

## L'Association de Formation Collective à la Gestion d'Ille-Et-Vilaine

### Recrute un.e formateur.trice en comptabilité CDD de 12 mois à 65% (évolution vers un CDI à temps plein possible)

Les AFOCG s'adressent aux agriculteurs, hommes et femmes, quelque soit le type d'exploitation et sa taille, qui souhaitent entrer dans une démarche de formation continue et rencontrer d'autres exploitants en vue de confronter leur réalité à celle des autres. Bien plus que des organismes de formation, les AFOCG représentent des espaces de réflexion et d'échanges où l'expérience des uns sert la prise de décision des autres.

Les AFOCG sont pilotées et gérées par des agriculteurs et des agricultrices. Ce sont eux qui en définissent les orientations à partir des besoins exprimés par les adhérents. Les associations fonctionnent grâce à l'engagement et l'implication de chacun (adhérents comme administrateurs) dans la vie de l'association.

A leurs côtés, les animateurs-formateurs, personnel salarié des AFOCG, accompagnent les chefs d'exploitation dans leur parcours de formation et de développement personnel. Ils mettent en place, avec eux, un plan de formation et d'accompagnement dans le temps pour les aider à construire leur réflexion et leur permettre d'être maîtres de leurs décisions sur l'exploitation.

#### Caractéristiques du poste / missions :

Le ou la salarié.e exercera la fonction d'animateur.trice – formateur.trice en comptabilité-gestion. Il lui sera confié les missions suivantes :

- Concevoir, organiser, préparer et animer des formations comptables, fiscales et de gestion ;
- Former collectivement les adhérents en comptabilité, gestion et fiscalité afin qu'ils soient en mesure d'atteindre une autonomie de gestion ;
- Accompagner les porteurs de projets dans leur création d'activité (étude économique) ;
- Concevoir des formations en fonction des besoins des adhérent.e.s ;
- Assurer le suivi administratif et la qualité de la formation (certification qualité, veille réglementaire)
- Animer la vie associative et gestion administrative

#### Vos compétences :

- Connaissances en agriculture, comptabilité, gestion, juridique et fiscalité agricole. Expérience professionnelle appréciée dans le domaine de la gestion et/ou de la formation pour adultes (Niveau de formation minimum Bac+2) ;
- Expériences et connaissances du milieu associatif souhaitées ;
- Intérêt pour le milieu agricole indispensable ;
- Capacité d'apprentissage et d'adaptation, de travail en collectif et en autonomie ;
- Maîtrise de la démarche d'approche globale d'une exploitation agricole ;
- Gestion, analyse et budgets prévisionnels ;

- Comptabilité, enregistrement des opérations comptables, clôture comptable ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques et bureautique ;
- Permis VL + véhicule indispensable ;

#### Conditions proposées :

- Temps partiel (65% annualisé avec une plus forte période de travail en hiver), avec évolution possible vers un temps plein courant 2025 ;
- Contrat à durée déterminée de 12 mois (évolution possible en CDI) ;
- Prise de poste souhaitée dès que possible ;
- Rémunération : à partir de 14.55€ brut/heure en fonction des compétences et expériences ;
- Télétravail ;
- Véhicule personnel demandé avec prise en charge des frais professionnels : des déplacements sont à prévoir dans tout le département de l'Ille-et-Vilaine ;

**Candidature avant le 15 juillet 2024 : CV et lettre de motivation à l'Afocg 35 à l'adresse suivante :  
afocg35@gmail.com**

**Entretien en présentiel à Cesson-Sévigné envisagé mi-juillet**