



LIVRET D'ACCUEIL des nouveaux adhérents



Présentation de l'AFOCG





Sommaire



1. Une AFOCG, c'est quoi ?
2. Notre réseau national
 - « Inter AFOCG »
3. L'AFOCG Centre-Val de Loire
4. Notre activité, la formation
5. Adhérer et être adhérent
6. Glossaire

1. Une AFOCG, C'est quoi ?



Nées dans les années 1980, les Associations de Formation collective à la Gestion (AFOCG) ont pour objectifs l'autonomie de décision et la responsabilisation des agriculteurs et agricultrices face à l'avenir de leur exploitation et du milieu rural.

Des associations de formation collective

Les AFOCG s'adressent aux exploitants, hommes et femmes, quelque soit le type d'exploitation et sa taille, qui souhaitent entrer dans une démarche de formation continue et rencontrer d'autres exploitants en vue de confronter leur réalité à celle des autres.

Bien plus que des organismes de formation, les AFOCG représentent des espaces de réflexion et d'échanges où l'expérience des uns sert la prise de décision des autres.

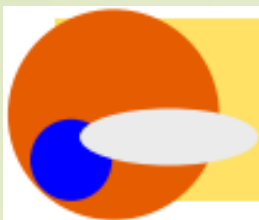
L'accompagnement et l'entraide sont des valeurs fortes des AFOCG.

Pilotées par les agriculteurs...

Les AFOCG sont pilotées et gérées par des agriculteurs et des agricultrices. Ce sont eux qui en définissent les orientations à partir des besoins exprimés par les adhérents. Les associations fonctionnent grâce à l'engagement et l'implication de chacun (adhérents comme administrateurs) dans la vie de l'association.

... Animées par les formateurs

A leurs côtés, les animateurs-formateurs, personnel salarié des AFOCG, accompagnent les chefs d'exploitation dans leur parcours de formation et de développement personnel. Ils mettent en place, avec eux, un plan de formation et d'accompagnement dans le temps pour les aider à construire leur réflexion et leur permettre d'être maîtres de leurs décisions sur l'exploitation.



C'est un organisme de formation continue qui accompagne les agriculteurs dans l'autonomie de décision et la gestion stratégique de leur exploitation

L'Afocg, ce n'est pas un moyen de faire sa compta moins cher. C'est s'approprier la partie la plus intéressante de notre métier d'agriculteur, la gestion !



Créées dans les années 80, les Afocg ont eu pour activité initiale la formation économique, qui comprend :

- la comptabilité, vue comme un outil d'information et d'analyse de la situation de l'exploitation.
- des calculs de coûts de production et de faisabilité économique.
- la gestion, qui ne se réduit pas à la seule dimension économique car elle inclut les objectifs des personnes.

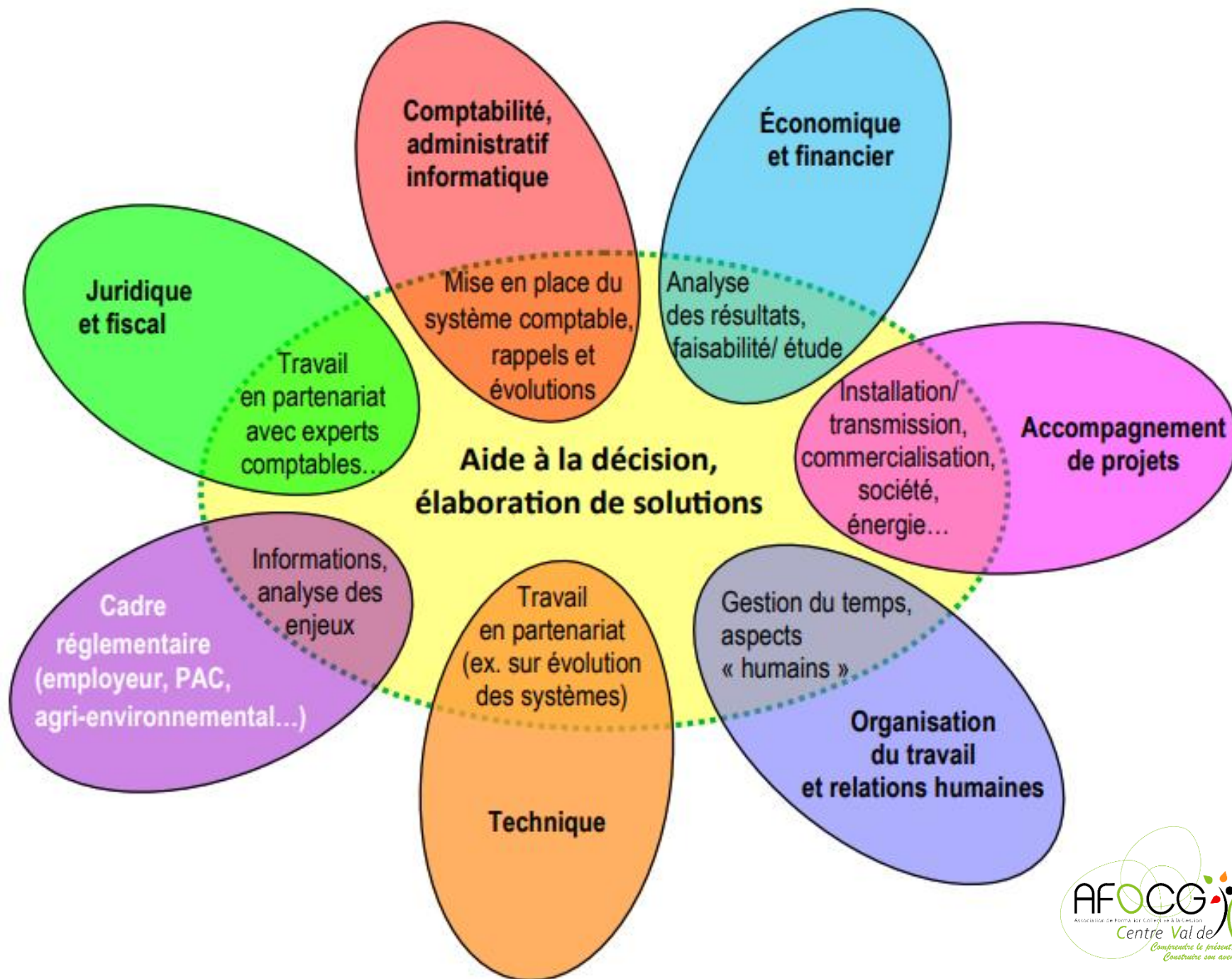
J'ai appris à faire moi-même ma comptabilité jusqu'à la clôture pour avoir une bonne connaissance de mes chiffres, savoir où j'en suis et décider plus sereinement.

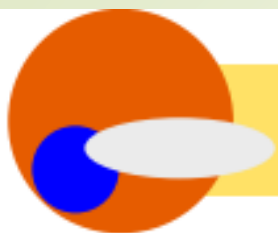


Grâce à la gestion, je développe ma capacité à raisonner et à définir ce qui fait sens pour moi. Cela me permet de faire des choix.

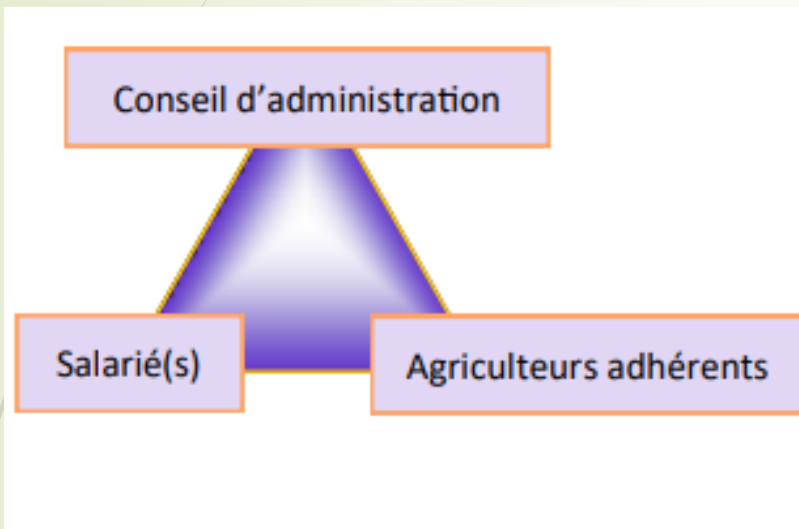


Les Afocg mettent aussi en place des formations-accompagnements ouvrant le champ de la gestion à la maîtrise de projets individuels ou collectifs tout au long de la vie de l'exploitation (champ du développement agricole) :





C'est une structure associative créée et gérée par des agriculteurs



Les administrateurs de l'association décident des orientations, sont responsables vis-à-vis des financeurs et des partenaires, et sont souvent employeurs. Pour assurer les missions de l'Afocg, le(s) salarié(s) forment et animent des groupes d'agriculteurs.

Tous les agriculteurs qui adhèrent à l'Afocg s'engagent à participer à la vie de l'association et aux formations de façon assidue.

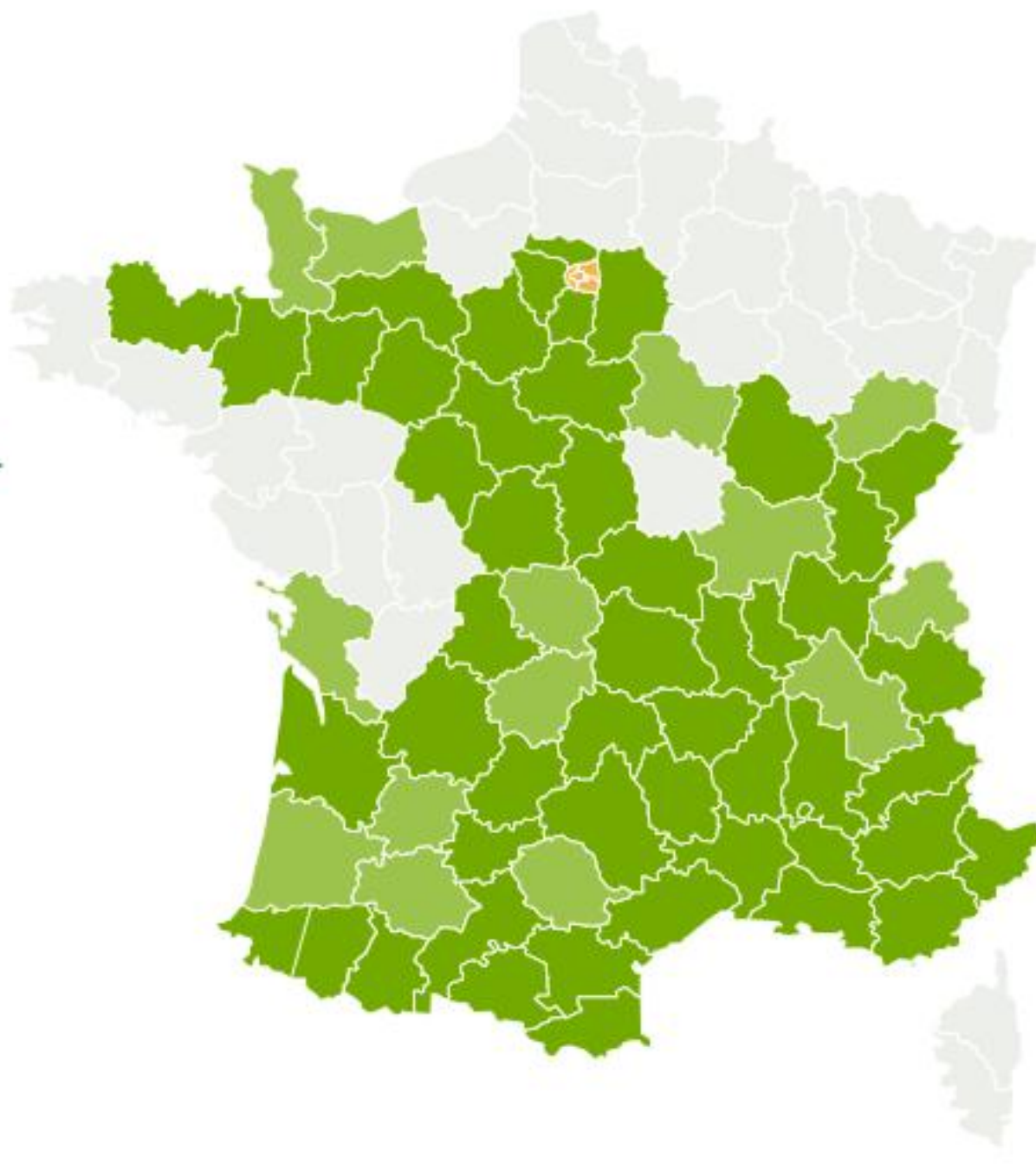


2. Notre réseau national, « InterAFOCG »



L'InterAFOCG fonctionne avec un Conseil d'Administration d'agriculteurs-trices et 3 animatrices salariées et :

- Construit avec les AF le programme de **formation des Animateurs Formateurs** pour 3 ans, puis organise ces formations (6 jours pour les AF + 2 jours pour les nouveaux AF)
- Capitalise les démarches et outils, pour **mutualiser** dans le réseau
- Organise la **formation des administrateurs** des AFOCG
- Accompagne la **création de nouvelles AFOCG**
- Assure un rôle de veille (dont enjeux et problématiques de l'agriculture), identifie les axes de travail et de formation
- **Représente le réseau** et coordonne les relations partenariales
- Est l'interlocutrice du ministère de l'Agriculture (1 représentant au CA de l'InterAFOCG)
- Organise des Rencontres Nationales avec témoignages d'agri et AF, visite de fermes...



33

AFOCG SUR LE TERRITOIRE

65

**DÉPARTEMENTS
REPRÉSENTÉS**

+5000

**AGRICULTRICES ET
AGRICULTEURS ADHÉRENTS**



3. L'AFOCG Centre Val de Loire



- a) Notre éthique, nos valeurs
- b) En quelques lignes, qui sommes-nous
- c) Notre rayon d'action
- d) Organigramme

a) L'AFOCG CVL, Notre éthique, nos valeurs



- Privilégier les objectifs de l'exploitant et de sa famille en **plaçant l'humain au cœur des décisions**
- Permettre à chacun d'**élaborer ses propres solutions**
- **Ensemble**, dans un **climat de respect et de confidentialité, échanger, analyser, réfléchir**
- Tout mettre en œuvre pour que chacun devienne de plus en plus **autonome**, qu'il **s'approprie la gestion** de son exploitation, dans sa globalité, et **les outils de prise de décision**.

b) L'AFOCG CVL, ...en quelques lignes, qui sommes-nous ?



- Plus de **40 ans d'expérience** de formation continue auprès des agriculteurs et futurs installés
- Un **conseil d'Administration de 4 à 8 agriculteurs-trices**
- **3 animateurs.trices-formateurs.trices et 1 assistante de direction**
- Entre 20 et 30 formations organisées/an ?
- Près de **120 exploitations adhérents-es, soit près de 160 chef.fes d'exploitation** ; 50% de nos adhérents sont des adhérentes.
- Des adhérents au bénéfice réel (40%) ou au micro BA (60%)
- **Chaque année, 20 à 30 porteurs de projet** sont formés collectivement, puis pour certains d'entre eux :
 - sont accompagnés pour réaliser leur Plan d'Entreprise, puis bénéficient du suivi post-installation

- Une représentation de nombreux systèmes d'exploitation :
 - **50 % maraîchers et petits fruits**
 - **40 % polyculture élevage** (grandes cultures + bovins lait, viande, ovins, caprins, volailles de chair ou industrielles, légumes plein champ)
 - **Autres** : escargots, arboriculture, apiculture, etc.

- **74 % en circuit court** (partiellement ou totalement)
- Des producteurs en agriculture biologique (80 %) ou conventionnelle (20 %)



c) L'AFOCG CVL

Notre rayon d'action

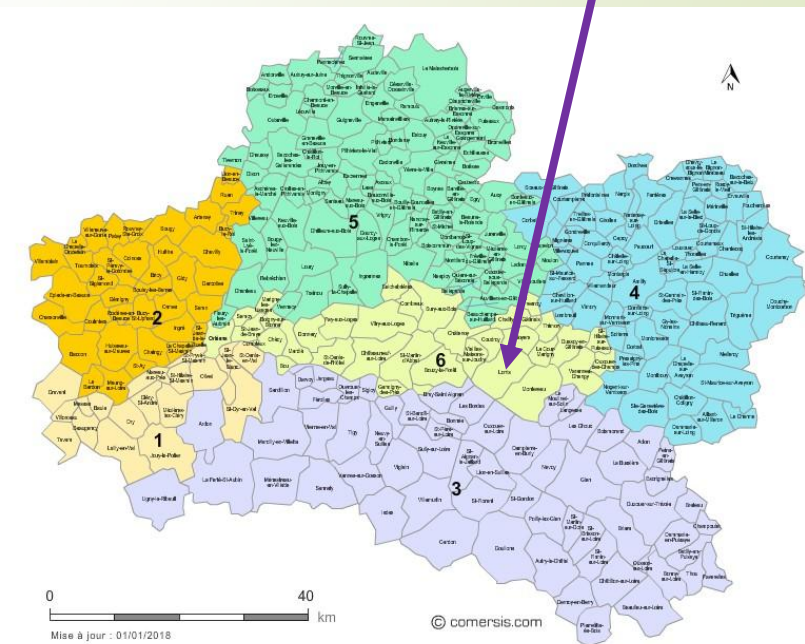
➤ La région Centre Val de Loire



➤ 6 départements

- Loiret (45)
- Cher (18)
- Indre (36)
- Indre-et-Loire (37)
- Loir-et-Cher (41)
- Eure-et-Loir (28)

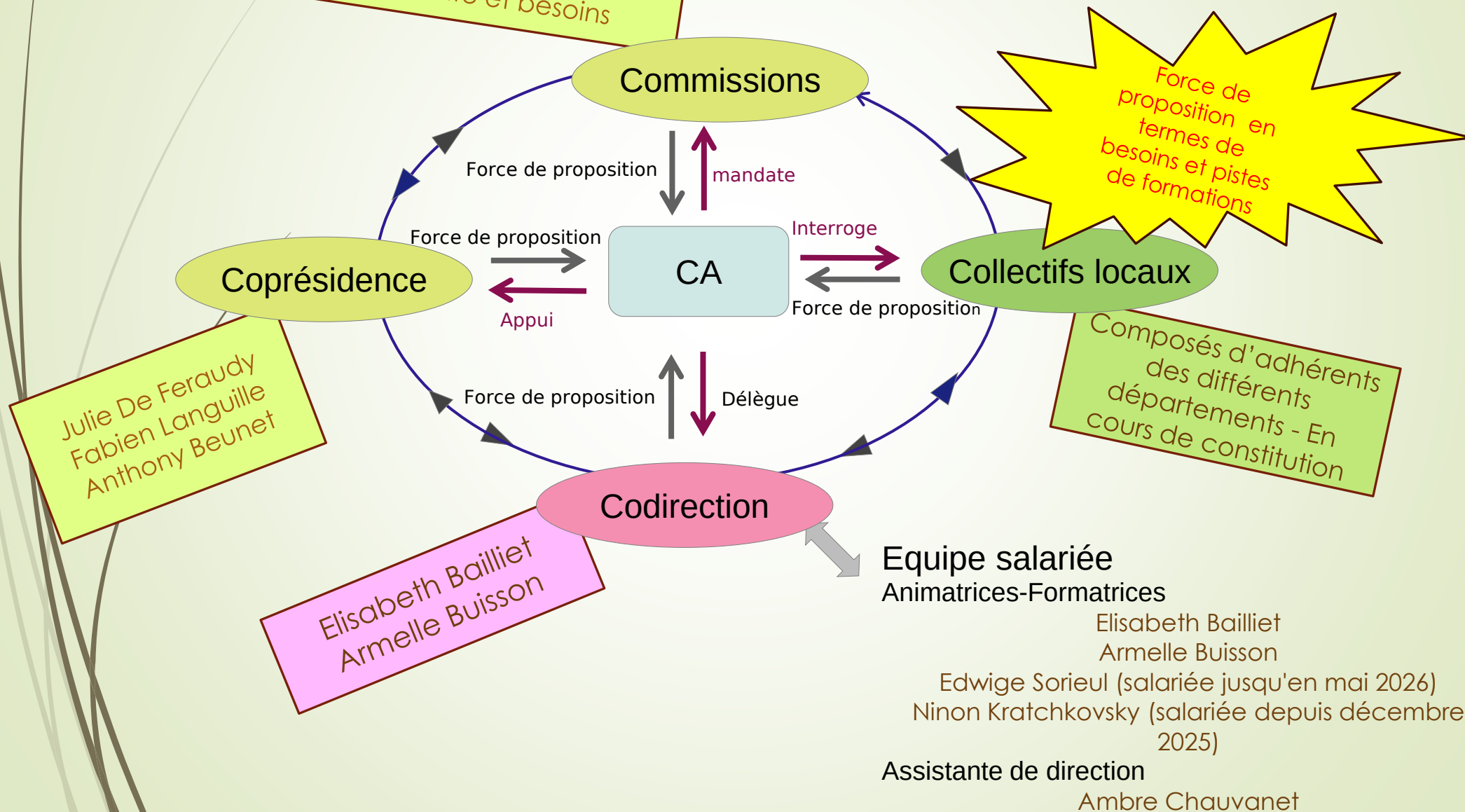
➤ **A Lorris, dans le Loiret** : le bureau et le siège social de l'AFOCG CVL



d) Organigramme

Conseil d'Administration
(membres en plus des co-présidents) :
Antoine Coquand, Pascal Sergent,
Anaïs Rivoal-Poher,
Julie Beauvallet et Laurence Onraedt

- Permanentes : budget
et RH
- Ponctuelles, selon
actualité et besoins



4. Notre activité : la formation

4.1) Le label qualité Qualiopi

4.2) Notre posture d'Animateur
Formateur

4.3) Nos formations



4.1) Le label qualité Qualiopi



- **L'AFOCG est certifiée QUALIOPi, ce qui nous permet de bénéficier de financements VIVEA et autres financements publics (CPF)**
- Comme toute certification, elle vise :
 - Le **respect des procédures** liées à la réglementation des organismes de formation.
 - À s'assurer que l'organisme de formation met tout en œuvre pour réaliser des formations de **qualité**.
- Concrètement, la plupart de nos démarches est obligatoire : envoi des invitations, inscription -que nous faisons en ligne-, le recensement des besoins et attentes à distance ou en présentiel, la confirmation d'inscription, l'évaluation avec sur la feuille un volet réclamation et motif en cas d'abandon (ne pas venir la dernière journée étant qualifié d'abandon)...

Administrativement...

Chaque formation donne lieu obligatoirement à :



- Une **convention de formation** (qu'on vous fait signer sur place pour vous limiter le travail, normalement, vous devriez la remplir et nous la transmettre avant. En cas de formation à distance, elle vous est transmise par mail en amont de la formation et à nous retourner avant le 1^{er} jour de celle-ci). Sauf demande de votre part, je ne vous laisse pas de double.
- la signature d'une **feuille d'émargement** (VIVEA contrôle que chaque stagiaire n'a pas signé sur 2 formations en même temps).
 - *NB : il est donc malin de noter sur votre agenda le jour où vous êtes en formation, et à quelle formation.
- Une **inscription en ligne**, à la formation, via un Framaforms.
- Un **consentement à donner** auprès de VIVEA, **suite à un mail que vous recevez de VIVEA** lorsque nous vous inscrivons sur leur site en amont de la formation, comme stagiaire participant à la formation.
- L'inscription que nous faisons sur l'extranet de VIVEA nous permet de connaître votre **finançabilité**, et ce qu'il vous reste à charge si vous avez utilisé votre crédit VIVEA
- Parfois, pour les nouveaux installés, nous vous demanderons une **attestation d'affiliation sécurisée de la MSA**, qui indique à VIVEA si vous pouvez bénéficier des fonds de formation.

4.2) Notre posture d'Animateur Formateur



En formation :

- On fixe les **règles de fonctionnement** du groupe **ensemble** et on les valide ensemble.

Cadre de la formation :

- **La formation est collective** : tout le monde a quelque chose à apporter au groupe : c'est ce qui motive les AFOCG, apprendre aussi en échangeant.
- **En formation, chacun a le droit de ne pas savoir et le droit de se tromper.** On est là pour apprendre. L'AF fait participer le groupe, car formuler une réponse à l'oral oblige à clarifier et vous permet de mieux comprendre, facilite l'appropriation.
- **Si vous ne savez pas, ne comprenez pas**, le mieux est de poser des questions : cela nous aidera, car on ne peut pas tout deviner de notre place.
- L'AF n'a pas réponse à tout : le cas échéant, il ira chercher les réponses pour les apporter ultérieurement.
- **la formation n'est pas du conseil** : la décision revient ensuite à chacun, personnellement.

- **Les formations à l'AFOCG** : il y a un programme établi, avec un financement VIVEA en face. Il se peut qu'on ne suive pas toujours précisément le programme, parce qu'on **s'adapte à** ce que **vous** amenez en formation, parce que le besoin est là et peut varier du programme annoncé (on valide que tout le monde est ok pour un ajustement).
- **À propos de VIVEA :**
 - **on est susceptible d'être contrôlés (le conseiller/contrôleur vient voir l'effectivité de la formation, si elle correspond au programme)**
 - Nous vous inscrivons sur le site de VIVEA ; cela nous confirme votre finançabilité et la disponibilité de votre crédit formation. Nous vous demandons plusieurs renseignements en amont car nous en avons besoin pour l'inscription (surtout si vous n'êtes pas encore inscrit sur l'extranet de VIVEA). Vous recevez alors un mail de VIVEA qui demande votre consentement à cette inscription, et au fait que VIVEA nous versera directement **le fond correspondant au coût validé par VIVEA.**

4.3) Nos formations



- a) La formation collective des agriculteurs
- b) La formation collective des porteurs de projet
- c) La formation collective auprès de partenaires
- d) Accompagner les futurs et nouveaux installés
- e) Organisation des formations
- f) Parcours d'un nouvel adhérent
- g) Exemples pour illustrer

a) La formation collective des agriculteurs

435h de formation en face à face



Formations proposées tous les ans

- Enregistrer sa compta-débutants (5 jours)
- Clôturer sa compta-débutants (3 jours) ou expérimentés (1 ou 2 jours)
- Redémarrer sa compta (1 jour)
- Analyser ses résultats, comment va mon entreprise (1 à 3 jours)
- Nouveautés fiscales/nouvelle loi de finance

Formations proposées au gré des besoins :

- Hausse des coûts des intrants, quelle stratégie...
- Les bons comptes font les bons associés
- Travailler en couple sur sa ferme
- Besoin d'une boussole, oser travailler votre stratégie d'entreprise
- Ce serait rassurant d'être sûr d'être bien assuré
- Fonction employeur
- Etc.

b) La formation collective des porteurs de projet

Formations proposées 3 à 4 fois par an – certifiantes à compter de fin 2023

49h de face à face/à distance

- Chiffrer son projet de création, reprise, ou développement d'activité en agriculture paysanne – RS 5944.

c) La formation collective auprès de partenaires

- Formation de Conseillers agricoles des **Chambres d'Agriculture**
(via RESOLIA) : 1 à 2 par an, de 3 jours
- Formations ponctuelles, selon demande



d) Accompagner les futurs et nouveaux installés

- Accompagnement à la **réflexion économique**
- Accompagnement à la réalisation du **prévisionnel économique**
- Suivi **Post-Installation**

NB : En amont de l'installation : des **accompagnements différenciés** selon que les personnes ont suivi ou non la formation Chiffrage, selon qu'elles demandent des aides à l'installation ou non.

NB : 50% des agriculteurs vont prendre leur retraite dans les 10 ans à venir.

e) Organisation des formations ...avec et pour les adhérents

Les **animatrices-formatrices** analysent ces **besoins** en formation, recensent les personnes intéressées, font préciser les questions, élaborent un parcours pédagogique, contactent d'éventuels intervenants, proposent la formation.

Les **adhérents** font part des **sujets** qu'ils aimeraient aborder, en lien avec des thématiques de gestion, de prise de décision

En **automne ou en hiver** suivant, dès qu'un nombre de personnes le permet, sont proposées des **formations à thème ou approfondissement d'un sujet** avec le groupe géographique (faire son budget de trésorerie, réfléchir collectivement à une problématique, pour prendre une décision, etc.)

f) Parcours d'un nouvel adhérent

En amont de l'installation :
la formation Chiffrage

A l'installation ou à
sa 1^{ère} adhésion

Automne N

Enregistrer sa compta – 5 j –
bases + mise en pratique
cas d'école + sur votre
compta

**1^{er} Trimestre
N+1**

Clôturer sa compta – 3 j –
bases + mise en pratique
sur votre compta

**Automne
N+1**

**Redémarrer sa compta et
analyser ses résultats,**
mise en perspective de
l'année en cours
2 j

Et quand tout
va bien,
passage à 2 j
puis 1 j de
formation
Clôture

g) Exemples pour illustrer

La gestion stratégique,
redéfinir ses orientations pour
les 5 ans à venir

La commercialisation,
choix de ses circuits

Employeur de main d'œuvre
(la législation du travail, la
posture, être attractif pour des
salariés...)

**La charge de travail
sur la ferme,
l'organisation...**

Les assurances (s'assurer
que je suis bien assuré)

Communiquer pour se
faire comprendre

**Travailler sur son image,
son message,** pour la vente
en circuit court

Travailler en couple
sur sa ferme

se faire comprendre

5. Adhérer et être adhérent

5.1) Nos formules d'adhésion - tarifs

5.2) Fonctionnement des adhésions

5.3) S'impliquer avec nous



5.1) Nos formules d'adhésion



- **le contrat d'adhésion** : avec les différents types d'adhésion :
 - **adhésion compta** (accès à toutes les formations* + formation clôture avec 3h de temps en individuel incluses dans l'adhésion), qu'on utilise en général pour la clôture, mais qui peut être utilisé pour autre chose.
 - **Adhésion de base** (accès à toutes les formations, sauf clôture compta)
 - **Adhésion découverte**, qui donne accès à une formation maximum et d'une durée inférieure ou égale à 3 jours.

*NB : jusqu'à présent, sauf coût spécifique important d'une formation (avec intervenant), **toutes les formations réalisées avec l'AFOCG sont gratuites, car prises en charge par le fonds de formation VIVEA (plafond annuel par personne : 2000€ en 2026)**. Dans ce cas, les adhérents sont informés. [Questionnement cependant : puisque VIVEA a diminué considérablement son niveau de prise en charge de l'heure stagiaire : se pose la question de l'équilibre économique de l'AFOCG.](#)

Les différents types d'adhésion à l'AFOCG CVL

ACCÈS À :	ADHÉSION SELON LE TYPE DE PUBLIC					
	Adhésion de base :	Adhésion compta. Agriculteurs (-trices) :	Adhésion compta. Jeunes Installés avec aides de l'Etat:	Adhésion découverte* :	Adhésion porteur(-se) de projet :	Adhésion retraité(-e) :
Droit de vote à l'AG et de se présenter au Conseil d'Administration	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Actualités et informations (par mail, bulletin d'info...)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Notices de remplissage DRP, revenu 2042, formulaires crédits d'impôts,...	✓	✓	✓	✗	✗	✗
Toutes formations autres que compta.	✓	✓	✓	✓ **	✓	✗
Formations "Enregistrer sa comptabilité (débutant)"	✓	✓	✓	✓ **	✓	✗
Formations "Clôturer sa comptabilité" + appui individuel d'1/2 journée (sur compta. ou autre) + 1/2h /an d'assistance téléphonique et/ou mail	✗	✓	✓	✗	✗	✗
Paramétrage du logiciel de comptabilité ISTEA (facturé la 1ère année d'acquisition)	✗	✓	✓	✗	✗	✗
Formation Suivi Jeunes Installé.es avec aides de l'Etat***	✗	✗	✓	✗	✗	✗
Formations de type "Chiffrer son projet"	✓	✓	✓	✓ **	✓	✗
Formation Individuelle "Plan d'entreprise" facturée au temps passé	✗	✓	✓	✗	✓	✗
Formation individuelle - thématique au choix	✗	✓	✓	✗	✗	✗

*adhésion accessible seulement aux personnes n'ayant jamais été adhérentes à l'AFOCG CVL. Et ce, quelque soit le type d'adhésion (y compris Porteur.euse de Projet)

**accès à une seule formation dans l'année civile, ET dans la limite de 3 jours.

***pour répondre aux obligations en tant que bénéficiaire de la DJA.

Association de Formation Collective à la Gestion

91 Grande Rue – 45260 LORRIS – Tél : 02 38 90 44 00 – Mail : contact.afocg.cvl@interafocg.org - www.interafocg.org/afocg-centrevaldeloire
SIRET : 388 974 016 00023 Code APE 8559 A – Enregistrée sous n° 24 45 01041 45 (Préf. du Loiret) Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État

TARIFS DES ADHÉSIONS ET FACTURATIONS

À COMPTER DU **1ER JANVIER 2026**
(suivant décision de l'Assemblée Générale du 13/10/2025)

TARIFS, selon l'adhésion (au choix, non cumulative)

ADHÉSION DE BASE* (toute formation sauf clôture compta.)	275 €
ADHÉSION DE COMPTABILITÉ* (toute formation + appui individuel)	
Micro-BA	620 €
Bénéfice Réel	760 €
* Ajouter par associé à partir du 2ème associé	58 €
ADHÉSION DÉCOUVERTE	120 €
ADHÉSION PORTEUR DE PROJET (PP)	60 €
ADHÉSION RETRAITÉ	43 €

Voir précisions sur chaque type d'adhésion au dos de cette fiche

CONCERNANT L'ADHÉSION COMPTABILITÉ

APPUI INDIVIDUEL DE FORMATION

Facturation temps :

- La 1ère demi-journée* : gratuite (incluse dans l'adhésion compta. et non reportable)
- Au delà de la 1ère 1/2 journée, plusieurs tranches :

- Tranche 1 : au-delà de ces 3h et dans la limite de 7 h	76€/h
- Tranche 2 : au-delà de ces 7h	87€/h

*Bureau ou domicile : 1/2 j = 3 h

Facturation déplacement :

- À partir du 1er déplacement :

Distance bureau-domicile AR	1,10 €/km**
-----------------------------------	-------------

PARAMÉTRAGE ISTE A (la 1ère année d'utilisation d'ISTEA - hors analytique)

Micro-BA : forfait d'une heure	76€/h
Bénéfice Agricole Réel - Exploitation Individuelle : forfait d'1,5h	114€/h
Bénéfice Agricole Réel - Exploitation en société : forfait de 2h	152€/h

** ce tarif inclut le temps de route des salariées

PORTEURS DE PROJET

APPUI INDIVIDUEL au chiffrage de projet	85€/h
TABLEUR de prévision économique et financière	70€/h
(dans le cadre d'une formation)	

Info pratique :

Et pour faciliter mon organisation pour me former : je peux bénéficier d'un tarif réduit au service de remplacement, si j'adhère avant l'entrée en formation (délais maximum d'adhésion variables selon les services de remplacement, se rapprocher de celui dont vous dépendez pour en savoir plus).

A savoir



Vous pouvez faire appel au service de remplacement lorsque vous suivez une formation, jusqu'à 3 mois après la date de formation. Toutes les formations en lien avec votre métier d'agriculteur (ce qui est le cas des formations AFOCG) sont éligibles au tarif réduit.



<https://servicederemplacement.fr/fr/les-structures-locales/centre-val-de-loire-8>



5.2) Fonctionnement des adhésions



○ **L'adhésion :**

- Est appelée en février-mars pour l'année civile (en lien avec la date de début d'exercice), ou en fin d'année pour les nouveaux arrivants.
- Est payable
 - au printemps pour un adhérent déjà présent
 - avant le début de la formation Enregistrer sa compta-débutant, pour les nouveaux adhérents
- Couvre 3h de temps individuel souvent utilisé au moment de la clôture, donc en N+1 (adhésion comptabilité).
- Permet de répondre par téléphone ou par mail à vos questions, dans la limite d'une demi-heure /an (adhésion comptabilité)
- Finance la vie associative
- Donne accès aux formations de l'AFOCG
- NB : peut-être quelques changements à venir, avec le projet de changement de date de clôture de l'AFOCG.

N'entrent pas
dans la
cotisation
annuelle

- **Ce que ne couvre pas l'adhésion comptabilité :**
 - Le temps supérieur aux 3 heures individuelles
 - Les frais de déplacements (dont le prix facturé couvre le temps et l'indemnité kilométrique)
 - Le suivi post-installation

- **En cas de facture pour le temps excédentaire, tarification progressive** (pour décourager l'utilisation du temps individuel au profit du temps collectif)
 - En 2025 et 2026 : 76€/h les 7h suivant les 3h incluses dans l'adhésion, 86 € au-delà.

5.3) S'impliquer avec nous

a) Nos instances statutaires

b) Être adhérent « Ressource »

1. Formations
2. Projets ponctuels
3. Assemblées Générales
4. Communication
5. Partenariats (ex : ADEAR, GAB, Chambres d'Agriculture, lycées)
6. Commission – groupe de travail

5.3) S'impliquer avec nous

L'AFOCG CVL est une **association**.

Elle a besoin de ses adhérents pour la faire vivre et rayonner.

Comment s'impliquer avec nous ?

a) Nos instances statutaires

- **participer à l'assemblée générale annuelle**, le Rendez-vous des adhérents de l'association
- **participer au conseil d'administration** : qui réfléchit avec l'équipe salariée et est en charge des orientations, décisions stratégiques de l'association.

b) Être adhérent « Ressource »



1. Formations

- **retours** sur les formations et outils utilisés en formation pour amélioration
- dans le cadre d'une formation (ex : sur les logiciels de facturation), **présenter son outil**, avantages/inconvénients **auprès des collègues**
- Faire remonter les **besoins** en formation
- Contribuer à la **logistique** des formations : suivi caisse matériel, accueil (récupérer les clés d'une salle, aider à installer, à ranger), **identifier des salles près de chez soi**, voire prendre contact avec la mairie (permet de bénéficier de tarifs préférentiels parfois)

2. Projets ponctuels

Ex. : **participation à la collecte de données** pour réalisation de références en maraîchage dans le cadre du CAP Filière Bio

3. Assemblées Générales



- **Logistique** : repérer/réserver une salle, se mettre en lien avec un traiteur localement, faire des plats à partager
- **Relancer les collègues adhérents** de son groupe ou de son département
- **Accueil**

4. Communication

- Relecture et validation des **plaquettes de communication**
- **Témoignages** pour ces plaquettes de communication + photo de ferme, de l'adhérent sur sa ferme.
- **Parler de l'AFOCG** autour de soi (ce livret d'accueil peut aider à cela)

Parler de l'AFOCG dans les CFPPA ou MFR (formations pour adultes proches de l'installation : ex : BPREA)

- Participer sur un créneau de la journée à un **stand AFOCG lors de la Fête de l'Agriculture paysanne**

5. Partenariats (ex : ADEAR, GAB, Chambres d'agriculture, lycées)

Diffuser l'information réciproquement, coordonner le partage de territoire/formations ou autre

6. Commissions - groupes de travail

■ **Recrutement :**

Participer aux recrutements lors de l'embauche de nouveaux salariés (lire le travail préparatoire transmis par les codirectrices, participer aux entretiens en visio, à l'entretien physique au bureau le cas échéant, débriefer après l'entretien avec les codirectrices)

■ **Finances :**

Relire la compta en fin d'année (voir souhaits), le **budget prévisionnel**

Relation avec AS 77, partenaire sur le plan fiscal (qui répond aux questions des AF) : 1 réunion **visio de 1h/an**



6. Glossaire

AF : animateur.trice formateur.trice

AFOCG : Association de FOrmation Collective à la Gestion

CA : Conseil d'administration

IA : InterAFOCG

PE : Prévisionnel économique

PP : Porteur de projet agricole (voir aussi PdP)

Suivi post-installation : Suivi après installation du porteur de projet

Vivéa : fonds de formation pour les agriculteurs



Formation Enregistrer sa compta - débutants

- 35 h, soit 5 j de 7h
- Objectif : être capable de réaliser soi-même sa comptabilité
- Au programme :
 - Comprendre la finalité de la comptabilité
 - Les règles liées à la comptabilité, les documents de la comptabilité, les règles de base de la TVA
 - Un jeu pour manipuler et comprendre les différentes opérations de comptabilité, ce qu'elles font bouger sur le bilan ou sur le compte de résultat
 - Apprentissage par un cas d'école
 - Apprentissage sur sa propre comptabilité



Le logiciel : Recherche d'une démarche de réseau InterAFOCG = période de transition

- Jusqu'à aujourd'hui et pour un ou 2 ans : sur ISTEA (éditeur de ce logiciel : par Bordeaux Science Agro –BSA-)
- Etudes de nouvelles propositions (par un groupe de travail, composé d'adhérents agriculteurs, d'administrateurs et d'animateurs –formateurs):
 - Olinis, toujours par BSA : Retards de BSA, des fonctionnalités à venir peu en lien avec les logiques actuelles
 - Ouvre ta ferme : désaccord sur la gouvernance et pas de possibilité de compta au réel
 - Isagri : trop cher pour le public d'adhérents (enquêtes budget logiciel)
 - Logiciel propre au réseau InterAFOCG : étude menée auprès de 2 logiciels, qui travaillent avec de l'open source



Décision retenue par le réseau InterAFOCG

- Écriture d'un logiciel avec cahier des charges du réseau InterAFOCG, à partir du socle ODOO (la base existe à hauteur de 80% de l'outil final, écriture des modules et fonctionnalités liées à la TVA et la fiscalité agricole.
- Calendrier :
 - En cours d'écriture actuellement
 - Septembre 2027 : accès au module pour émettre les factures électroniques, qu'elles aient été faites sur ODOO ou sur un autre logiciel
 - Automne 2027 : formation des animateurs formateurs du réseau
 - Automne 2027 ou hiver 2028 Formation des adhérents : cela reste à préciser

Décision du CA de l'AFOCG CVL

- Pour favoriser le collectif en formation,
 - Pour faciliter le déroulement des formations liées à la compta
 - Pour que les formatrices puissent mieux accompagner chacun chacune pour sa compta :
 - **Avoir un logiciel commun, le choix étant fait de celui du réseau InterAFOCG (en cours d'écriture)**
-
- Avoir un autre logiciel reste possible, mais il faut avoir conscience que les AF ne pourront pas passer de temps à la maîtrise de cet autre outil : donc chacun doit se l'approprier.
 - Vigilance : notre expérience montre que le temps à chercher des erreurs et corriger sur un logiciel qu'on ne connaît pas reste coûteux en temps.



Quelle année de compta sur ODOO ?

- A préciser :

- Il semble qu'on pourra faire les liasses (compta au réel) en 2028 pour l'exercice 2027, ainsi que les déclarations TVA annuelles
- On ne pourra pas faire les déclarations trimestrielles 2027

- Encore beaucoup de questions pour nous :

- Combien de temps prendront les bascules des comptas d'ISTEA sur ODOO (pas tans la manip que les vérifications, gérer les inévitables beug informatiques)
- La formation des AF : nous n'avons pas d'informations claires à ce jour
- Pouvoir mettre en place la formation des adhérents, dans des périodes compatibles avec le calendrier de travail et les ressources de financement de VIVEA (et là, ce n'est pas gagné !)



Tarif logiciel de compta

- ISTEA : 320€ HT (achat auprès de l'AFOCG 31).
Maintenance appelée à partir de 2027 pour 2027.
- Logiciel du réseau - base Odoo : objectif de tarification :
200-220€ annuel, sous forme de licence, pour couvrir la
compta, le logiciel de facturation, l'envoi des factures via
la plateforme agréée, le e-reporting (et j'espère l'import
bancaire automatique (sinon, il faudra l'importer nous-
mêmes)



Les perspectives au niveau de l'AFOCG

- AG pour 2025 : le 2/11/2026
 - Sera soumis au vote le changement d'exercice comptable
 - Donc impact sur les modalités d'appel des cotisations annuelles
- Travail sur le budget en cours :
 - Quelles adaptations/politique de VIVEA ?
 - Recrutement pour les besoins de l'activité et pour accompagner nos adhérents pour toutes ces mutations (facturation électronique, changement de logiciel de compta...) ? Mais quand ?



A vos questions...

Bonne formation !

