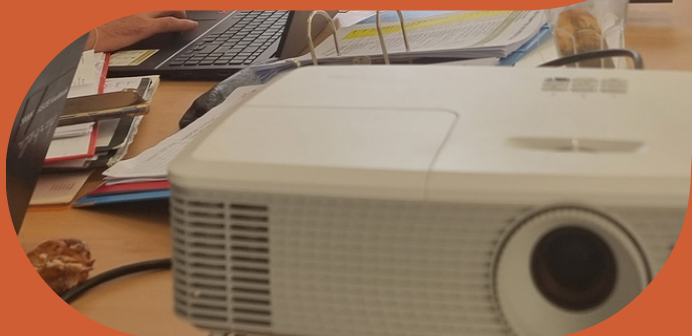


FORMATIONS

Catalogue 2026–2027

**Autonomie
Formation
Ouverture
Compétences**



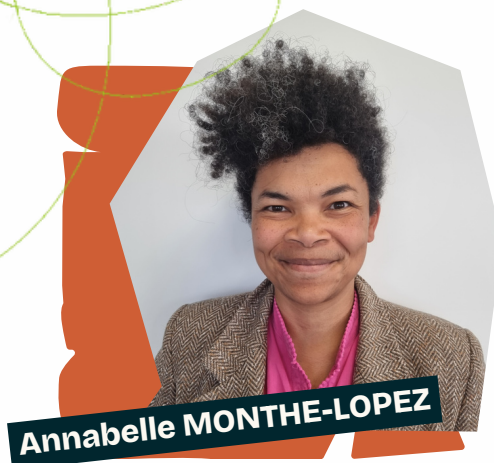
AFOC Mayenne

2 rue Pierre Lemonnier 53960 BONCHAMP LES LAVAL
afoc53@interafocg.org – 02 43 49 92 54

L'équipe salariée



Caroline LEMAITRE



Annabelle MONTHE-LOPEZ



Anabela PEREIRA



Cécile DUTERTRE



Gwladys HASPOT



Séverine GAUTEUR

Conditions générales



Pour chaque formation, nous fournissons :

- Le programme détaillé
- Une convention de formation.

Après la réalisation de la formation, nous fournissons le certificat de réalisation de la formation.

Contacts et modalités d'inscriptions aux formations

Vous trouverez un bulletin d'inscription joint à ce catalogue. Vous pouvez également vous inscrire tout au long de l'année en nous contactant au 02 43 49 92 54 ou par mail à **accueil53@interafocg.org** et auprès des animatrices-formatrices et administrateurs.

L'inscription doit se faire au plus tard la veille du démarrage de la formation.

Une journée de formation est de 7 heures (sauf mention contraire), une demi-journée de 3 heures 30 minutes.

L'aide au remplacement pour partir en formation

Pour les formations se déroulant sur plusieurs journées, pensez à demander une attestation de formation pour remplacement à votre formatrice après chaque journée. Cela vous permet de bénéficier d'une prise en charge partielle de la facture de remplacement dans les 3 mois qui suivent la formation. Plus d'informations auprès de votre service de remplacement (en 53 : 02 43 67 36 62).



Modalités d'évaluation

Nos formations comprennent des exercices de mises en pratique ou de mises en situation. Un questionnaire d'évaluation de votre satisfaction et d'auto-positionnement au regard des objectifs de la formation est distribué à l'issue de la formation.

SATISFACTION DES PARTICIPANTS AUX FORMATIONS

Nous avons réalisé 66 sessions de formation au cours de l'année 2025. **93 % des participants s'estiment « très satisfaits » des formations qu'ils ont suivies avec l'AFOC 53.** 82 % des participants ont rempli ce questionnaire de satisfaction.

Accessibilité

L'AFOC53 s'engage à accompagner les personnes dans leur diversité et dans chaque situation (difficultés auditives, visuelles, motrices...). La participation en formation peut engendrer des difficultés, aussi, nous nous organisons pour faciliter la participation de chacun en proposant les adaptations nécessaires tant sur les modalités pédagogiques ou que les conditions d'accueil. Veuillez pour cela nous contacter : afoc53@interafocg.org

Les lieux d'accueil ne sont pas tous accessibles aux personnes à mobilité réduite. Nos locaux de Bonchamp ne sont pas accessibles aux personnes à mobilité réduite. Nous nous engageons à louer des locaux conformes pour les dates afin de nous adapter à vos besoins. Veuillez nous contacter : accueil53@interafocg.org



Accompagner. Former. Cultiver l'avenir.

La prise en charge est complète pour les stagiaires à jour de leur cotisation VIVEA et dans la limite du montant de l'enveloppe de formation. Elles ne comprennent pas les frais de repas et de déplacement qui restent à votre charge.

Pour l'année 2026, l'utilisation des fonds VIVEA est plafonnée à 2000 € par an et par chef d'exploitation (sauf modification des conditions générales de ventes de VIVEA).

PROCEDURE D'ACCES AUX FONDS VIVEA

L'organisme de formation indique votre inscription auprès de VIVEA. Après réception du mail, vous devez donner votre « consentement » pour l'utilisation de votre crédit VIVEA à l'aide d'une signature électronique. Les fonds sont utilisés en fonction de votre participation réelle après.

FORMATIONS SUR 2 ANNÉES

Pour respecter les exigences de VIVEA 2026, toutes les formations démarrées en 2026 devront être terminées au 31 décembre 2026. Aussi les formations de plusieurs jours indiquées à cheval sur les 2026 et 2027 feront l'objet de plusieurs demandes de financement VIVEA. Vous recevrez un mail pour chaque année.

ÉVOLUTIONS DU VIVEA

Les règles du fonds VIVEA vont évoluer à partir de janvier 2027. Cela pourrait avoir des incidences sur l'activité formation de l'AFOC 53. Le Conseil d'administration et l'équipe salariée vous tiendront au courant dans les groupes et par mail de ces évolutions.



Pour les salariés agricoles, la prise en charge par l'Opérateur de compétences est possible, OCAPIAT pour les salariés agricoles.

Pour les salariés, vous pouvez bénéficier d'une prise en charge grâce au dispositif **Boost Compétences**.

Prise en charge des coûts pédagogiques :

- 50 % des coûts pédagogiques demandés plafonnés à 750 € par stagiaire
- Coût pédagogique horaire (plafonné à 40 € /h)

Une prise en charge des salaires est possible pour les salariés de 50 ans et plus (plafond à 12€/h).

Plus d'informations sur www.ocapiat.fr.

La demande de prise en charge auprès d'OCAPIAT doit être faite avant le début de la formation. Pour déposer votre demande, demandez un devis à l'AFOC53 et le programme détaillé.



L'AFOC 53 est certifiée Qualiopi et Qualicert au titre des Actions de formation.



WWW.QUALICERT.FR

De nouveaux besoins ?



Toute l'année, l'équipe et les administrateurs restent à votre écoute.

Envie d'échanger sur une problématique avec d'autres agriculteurs ? Vous pouvez solliciter l'AFOC 53 pour la mise en place d'une nouvelle formation.





Les formations à thème	11
Jeunes agriculteurs : évaluer ses engagements en cours	12
Jeunes agriculteurs : établir son bilan de PE	13
Transmettre son exploitation : tout un projet	14
Travailler en couple sur la ferme	15
Gérer la fiscalité en cohérence avec sa stratégie	16
Mieux comprendre ses contrats d'assurance pour optimiser sa gestion des risques	17
Devenir employeur : les bons repères	18
Évaluer et prévenir les risques professionnels (DUERP)	19
PAC 2027 : aux portes du changement	20
Utiliser TéléPAC de manière autonome	21
Réaliser soi-même son plan de fumure	22
Actualiser et télédéclarer ses pratiques de fertilisation	23
Tenir sa caisse	24
	8



Les groupes d'échanges

Par zone géographique

Cultiver son calme dans un monde d'urgence 25

Par production

Groupe d'échanges en production laitière bovine 26

Groupe d'échanges en production maraichère 27



Les formations de COMPTA-GESTION-FISCA	28
Démarrer sa comptabilité (saisie à l'engagement)	29
Clôturer sa première comptabilité	30
Préparer sa clôture comptable	31
Établir sa comptabilité	32
Analyser son dossier de gestion	33
Maitriser la clôture comptable	34
Analyser ses chiffres et se projeter	35
Groupe TVA : préparer ses déclarations fiscales	36
Groupes de base (groupes locaux ou groupe vente directe)	37
Pour tous (inscrivez-vous) :	
Réussir le démarrage d'un nouvel exercice comptable	38
Du résultat comptable au résultat fiscal (liasse)	39
	10



Les formations à thème



INSCRIVEZ-VOUS

L'objectif de ces formations est d'approfondir un sujet sur une ou plusieurs journées. Les propositions de formation et leur contenu varient en fonction des demandes ou des situations des adhérents. N'hésitez pas à échanger avec les responsables de stage afin d'en savoir plus sur le contenu des échanges et de faire part de vos attentes pour adapter les programmes.

L'inscription est à votre initiative, pensez à vous inscrire.

Vous trouverez le bulletin joint à ce catalogue.

Le nombre minimum de participants pour la mise en place de la formation est de 5.



Les groupes d'échanges

Pour progresser ensemble dans la gestion de la ferme, vous pouvez rejoindre un groupe des groupes d'échanges :

- Groupe lait du Nord-Ouest
- Groupe lait du Sud
- Groupe lait du Nord-Est
- avec une journée commune pour les groupes lait
- Groupe maraîchers.

Vous pouvez à tout moment rejoindre l'un de ces groupes ou proposer d'en créer de nouveaux.



Jeunes Agriculteurs : faire un point à mi-parcours de mon projet d'installation



Objectifs de formation

- Établir une analyse qualitative de la mise en place du projet professionnel.
- Identifier les écarts entre projet et réalisation, concernant la ferme et le travail.
- Repérer l'impact des changements sur le projet initial et les futurs projets.

1 jour

Contenu

- Identification des activités et investissements réalisés et comparaison au projet initial.
- Mesure des écarts sur les résultats économiques entre prévisionnel et réalisation.
- Points d'ajustement du projet et impacts sur le projet.

Méthodes

Rapport d'étonnement, apports pédagogiques, exercices d'application



Juin 2026, à Bonchamp les Laval



Responsable de stage

Caroline LEMAITRE



Jeunes Agriculteurs : clôturer ses engagements DJA



Objectifs de formation

- Établir son revenu disponible agricole et le comparer à son projet initial.
- Réaliser un bilan des investissements (immobilisations, achats d'animaux...) et le comparer à son projet initial.
- Repérer les projets à venir et identifier la faisabilité des projets prévus.
- Constituer son dossier de fin d'engagement JA

1 jour

Contenu

- Éléments du projet initial et engagements liés.
- Identification des investissements réalisés. Mesure des écarts entre prévisionnel et réalisation.
- Calcul du revenu disponible agricole.
- Analyse des points de contrôle des engagements JA.

Méthodes

Apports pédagogiques, exercices d'application



Avril 2026, à Bonchamp les Laval



Responsable de stage

Caroline LEMAITRE



Transmettre son exploitation : tout un projet



Objectifs de formation

- Anticiper mon projet de transformation.
- Se préparer au changement.
- Construire et conduire son projet de transmission

6 jours

Contenu

- Dimensions de la transmission : humaine, juridique, fiscale, sociale
- Objectifs pour la transmission et sa retraite.
- Acteurs concernés par la transmission.
- Montant de la retraite, besoins, ressources.
- Estimation de la valeur de l'exploitation.
- Plan d'actions pour la transmission

Méthodes

Apports, échanges entre participants, mises en situation.

Intervenants

Gwladys HASPOT et Annabelle MONTHE-LOPEZ, AFOC 53



3 novembre, 17 novembre et 8 décembre 2026,
20 janvier 2027 et deux dates à fixer
à Bonchamp les Laval



Responsable de stage

Gwladys HASPOT



Travailler en couple sur la ferme



Objectifs de formation

- Mieux se connaître et connaître les compétences de son.sa conjoint.e afin que chacun trouve sa place.
- Déterminer le projet commun du couple dans la sphère professionnelle et les besoins de chacun pour son épanouissement professionnel.
- Identifier des clefs de communication et les ressources du couple.

2 jours

+ accompagnement
de 2 heures

Contenu

- Les différentes sphères de vie : travail, couple, famille, ...
- Objectifs communs et équilibre personnel dans le projet commun, organisation des tâches
- Communication, assertivité (s'affirmer sans brutalité), gestion des tensions
- Temps de ressources pour le couple et pour soi.

Méthodes

Apports, échanges et exercices individuels et en couple, exercices de mise en situation

Intervenants

Cécile DUTERTRE et Annabelle MONTHE-LOPEZ, AFOC 53



5 octobre et 23 novembre 2026, à Bonchamp les Laval

Un accompagnement individualisé de 2h est proposé à l'issue de la formation.



Responsable de stage

Cécile DUTERTRE



Gérer la fiscalité en cohérence avec sa stratégie



Objectifs de formation

- Identifier les outils d'optimisation fiscale et sociale.
- Identifier le passage du résultat comptable au résultat fiscal.
- Repérer l'incidence des outils fiscaux sur la trésorerie, l'EBE et le résultat d'exercice.
- Mettre au point une stratégie fiscale en cohérence avec ses objectifs.

3 jours

Contenu

- Les régimes fiscaux. Appropriation de la liasse.
- Les différents outils de la gestion fiscale et sociale (amortissements, outils d'optimisation fiscale et sociale (DEP, PER, PEE...), date de clôture, assiette (annuelle ou triennale), etc.
- Bilan des choix fiscaux et sociaux antérieurs.
- Projection d'une stratégie fiscale en cohérence avec ses objectifs professionnels et familiaux.

Intervenants

Cécile DUTERTRE et Gwladys HASPOT, AFOC 53

Méthodes

Apports pédagogiques, exercices pratiques, échanges



23 octobre, 7 décembre 2026 et 30 mars 2027
à Bonchamp les Laval



Responsable de stage

Cécile DUTERTRE



Mieux comprendre ses contrats d'assurance pour optimiser sa gestion des risques



Objectifs de formation

- Evaluer la pertinence d'un contrat d'assurance
- Prendre conscience des risques et développer une stratégie de gestion des risques

2 jours

Contenu

Différents risques sur la ferme

Acteurs du secteur de l'assurance et principe de l'assurance.

Structure des contrats d'assurance. Langage et logiques.

Correspondance entre risques et contrats.

Analyse d'un sinistre et de l'indemnisation. Risques non supportables, capacité d'auto-assurance.

Risques climatiques. Réforme de l'assurance récolte.

Méthodes

Apports pédagogiques, document ressource, diagramme de Farmer, jeux de rôles, exercices pratiques, vidéos illustratives, échanges

Intervenant

François Rosenberg, consultat indépendant spécialisé en assurances et risques en milieu agricole (PermaConseil)



3 novembre et 1^{er} décembre 2026

A Bonchamp les Laval



Responsable de stage

Anabela PEREIRA



Devenir employeur : les bons repères



Objectifs de formation

- Appréhender les bases réglementaires relatives à l'embauche
- Identifier les coûts et les aides liés à l'embauche de salarié.es
- S'y retrouver dans les dispositifs de gestion salariale : TESA, TESA+, DSN
- Appréhender la saisie comptable des salaires et l'impact économique d'une embauche
- Définir un poste de travail et appréhender les bases de la gestion de ressources humaines

Contenu

- Différents types de contrats de travail et statuts
- Dispositifs TESA, TESA+, DSN et leurs obligations
- Mutuelle et prévoyance
- Saisie des bulletins de salaires.
- Opérations de fin de contrat. Gestion d'un arrêt de travail.
- Diagnostic d'organisation du travail

3 jours

Intervenant

Anabela PEREIRA et Annabelle MONTHE-LOPEZ, AFOC 53

Méthodes

Apports théoriques et juridiques. Etudes de documents (contrats...). Méthode de diagnostic. Echanges entre participants.



17 septembre, 12 octobre et 10 novembre 2026
à Bonchamp les Laval



Responsable de stage

Anabela PEREIRA



Evaluer et prévenir les risques professionnels (DUERP)



Objectifs de formation

- Évaluer l'ensemble des risques professionnels auxquels sont exposées les personnes qui interviennent sur l'exploitation.
- Mettre en place un document unique d'évaluation des risques professionnels.
- Sensibiliser aux questions d'organisation du travail et de risques psycho-sociaux.

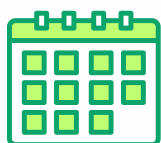
2 jours

Contenu

- Réglementation et enjeux liés aux risques professionnels
- Méthodologie de réalisation de son propre document :
 - Tâches et risques liés
 - Hiérarchisation des risques
 - Actions de prévention existantes
- Réflexion sur les actions de prévention à mettre en place.

Méthodes

Apports, échanges entre participants, exercices pratiques



Dates à fixer avec les participants
à Bonchamp les Laval



Responsable de stage

Annabelle MONTHE-LOPEZ



PAC 2027 : aux portes du changement



Objectifs de formation

- Evaluer les changements de la programmation dans son système
- Clarifier le contenu de la PAC
- Préparer sa déclaration PAC
- Mesurer les incidences environnementales et économiques de la PAC
- Identifier les règles de conditionnalité et les modalités de contrôles
- Comprendre les modalités de construction de la prochaine réforme.

1 jour

Contenu

- Méthode de vérification des subventions reçues et de leur conformité.
- Points de vigilance sur la déclaration 2027.
- Rappel des obligations liées à la PAC (conditionnalité) ou à certaines aides (aides couplées).
- Premières pistes sur la réforme à venir.

Méthodes

Apports, exercices pratiques, travail de groupes, échanges

Intervenant

Caroline LEMAITRE ou Annabelle MONTHE-LOPEZ, AFOC 53



7 sessions réparties sur le département : les dates seront annoncées en février.



Responsable de stage

Caroline LEMAITRE



Utiliser TéléPAC de manière autonome



Objectifs de formation

- Connaître les principales nouveautés de la PAC ayant un impact sur la déclaration PAC ;
- Connaître et savoir organiser les informations nécessaires à la télédéclaration ;
- Savoir utiliser les principales fonctionnalités du logiciel et respecter les différentes étapes de la saisie : créer son compte, utiliser l'outil graphique et cartographique, enregistrer des cultures, réaliser la demande d'aide ;
- Savoir contrôler les informations enregistrées et les corriger.

1 jour

Contenu

- Architecture de la PAC.
- Conditionnalité. Points de vigilance sur la télédéclaration 2026.
- Informations nécessaires à la télédéclaration.
- Fonctionnalités de la plateforme et outils graphiques.
- Prise en main de TéléPAC : utilisation de la plateforme.

Méthodes

Apports, exercices pratiques, échanges entre participants.

Intervenant

Caroline LEMAITRE et Annabelle MONTHE-LOPEZ, AFOC 53



26 avril 2027

à Bonchamp les Laval



Responsable de stage

Annabelle MONTHE-LOPEZ



Réaliser soi-même son plan de fumure



Objectifs de formation

- Comprendre le contenu d'un plan de fumure et la réglementation Nitrates.
- Savoir réaliser son plan de fumure.
- Analyser ses pratiques de fertilisation.

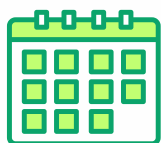
2 jours

Contenu

- Obligations réglementaires
- Principes d'agronomie
- Découverte du logiciel Ferti'ADAGE et méthode de saisie des données
- Interprétation des résultats et les changements éventuels de pratiques de fertilisation.

Méthodes

Apports, échanges entre participants, outil Ferti'Adage, exercices pratiques



PREVUES ??
à Bonchamp les Laval



Responsable de stage

Gwladys HASPOT



Actualiser et télédéclarer ses pratiques de fertilisation



Objectifs de formation

- Se repérer dans la réglementation environnementale
- Réaliser et actualiser son plan prévisionnel de fumure et cahier d'enregistrement des épandages.
- Repérer et télédéclarer les informations essentielles concernant ses pratiques de fertilisation.

1 jour

Contenu

- Evolutions réglementaires en matière d'environnement
- Finalisation du plan de fumure en vigueur (apports réalisés)
- Réalisation du plan de fumure prévisionnel pour la campagne suivante
- Déclaration des pratiques de fertilisation (obligations et données à déclarer).

Méthodes

Apports, échanges entre participants, exercices pratiques

Pré-requis

Avoir déjà réalisé soi-même un plan de fumure



5 sessions : 23 novembre 2026, 1^{er} décembre 2026, 6 janvier 2027, 2 février 2027 ou 31 mars 2027.
à Bonchamp les Laval



Responsable de stage

Gwladys HASPOT



Tenir sa caisse



Objectifs de formation

- Repérer les obligations légales liées à la caisse.
- Choisir un système de caisse adapté à ma commercialisation et à mon organisation de travail.
- Tenir un journal de caisse.
- Enregistrer la caisse sur un logiciel comptable.

1 jour

Contenu

- Règlementation portant sur la caisse.
- L'outil de suivi des ventes. Brouillard et cahier de caisse.
- La saisie et les vérifications en comptabilité.

Méthodes

Apports, échanges entre participants, exercices pratiques, mise en situation



28 janvier 2027
à Bonchamp les Laval



Responsable de stage

Gwladys HASPOT



Groupes d'échange locaux

Cultiver son calme dans un monde d'urgence



Objectifs de formation

- Repérer les sources de désorganisation au quotidien sur la ferme et ses réactions face aux changements et imprévus.
- Analyser sa capacité de résilience face à une situation.
- Identifier les ressources et les leviers d'action pour prendre du recul et se recentrer sur sa ferme.

1 jour

Contenu

- 4 familles de tensions.
- Auto-diagnostic et partage.
- Régulation et protection.
- Gestion du stress.

Méthodes

Apports pédagogiques, mises en situation, outils d'analyse des 5 carrés.



8 sessions en novembre et décembre 2026 réparties sur tout le département



Responsable de stage

Gwladys, Anabela et Cécile



Groupes d'échange en production laitière bovine

A quoi s'attendre ?

- Avoir un espace d'échanges entre producteurs de lait sur des préoccupations communes : techniques, économiques, humaines
- Visiter d'autres fermes, voir et échanger sur d'autres pratiques
- Réfléchir à plusieurs sur son avenir et les décisions à prendre.

3 jours

Dates de rencontre pour le choix des thème de formation :

- Nord-Ouest : mardi 15 septembre à 14h
- Nord-Est : lundi 14 septembre à 14h
- Sud : lundi 14 septembre à 14h

Les objectifs de formation, le contenu et les lieux sont disponibles à partir d'octobre auprès des responsables de stage.



Nord-Ouest : 27 octobre, 26 novembre, 17 décembre 2026

Nord-Est : 26 octobre, 18 novembre, 14 décembre 2026

Sud : 5 novembre, 19 novembre, 10 décembre 2026

Journée commune :

sur les fermes des participants



Responsables de stage

Annabelle MONTHE-LOPEZ (groupe Nord-Est)

Gwladys HASPOT (groupe Nord-Ouest)

Caroline LEMAITRE (groupe Sud)



Groupe d'échanges maraîcher

Évaluer l'impact de mes choix sur mes indicateurs



Objectifs de formation

- Analyser les résultats économiques de l'année et faire le lien avec les choix techniques.
- Analyser l'évolution pluriannuelle des indicateurs de gestion. Évaluer l'impact des évolutions techniques et stratégique et sa satisfaction.
- Soulever des points d'amélioration.

2 jours

Contenu

- Analyse économique. Lien entre résultats économiques et choix stratégiques ou techniques.
- Suivi pluriannuel d'indicateurs de gestion.

Méthodes

Banque d'indicateurs, tableau de synthèse économique, exercices d'application, travail en groupe, plan d'actions

Intervenants

William PARME, CAB Pays de la Loire

Cécile DUTERTRE et Anabela PEREIRA, AFOC53



1^{er} mars 2027 et 8 mars 2027

A Bonchamp les Laval pour la première journée



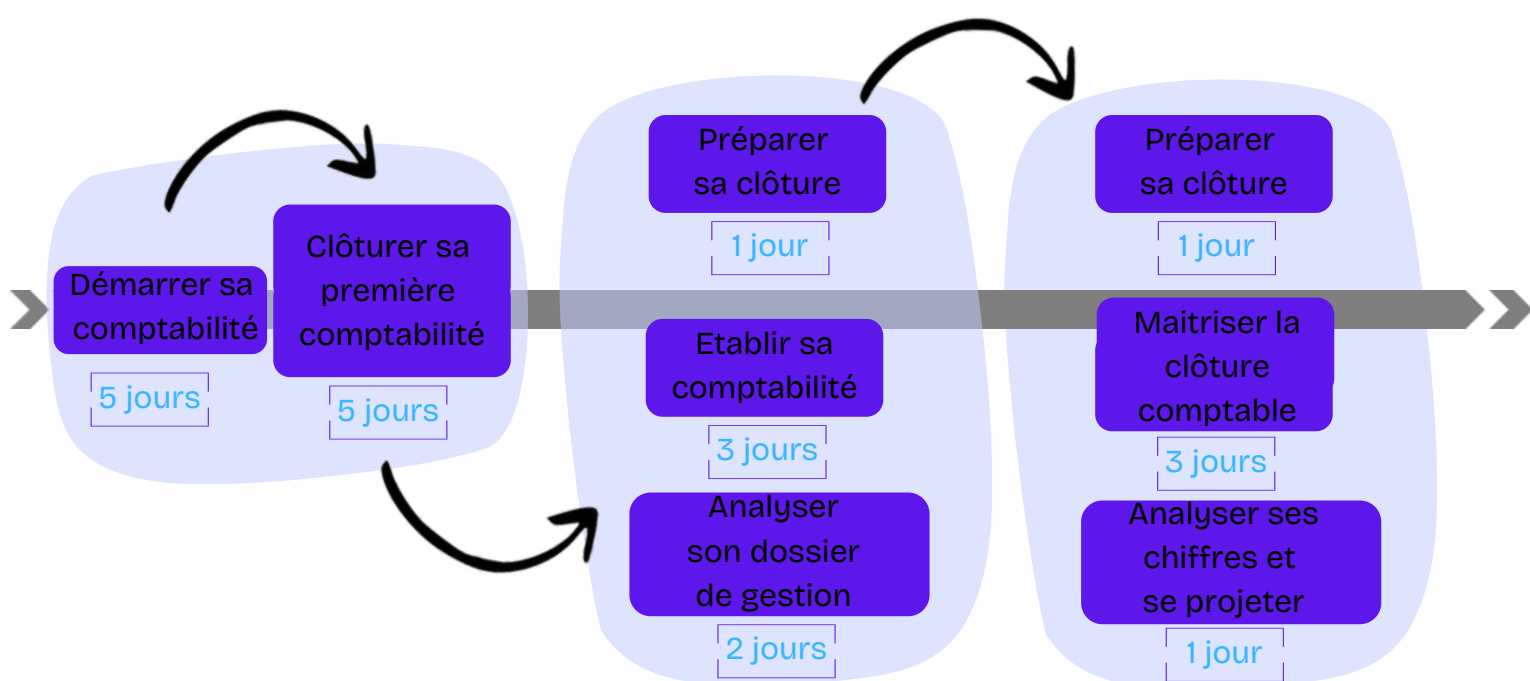
Responsable de stage

Cécile DUTERTRE

Les formations de COMPTABILITE-GESTION

Le cycle DEMARRER SA COMPTABILITE

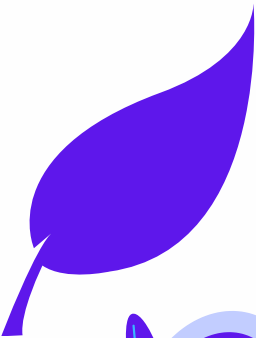
Pendant 3 ans, formez-vous pour apprendre à saisir votre comptabilité



Et après...

Des formations annuelles près de chez vous ou en groupe thématique pour clôturer sa comptabilité, se mettre à jour sur les nouveautés fiscales, échanger sur les enjeux et sur ses projets avec des pairs.

Des formations thématiques pour gagner en autonomie et monter en compétences sur d'autres aspects.



Démarrer sa comptabilité (débutants en comptabilité)



Objectifs de formation

- Repérer les échéances fiscales et sociales liées à l'entreprise agricole.
- Repérer les éléments constitutifs du bilan.
- Identifier les pièces comptables et les classer.
- Identifier une charge et un produit.
- Repérer les différents espaces de saisie.
- Utiliser les journaux de saisie adaptés et saisir une facture.
- Réaliser les premières opérations de vérification.

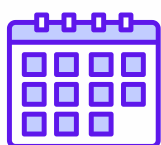
5 jours

Contenu

- Engagements fiscaux
- Bilan comptable. Compte de résultats.
- Pièces comptables. Classement. Plan comptable.
- Équilibre débit-crédit. Journaux de saisie. Grand livre.
- Immobilisations. Paramétrages.
- Opérations de contrôle et de cohérence.

Méthodes

Apports, calendrier fiscal, documents pédagogiques, exercices pratiques, échanges entre participants.

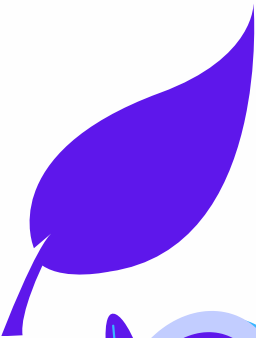


A partir de juin 2027
à Bonchamp les Laval



Responsable de stage

Cécile DUTERTRE



Clôturer sa première comptabilité



Objectifs de formation

- Respecter les échéances administratives et fiscales.
- Repérer les pièces comptables de l'exercice et les classer.
- Identifier les étapes des opérations de clôture.
- Corriger la saisie d'une pièce comptable.
- Réaliser les opérations de vérification de la comptabilité.

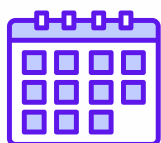
5 jours

Contenu

- Pièces comptables de l'exercice. Classement.
- Comptes de tiers : dettes, créances.
- Provisions et comptes de régularisation.
- Stocks, façons culturelles, avances en terre. Autoconsommation.
- Amortissements.
- Vérification de contrôle et corrections.
- Edition du dossier de gestion.

Méthodes

Apports, documents pédagogiques, exercices pratiques, échanges entre participants.

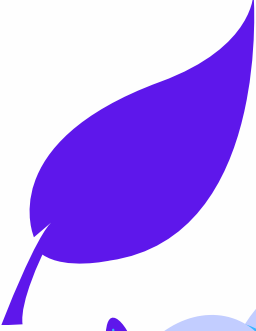


à partir de janvier 2027
à Bonchamp les Laval



Responsable de stage

Anabela PEREIRA ou Annabelle MONTHE-LOPEZ



Préparer sa clôture comptable



Objectifs de formation

- Repérer les étapes de la clôture.
- Préparer les informations et documents nécessaires à la clôture.
- Identifier les éléments du bilan d'ouverture.
- Contrôler le règlement des dettes et des créances.

1 jour

Contenu

- Etapes de la clôture. Calendrier fiscal.
- Règlement des dettes, encaissement des créances, régularisations de TVA, lettrage des comptes de tiers.
- Documents nécessaires à la clôture.
- Opérations de vérification.

Méthodes

Apports pédagogiques, jeu de reconstitution des étapes de la clôture, apports pédagogiques, exercices pratiques, échanges entre participants.

Pré-requis Avoir déjà suivi une formation de clôture.

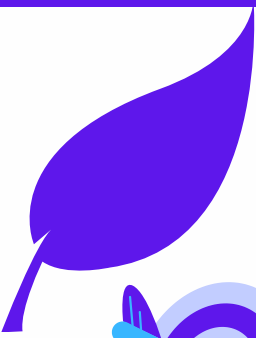


4 sessions prévues à l'automne 2026
à Bonchamp les Laval



Responsables de stage

Cécile, Caroline, Gwladys ou Anabela



Etablir sa comptabilité



Objectifs de formation

- Classer et saisir les pièces comptables liées à l'exercice.
- Saisir les stocks.
- Passer les amortissements liés aux immobilisations.
- Réaliser les vérifications TVA.
- Réaliser les opérations de vérification de la comptabilité

3 jours

Contenu

- Etapes de la clôture. Calendrier fiscal.
- Règlement des dettes, encaissement des créances, régularisations de TVA.
- Assolement, inventaires, autoconsommation.
- Amortissements.
- Déclaration TVA.
- Opérations de vérification.

Méthodes

Apports, documents pédagogiques, guide de vérification, exercices pratiques, échanges entre participants.

Pré-requis Avoir déjà suivi une formation de clôture.

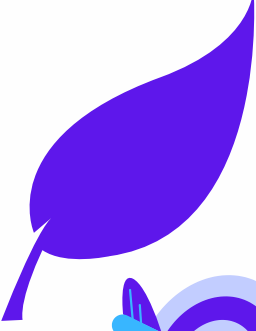


à partir de janvier 2027
à Bonchamp les Laval



Responsable de stage

Cécile DUTERTRE



Analyser son dossier de gestion



Objectifs de formation

- Editer son dossier de gestion et les documents fiscaux.
- Repérer les éléments du dossier de gestion.
- Identifier les éléments du bilan comptable.
- Identifier les éléments du compte de résultat et faire le lien avec la saisie comptable.
- Comprendre l'intérêt des soldes intermédiaires de gestion.
- Identifier les différences entre revenu et trésorerie.

2 jours

Contenu

- Edition de documents.
- Lecture d'un bilan comptable, intérêt de l'analyse du bilan, origine des chiffres figurant dans le bilan.
- Lecture d'un compte de résultats, utilité, origine des chiffres indiqués dans le compte de résultats.
- Notions d'amortissements et d'annuités.
- Les soldes intermédiaires et les flux économiques et financiers.

Méthodes

Apports, document pédagogique, écorché, exercices pratiques, échanges entre participants.



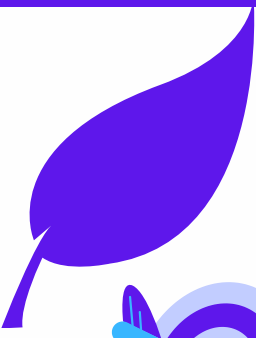
Mars 2026.

à Bonchamp les Laval



Responsable de stage

Cécile DUTERTRE



Maitriser la clôture comptable



Objectifs de formation

- Saisir la comptabilité.
- Réaliser les opérations spécifiques à la clôture.
- Contrôler ses comptes.
- Vérifier et déclarer la TVA.

3 jours

Contenu

- Opérations de vérifications préalables à la clôture.
- Vérification des comptes de tiers et des soldes.
- Comptes de régularisation. Provisions.
- Stocks. Amortissements.
- Vérifications et déclaration TVA.
- Opérations de vérifications finales.

Méthodes

Apports, guide de vérification, exercices pratiques, échanges entre participants.

Pré-requis Avoir suivi la formation Démarrer sa comptabilité

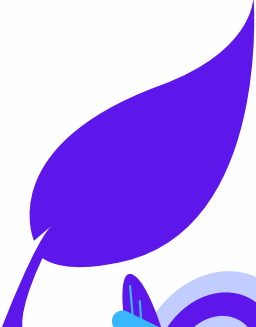


3 sessions sur 2026-2027.
à Bonchamp les Laval



Responsables de stage

Caroline, Gwladys ou Anabela



Analyser ses chiffres et se projeter



Objectifs de formation

- Repérer l'utilité de chaque document comptable.
- Calculer des indicateurs économiques et financiers. Analyser sa situation à l'aide de repères.
- Etablir le prévisionnel économique et financier d'un projet.

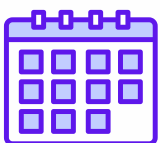
1 jour

Contenu

- Eléments du dossier de gestion.
- Méthode de calcul d'indicateurs économiques et financiers. Tableau de bord et suivi pluriannuel.
- Repères pour l'analyse de sa situation (endettement, valeur ajoutée, poids des annuités).
- Calcul de la marge de sécurité.
- Evolution des capitaux propres ou des comptes associés.
- Méthode pour le calcul de la marge de sécurité en perspective.

Méthodes

Apports, document pédagogique "Bilan de saison", exercices pratiques, échanges entre participants.

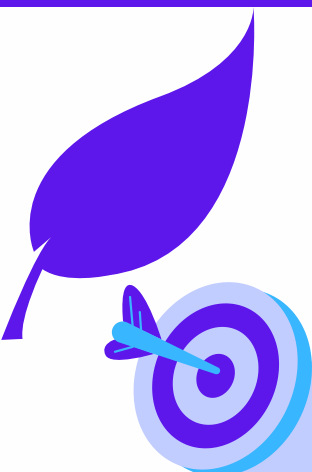


3 sessions sur mars 2027.
à Bonchamp les Laval



Responsables de stage

Caroline, Gwladys ou Anabela



Groupe TVA

Maîtriser ses démarches fiscales

Objectifs de formation

- Préparer et réaliser la déclaration TVA.
- Réaliser un diagnostic de sa situation fiscale.
- Appréhender les évolutions sur la facturation électronique.
- Analyser l'impact des évolutions fiscales sur son organisation et son travail.

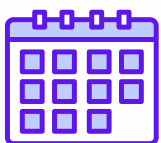
1 jour

Contenu

- Rappel des règles fiscales sur la TVA.
- Préparation de la déclaration TVA. Calcul de la taxe DAR
- Rappel des règles du MicroBA. Préparation de la déclaration fiscale et sociale.
 - Rappel sur la réforme de la facturation électronique et ses échéances.
 - Nouveautés fiscales.
 - Plan d'actions individuel

Méthodes

Apports, exercices pratiques, échanges entre participants, set pédagogique



2 sessions au choix : 22 avril ou 27 avril 2027
à Bonchamp les Laval



Responsable de stage

Anabela Pereira

Groupes de base

Améliorer la gestion économique par une connaissance fine de son entreprise grâce à l'analyse de sa comptabilité et au suivi de ratios clés



Objectifs de formation

- Clôturer sa comptabilité.
- Identifier les nouveautés fiscales et sociales et leur incidence sur la gestion de la ferme.
- Choisir et calculer des indicateurs de gestion pertinents pour les objectifs de la ferme.

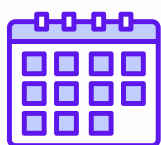
Contenu

- Bilan de saison. Choix d'indicateurs de gestion pertinents pour ma prise de décision.
- Saisie et clôture comptable. Opérations de vérification et de cohérence (comptes de tiers, TVA, clôture). Respect du plan comptable. Nouveautés fiscales et sociales.
- Analyse des documents de gestion
- Calcul d'indicateurs. Analyse de leur évolution.
- Projection des indicateurs et / ou de la marge de sécurité.

**2,5 à 3
jours**

Méthodes

Apports, guide de vérification, tableau de bord, exercices pratiques, échanges entre participants.



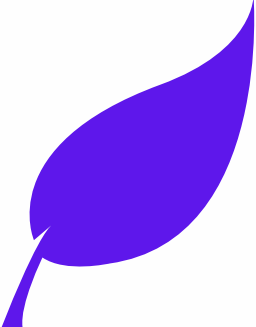
12 groupes à partir de janvier 2027.

Vous recevrez une invitation indiquant les dates et lieux



Responsables de stage

Toutes



Réussir le démarrage d'un nouvel exercice comptable



Objectifs de formation

- Identifier les éléments du bilan d'ouverture.
- Gérer les extournes.
- Contrôler ses comptes.

1 jour

Contenu

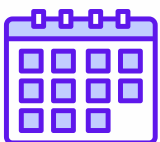
- Lecture et vérification du bilan d'ouverture.
- Règlement des dettes.
- Recouvrement des créances.
- Régularisation de TVA.

Méthodes

Apports, document pédagogique, exercices pratiques, échanges entre participants.

Intervenants

Cécile DUTERTRE, Caroline LEMAITRE, Anabela PEREIRA, AFOC53

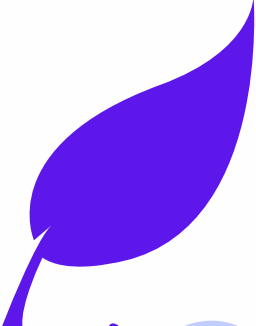


5 sessions (au choix) : 22 septembre, 12 octobre, 14 octobre, 29 octobre ou 9 novembre 2026, à Bonchamp les Laval



Responsable de stage

Cécile DUTERTRE



Du résultat comptable au résultat fiscal (liasse)



Objectifs de formation

- Appréhender les différences entre le résultat comptable et le résultat fiscal qui figure sur la liasse.
- Vérifier les données servant au calcul du résultat fiscal.
- Faire le point sur les crédits d'impôts
- Elaborer les documents spécifiques aux sociétés.
- Préparer les éléments nécessaires aux déclarations.

1 jour

Contenu

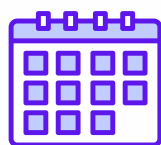
- Analyse d'une liasse fiscale et des données complémentaires à renseigner : DEP (inscription, réintégration, exonération), provisions sur les bovins, PER/PEE, plus-values, abattement JA, crédits d'impôts, spécificités pour les sociétés
- Edition et vérification de la liasse fiscale et des documents annexes.

Méthodes

Apports pédagogiques, exercices pratiques

Intervenants

Cécile DUTERTRE, Gwladys HASPOT, AFOC53

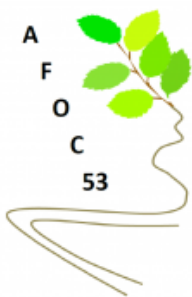


4 sessions (au choix) : 5 avril, 8 avril, 13 avril ou 15 avril 2027
à Bonchamp les Laval



Responsable de stage

Cécile DUTERTRE



BULLETIN D'INSCRIPTION aux formations 2026-2027

Suite à votre inscription, une invitation vous sera systématiquement envoyée pour vous confirmer les dates, horaires et lieux de formation.

Nom : Prénom :

	Je m'inscris	Je suis intéressé.e
Jeunes agriculteurs : faire un point à mi-parcours		
Jeunes agriculteurs : clôturer ses engagements DJA		
Transmettre son exploitation : tout un projet		
Travailler en couple sur la ferme		
Gérer la fiscalité en cohérence avec sa stratégie		
Mieux comprendre ses contrats d'assurance pour optimiser sa gestion des risques		
Devenir employeur : les bons repères		
Évaluer et prévenir les risques professionnels (DUERP)		
PAC 2027 : aux portes du changement		
Utiliser TéléPAC de manière autonome		
Réaliser soi-même son plan de fumure		
Actualiser et télédéclarer ses pratiques de fertilisation		
Tenir sa caisse		

	Je m'inscris	Je suis intéressé.e
Groupe géographique : nom de la formation retenue		
Groupe d'échanges en production laitière bovine		
Groupe Sud		
Groupe Nord-Ouest		
Groupe Nord-Est		
Groupe d'échanges maraîcher : Évaluer l'impact de mes choix sur mes indicateurs		
Réussir le démarrage d'un nouvel exercice comptable		
22/09/2026		
12/10/2026		
14/10/2026		
29/10/2026		
09/11/2026		
Du résultat comptable au résultat fiscal (liasse fiscale)		
05/04/2027		
08/04/2027		
13/04/2027		
15/04/2027		

Suggestions, nouveaux besoins en formation :



L'AFOC Mayenne est membre du réseau InterAFOCG

